

- лет в группах общеразвивающей направленности).
- 1.6. Основными задачами дошкольных групп ОУ являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение познавательно – речевого, социально-личностного, художественно – эстетического и физического развития воспитанников
 - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.7. Дошкольные группы ОУ в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями администрации муниципального района «Прохоровский район», приказами управления образования администрации муниципального района «Прохоровский район», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, Уставом ОУ (далее - Устав), настоящим положением, договором, заключаемым между дошкольной группой ОУ и родителями (законными представителями).

II. Организация деятельности дошкольной группы

- 2.1. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах ОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, дошкольные группы ОУ могут реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольной группой ОУ и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
- 2.3. Режим работы дошкольных групп ОУ устанавливается, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования ОУ, и является

ся следующим:

- рабочая неделя – пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни);
 - длительность работы – 10,5 часов;
 - график работы – с 7-15 до 17-45 часов.
- 2.4. Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.
- 2.5. При реализации образовательной программы дошкольного образовательного ОУ для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.
- 2.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:
- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.,
 - в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
 - в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
 - в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.
- 2.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут
- 2.8. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность
- 2.9. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.,
 - в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
 - в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
 - в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.
- 2.10. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.
- 2.11. Домашние задания воспитанникам дошкольных групп ОУ не предусмотрены.
- 2.12. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно – образовательной деятельности их следует начинать со старшими детьми, постепенно, подключая детей младшего возраста.
- 2.13. Непосредственно образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5 - 7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 - 7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 мин.
- 2.14. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно- бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.
- 2.15. В середине года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят образовательную деятельность только эстетически- оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебную образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.
- 2.16. Организация питания в дошкольных группах возлагается на ОУ в соответствии с соблюдением действующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей в дошкольных группах осуществляется в со-

ответствии с разработанным и утвержденным директором ОУ, примерным десятидневным меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в ДОУ для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

- 2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольных группах ОУ обеспечивают органы здравоохранения, закрепленные за ОУ на основании договора с ОГБУЗ «Прохоровская ЦРБ».

III. Комплектование дошкольных групп ОУ

- 3.1. Порядок комплектования дошкольных групп образовательного ОУ определяется ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.
- 3.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 лет (при наличии соответствующих условий) до 7 лет. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.3. Информирование о предоставлении образовательных услуг осуществляется непосредственно в ОУ, на официальном сайте ОУ.
- 3.4. Информация о предоставлении образовательной услуги размещается в доступном для родителей месте и содержит:
- текст Устава;
 - правил внутреннего трудового распорядка ОУ;
 - информацию об органах местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.
- 3.5. Прием ребенка в дошкольную группу ОУ оформляется соответствующим приказом директора ОУ.
- 3.6. Директор ОУ осуществляет учёт заявлений для приёма в дошкольную группу ОУ в течение всего учебного года.
- 3.7. Учёт заявлений для приёма в дошкольную группу ОУ ведётся директором ОУ в Книге регистрации заявлений по зачислению в дошкольную группу и в Книге регистрации заявлений для детей, пользующихся внеочередным и первоочередным правом приёма в дошкольную группу ОУ. Книги регистрации заявлений в дошкольную группу ОУ должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.
- 3.8. Для регистрации заявлений в Книге учёта заявлений на очередь в дошкольную группу директору ОУ представляются: заявление от родителей (законных представителей); копия свидетельства о рождении ребенка, копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 3.9. Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребёнка в дошкольную группу ОУ, предоставляют подтверждающие документы - копии с предъявлением одновременно подлинников документов в соответствии с переч-

- нем документов, определённых в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные ОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Учредителем ОУ. Подлинники документов возвращаются гражданам, копии оставляются для хранения в ОУ. Родители (законные представители) обязаны ежегодно, в срок до 01 марта обновлять документ, подтверждающий право на предоставление места в первоочередном порядке.
- 3.10. В случае не подтверждения принадлежности родителя (законного представителя) к льготной категории ребенок исключается из списков детей, пользующихся первоочередным правом приема в ОУ и подлежит регистрации и распределению в дошкольную группу ОУ на общих основаниях в соответствии с датой подачи заявления родителей (законных представителей).
- 3.11. На льготных условиях имеют право на предоставление мест в дошкольную группу ОУ во внеочередном порядке:
- дети судей;
 - На льготных условиях имеют право на предоставление мест в дошкольной группе ОУ в первоочередном порядке:
 - дети из семей работников милиции;
 - дети из многодетных семей (3 и более детей);
 - дети военнослужащих;
 - дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - дети родителей инвалидов I и II группы;
 - дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
 - дети, находящиеся под опекой;
 - иные категории детей в случаях, установленных законодательством;
 - дети педагогических работников образовательных учреждений;
 - дети работников предприятий, оказывающих шефскую поддержку дошкольному учреждению.
- 3.12. Учредитель создаёт банк данных об очередности по зачислению детей в Учреждение и наличии свободных мест в ОУ.
- 3.13. Комплектование дошкольных групп в ОУ осуществляет директор Учреждения.
- 3.14. Комплектование дошкольных групп осуществляется в строгом соответствии с Книгами регистрации заявлений по зачислению в дошкольную группу ОУ.
- 3.15. Конкурсный приём детей в ОУ не допускается.
- 3.16. Количество возрастных групп детей в ОУ определяется Учредителем.
- 3.17. В ОУ формируются дошкольные группы общеразвивающей направленности - разновозрастные.
- 3.18. Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности

сти определяется, исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для детей от 1,5 лет до 3 лет не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

- 3.19. Выбытие детей из дошкольной группы ОУ осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявлений.
- 3.20. Выбытие детей дошкольной группы производится на основании приказа директора ОУ.

VI. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы ОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приеме ребенка в дошкольную группу ОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольной группы ОУ.
- 4.3. При приеме ребенка в дошкольную группу ОУ между его родителями (законными представителями) и дошкольной группой ОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе ОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе ОУ. Договор ОУ и родителей (законных представителей) не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе ОУ, производится в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Прохоровский район».
- 4.5. Отношения воспитанника и персонала дошкольной группы ОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.6. К педагогической деятельности в дошкольных группах ОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям)

за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7. Права работников дошкольных групп и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и коллективным договором, должностными инструкциями.

4.8. Работники дошкольных групп имеют право на участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом; на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.9. ОУ устанавливает: структуру управления деятельностью дошкольных групп, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников; заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

V. Управление дошкольной группой ОУ

5.1. Управление дошкольными группами ОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, настоящим положением и Уставом.

5.2. Управление дошкольными группами ОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления дошкольными группами ОУ. Формами самоуправления дошкольными группами ОУ, обеспечивающими государственно – общественный характер управления, являются (управляющий совет, педагогический совет). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

5.3. Устав ОУ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

5.4. Непосредственное руководство дошкольными группами ОУ осуществляет директор ОУ.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности дошкольных группы ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии со сметой расходов на общее содержание дошкольных групп ОУ и планом ФХД ОУ.

VI. Реорганизация и ликвидация

- 6.1. Решение о реорганизации и ликвидации дошкольных групп ОУ принимается администрацией муниципального района «Прохоровский район».
- 6.2. Реорганизация и ликвидация дошкольных групп ОУ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального района «Прохоровский район».

Пронумеровано, сшито и скреплено печатью

на 99685001 лист(ах)

Директор МБОУ «Прохоровская гимназия»

Потомарева Юлия Владимировна



075