**Приложение 1**

**к приказу**

**от «31» августа 2022 г. № 626**

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в 2022/2023 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9**
 |
| 1.1. | Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) в 2020-21 уч. году  | август - сентябрь 2022 г. | Зам.директора Фёдорова Л.Н. |
| 1.2. | Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-21 уч. году: | август-сентябрь 2022 г. | Директор Пономарёва О.А., зам.директораФёдорова Л.Н. |
|  | - с зам.директора; |
| - с учителями-предметниками. |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| **2.1.** | ***Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам*** |
| 2.1.1. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, для подготовки их к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам. | август - сентябрь 2022 г. | Учителя-предметники |
| 2.1.2. | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, не прошедших ГИА-9, в процессе подготовки к пересдаче основного государственного экзамена (далее – ОГЭ). | август - сентябрь 2022 г. | Педагог-психолог Семенова И.П. |
| 2.1.3. | Организация взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников при подготовке обучающихся к пересдаче ОГЭ. | август - сентябрь 2022 г. | Зам.директораФёдорова Л.Н. |
| **2.2.** | ***Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации учителей, работающих в IX классах в 2022/2023 учебном году***  |
| 2.2.1. | Анализ содержательных результатов ГИА-9 по всем учебным предметам. | август - сентябрь 2022 г. | Зам.директора |
| 2.2.2. | Проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по всем учебным предметам.  | август - сентябрь 2022 г. | Метод.совет, зам.директора Севостьянова Т.В. |
| 2.2.3. | Проведение методических объединений, разработка методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-23 уч.году | в течение года | Метод.совет, руководители МО |
| 2.2.4. | Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся с включением в них следующих мероприятий:- внесение изменений в учебные планы в части распределения часов вариативной части;- внесение корректив в рабочие программы по предметам с учетом предметно-содержательного анализа результатов ГИА-9;- включение в планы внутригимназического контроля проверок уровня и качества обученности обучающихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне;- внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги;- определение (корректировка) тем педагогических, методических советов, заседаний методических объединений. | август - сентябрь 2022 г. | Зам.директора, метод.совет |
| 2.2.5. | Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА-9 слабоуспевающих обучающихся, а также высокомотивированных школьников | август-октябрь 2022 года | Учителя-предметники |
| 2.2.6. | Консультации различных категорий участников государственной итоговой аттестации  | в течение года  | Зам.директора Фёдорова Л.Н. |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 3.1. | Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальной нормативными правовыми актами | в течение года  | Зам.директора Фёдорова Л.Н. |
| 3.2. | Доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), всех участников образовательного процесса нормативной документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | в течение года  | Зам.директора Фёдорова Л.Н.кл.руководители 9-х классов |
| 3.3. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2023 году. | в течение года  | Зам.директора Фёдорова Л.Н. |
| **3.4.** | ***Разработка и утверждение приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году***  |
| 3.4.1. | Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году | август-сентябрь  | Администрация  |
| 3.4.2. | Об утверждении графика дополнительных занятий с обучающимися 9-х классов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам основного общего образования | сентябрь  | Администрация  |
| 3.4.3. | Об организации проведения пробного экзамена по математике в 9-х классах | февраль  | Администрация  |
| 3.4.4. | О проведении ГИА-9 по предметам по выбору  | май-июнь  | Администрация  |
| 3.4.5. | О проведении ГИА-9 в резервные дни  | май-июнь  | Администрация  |
| 3.4.6. | О направлении организаторов в ППЭ для участия в проведении ГИА-9 и членов муниципальной предметной комиссии ТЭК по математике, русскому языку и предметов по выбору для проверки работ  | май-июнь  | Администрация  |
| 3.4.7. | Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам ГИА | В течение года | Администрация |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9**
 |
| 4.1. | Участие в информационно-методических совещаниях регионального и муниципального уровней по подготовке к проведению ГИА-9 в 2022-23 уч. году. | в течение года | Зам.директора Фёдорова Л.Н. |
| 4.2. | Участие в проведении совещаний, вебинаров с ответственными за проведение ГИА-9 | в течение года | Зам.директора Фёдорова Л.Н. |
| 4.3. | Консультации различных категорий участников ГИА-9. | в течение года | Зам.директора Фёдорова Л.Н. |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9**
 |
| 5.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по обязательным учебным предметам в сентябре 2021 года:- сбор заявлений;- проведение ГИА-9 для обучающихся, не прошедших ГИА-9 или получивших неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-9. | Сентябрь 2022 г. | Зам.директора Фёдорова Л.Н.кл.руководители |
| 5.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022-23 уч. году из числа:- обучающихся в IX классах;- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | октябрь2022 г. | Зам.директора Фёдорова Л.Н.кл.руководители |
| 5.3. | Проведение мониторинга учебных достижений по предметам для обучающихся 9-х классов | в теч.года | Зам.директора, учителя-предметники |
| 5.4. | Формирование предварительного списка лиц, имеющих право на создание особых условий при проведении ГИА-9 | март 2023 г. | Зам.директора Фёдорова Л.Н..кл.руководители |
| 5.5. | Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ по предметам на уровне общеобразовательного учреждения. | в течение года | Зам.директора Фёдорова Л.Н. |
| 5.6. | Участие в проведении ГИА-9 по утверждённому расписанию. | апрель - июль 2023 г. | администрация |
| 5.7. | Направление апелляций участников ГИА-9, информирование участников о решениях ГЭК. | май – июнь 2023 г. | администрация |
| 5.8. | Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА-9 участников ГИА-9 2023 года. | в соответствии с расписанием ГИА-9 | Зам.директора Фёдорова Л.Н. |
| 1. **Мероприятия по обеспечению информационной и психологической поддержки участников государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году**
 |
| 6.1. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА. | в течение учебного года | Зам.директора Фёдорова Л.Н. |
| 6.2. | Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте ОУ. | постоянно | Зам.директора Фёдорова Л.Н.Севостьянова Т.В. |
| 6.3. | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2021-22 уч. году. | в течение учебного года | Зам.директора Фёдорова Л.Н. |
| 6.4. | Подготовка и проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участием выпускников, учителей, преподавателей. | в течение года | администрация |
| 6.5. | Подготовка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению учителей-предметников, участников, родителей (законных представителей) участников ГИА-9  | январь 2023 г. | Педагог-психолог Семенова И.П. |
| 6.6. | Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9. | январь-март 2023г. | Педагог-психолог Семенова И.П. |
| 6.7. | Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ. | январь - апрель 2023 г. | Учителя-предметники |
| 6.8. | Ознакомление участников ГИА-9:- с полученными ими результатами ГИА-9;- с решениями ГЭК и председателя ГЭК; -с решениями конфликтных комиссий. | в период проведения ГИА-9 | Зам.директора Фёдорова Л.Н.кл.руководители |
| 6.9. | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2022-23 уч. году  | в теч.года | Администрация, кл.руководители |
| 6.10. | Проведение групповых и индивидуальных бесед по вопросам проведения ГИА-9 | в течение года | Администрация, кл.руководители, учителя-предметники |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА**
 |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение года | Администрация |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА | в течение года | Администрация |
| 7.3. | Проведение пробных тестирований по всем предметам | в течение года | Администрация |
| 7.4. | Мониторинг сайта на размещение информации о ГИА-9 | в течение года | Администрация |