



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»

Белгородской области

« 12 » февраля 202 1 г.

№ 67

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Прохоровского района Белгородской области», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» от 27 декабря 2018 года № 1200

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правовых актов муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области в соответствие с действующим законодательством администрация Прохоровского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Прохоровского

района Белгородской области», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области от 27 января 2018 года № 1200 следующие изменения:

- пункт 1.2 в части получателей муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«Получателями муниципальной услуги дошкольного образования в образовательных организациях могут являться несовершеннолетние граждане по достижении возраста двух месяцев»;

- пункт 3.7.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«После заключения договора об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, издании распорядительного акта ДОО о приеме ребенка, ребенок получает право на обучение и содержание в ДОО в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО»

- пункт 1.3.2 дополнить следующим текстом:

«на Региональном информационном ресурсе по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации используя средства региональной информационной системы– <https://uslugi.vsopen.ru> »;

- Приложение № 5 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение прилагается).

2. Отделу информации и взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями (Кашников А.Н.) разместить данное постановление на официальном сайте www.admprohorovka.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте администрации Прохоровского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель
главы администрации района
по социально-культурному развитию**



С.В. Наплёкова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального района
«Прохоровский район»
Белгородской области
от « 12 » февраля 2021 г.
№ 67

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление
детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования,
расположенные на территории
Прохоровского района Белгородской
области»

**Заявление родителей (законных представителей) о приёме в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

Заведующему
МДОУ _____

(ФИО)

(ФИО заявителя)

(паспортные данные)

Заявление

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребёнка

(ФИО, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

Проживающего по адресу _____
В МДОУ _____ с «__» _____ »20__ г.
Язык образования: _____
Направленность дошкольной группы: _____
Режим пребывания: _____

Мать ребенка _____

(ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, контактный телефон, место работы)

Отец ребенка _____

(ФИО, паспортные данные, адрес места жительства, контактный телефон, место работы)

_____ / _____ / _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке с момента внесения в базу данных и до выпуска из ДОО: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ _____ Прохоровского района Белгородской области, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)