

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
Протокол №1  
«31» августа 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

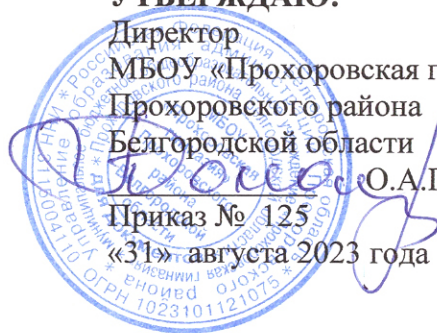
Директор  
МБОУ «Прохоровская гимназия»  
Прохоровского района

Белгородской области

*О.А. Пономарёва*

Приказ № 125

«31» августа 2023 года



**ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Прохоровская гимназия»**  
**Прохоровского района Белгородской области**  
**на уровне дошкольного образования**  
**на период с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года**

**п. Прохоровка, 2022 год**

**Структура годового планирования деятельности  
на уровне дошкольного образования  
МБОУ «Прохоровская гимназия»  
Прохоровского района Белгородской области**

**Раздел I. Анализ деятельности организации за прошедший учебный период года и его достижений**

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольных групп за 2022-2023 учебный год...	4
1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.....	5
1.2. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.....	11
1.3. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы.....	20
1.4. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей. Результаты социального партнерства.....	23
1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.....	26

**Раздел II. Планирование деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области на период с 01.09.2023 по 31.05.2024г.**

2.1. Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на период с 1.09.2023 по 31.05.2024 .....	32
2.1.1. Охрана жизни и здоровья воспитанников .....	33
- система мер, направленная на реализацию пунктов 1(пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ» .....	33
2.1.2. Организация образовательной деятельности в ОУ в учебном году .....	38
- выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО.....	39
- инициирование проектной деятельности в ОУ с участниками образовательных отношений и социумом .....	40
- система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы), организация детской деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров ...	41
2.1.3. Обеспечение условий для реализации ООП ДО.....	48
- система мер, направленная на развитие кадровых условий (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и т. д.) .....	48
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий.....	56
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности РППС .....	57
- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий .....	58
- система мер, направленная финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования.....	59
2.1.4. Оценка качества результатов реализации ООП ДО (в соответствии с планом-графиком ВСОКО) .....	60
<b>2.2. Планирование деятельности ОО на летний оздоровительный период 2024 года</b>	
2.2.1. Цель, задачи на летний оздоровительный период 2023 года .....	62
2.2.2. Обеспечение условий в ОО (кадровых, материально-технических, финансовых).....	62

- система мер, направленных на создание и использование условий в ОУ для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом	
2.2.3. Охрана здоровья детей в летний период .....	65
- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ».....	
2.2.4. Система мер по реализации образовательной деятельности в летний оздоровительный период.....	66
Приложения.....	67

## 1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольных групп за 2022-2023 учебный год

В 2022 -2023 учебном году дошкольные группы осуществляли свою образовательную деятельность в соответствии с «Конвенцией ООН о правах ребёнка», «Семейным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 г. №1155 «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Законом Белгородской области от 31.10.2014 г. №314 «Об образовании в Белгородской области», Постановлением Правительства белгородской области от 28.10.2013 г. № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы».

Дошкольные группы ориентированы на создание максимально благоприятных условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, на развитие индивидуальных способностей обучающихся с учетом возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и личностных особенностей, на формирование предпосылок учебной деятельности.

Списочный состав детей составил 98 воспитанников. Функционировало 4 дошкольные группы полного дня (93 человека) и группа кратковременного пребывания (5 человек).

**Целью работы дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год было** создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### **Основными задачами в 2022-2023 учебном году были:**

1. Развитие физических качеств и накопление двигательного опыта дошкольников посредством реализации технологий инновационной программы "От рождения до школы".
2. Создание условий, направленных на формирование основ финансовой грамотности и экономическое воспитание детей дошкольного возраста.
3. Способствовать повышению эффективности работы по развитию речевого общения дошкольников в разных видах деятельности, с целью всестороннего развития ребенка в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями.
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

### **Режим работы дошкольных групп**

Дошкольные группы работают в 10,5-часовом режиме, с 07:15 до 17:45 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье.

### **Характеристика контингента воспитанников**

(количество групп, численность воспитанников, возраст детей, формы пребывания детей в дошкольных группах):

	Возрастная группа	Количество воспитанников по состоянию на	
		01.09.22	31.05.23
1.	Младшая группа (от 1,5 до 3,5 лет)	16	21
2.	Средняя группа	23	24

	(от 3,5 до 5 лет)		
4.	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	26	24
5.	Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)	23	24
6.	Группа кратковременного пребывания	2	5
	<b>ИТОГО</b>	<b>88+2=90</b>	<b>93 +5=98</b>

**1.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (ФГОС 1.6)** *(Анализ состояния здоровья воспитанников, их заболеваемости, оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий, системы рационального питания и др.)*

Организация и планирование деятельности дошкольных групп осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами: Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», новыми санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

В соответствии с требованиями основных нормативных документов деятельность по сохранению и укреплению соматического (физического) и психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ДО 1.2), возможности освоения ребёнком Основной образовательной программы на разных этапах её реализации и была направлена на создание в ОУ психолого-медико-педагогических условий для развития здоровья детей на основе формирования потребности в двигательной активности, в здоровом образе жизни. Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

- создание условий для физического развития детей и воспитания основ здорового образа жизни;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей;
- организация рационального режима дня детей;
- оптимизация двигательной активности детей;
- создание атмосферы психологического комфорта;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей детей.

Выполняя поставленные задачи годового плана развития ОУ по совершенствованию формирования физически развитой личности воспитанника, оздоровительный режим в дошкольных группах построен с учетом особенностей нервно-психического и соматического здоровья детей, возрастных особенностей, эмоционального состояния.

Для деятельности по этому направлению были созданы условия: функционирует спортивный зал, спортивные площадки.

Осуществлялась разнообразная работа по проведению профилактических и оздоровительных мероприятий. Для повышения эффективности оздоровительной работы с детьми в прошедшем году были учтены объективные условия.

**Анализ состояния здоровья воспитанников**

Распределение детей по группам здоровья показало следующие результаты:

Группы здоровья	2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год	
	Абсолютные	%	Абсолютные	%	Абсолютные	%

	<b>цифры</b>		<b>цифры</b>		<b>цифры</b>	
Д I	49	49	70	69	63	68
Д II	28	28	30	30	26	28
Д III	2	2	1	1	4	4
Д IV	0	0	0	0	0	0
Д V	0	0	0	0	0	0

Анализируя показатели, можно сделать вывод, что доля детей с первой группой здоровья уменьшилась на 1%, количественный показатель со второй группой здоровья уменьшилась на 2% . Количественный показатель с третьей группой увеличился на 3%.

**Анализ заболеваемости воспитанников дошкольных групп  
(за период сентябрь 2022г. – май 2023 г.)**

№ п/п	Показатели	2020-2021 уч. год	2021-2022 уч.г	2022-2023 уч.г
1	Среднесписочный состав	80	90	93
2	Количество пропусков	2776	4306	2758
3	Число пропусков по болезни	706	492	665
4	Число пропусков на 1 ребёнка (д/дней)	34,7	48	29
5.	Заболеваемость на 1 ребенка	8,8	5,4	7,16

**Показатели заболеваемости (д/д)**

№ п/п	Структура заболевания	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
1.	Бактериальная дизентерия	0	0
2.	Энтерит, колит, гастроэнтерит	0	0
3.	Скарлатина	0	0
4.	Ангина (острый тонзиллит)	5	0
5.	Инфекции верхних дыхательных путей	272	310
6.	Ветряная оспа	0	0
7.	Пневмония	23	11
8.	ОРЗ, ОРВИ	20+149=169	15+246=261
9.	covid	16	3
10.	Другие заболевания	7	80
		492	665

**Показатели заболеваемости детей и функционирования  
дошкольных групп за 2022-2023 учебный год по группам  
(сентябрь-май) в сравнении с 2021-2022 уч.г.**

Группа	Заболеваемость (в д/д)		Функционирование (в %)	
	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
младшая группа	0,7	0,6	76	82,3
Средняя группа	0,8	0,9	77	85,7
Старшая группа	0,9	0,8	77	84
Подготовительная группа	0,6	0,6	82	81,4
<b>Средний показатель</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>78</b>	<b>83,4</b>

по учреждению				
---------------	--	--	--	--

Заболеваемость сотрудников в течение 2022-2023 уч. года при количественном составе коллектива 14 чел. составила в среднем на 1 работника – 13,5 дней (всего 189 дней). Данные заболеваемости высокие, так как 1 работника перенес операцию, остальные болели частыми простудными заболеваниями.

Необходимо усилить эффективность работы по здоровьесбережению сотрудников и воспитанников ОУ.

### **Оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий.**

Ежегодный углубленный медицинский осмотр (диспансеризация), ведение журналов здоровья, анализ результатов здоровьесформирующей деятельности позволил коллективу дошкольных групп грамотно планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу.

В ОУ разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. В период адаптации закаливание начинается с применения воздушных ванн (облегченная форма одежды). После адаптационного периода используются различные виды закаливающих процедур после дневного сна согласно возрасту воспитанников: гимнастика после сна, контрастное воздушное закаливание, мытье рук до локтя, босохождение по массажным коврикам, самомассаж.

В каждой возрастной группе ведется журнал здоровья, в котором отмечена группа здоровья ребенка, медицинская группа для занятий физкультурой, его индивидуальные особенности, антропометрические данные. В них регулярно осуществлялись учет оздоровительных мероприятий, отслеживание заболеваемости и регулирование постепенности нагрузки после перенесенных заболеваний. Это обеспечило дифференцированный подход к каждому ребенку с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей, эмоционального состояния.

В группах в осенне-зимний период проводилась дополнительная витаминизация (лимон), применялись фитонциды (лук, чеснок), в зимне-весенний период - регулярный прием овощных салатов.

Своевременно и качественно проводилась вакцинация, что позволило снижать процент заболевания вирусными инфекциями.

Сопровождение развития детей осуществлялось специалистами детской консультации, детским стоматологом, взаимодействие с которыми строилось на договорной основе.

Особое внимание уделялось часто болеющим детям: осуществлялся индивидуальный подход к их закаливанию (более длительно использовались мягкие формы закаливания), снижалась нагрузка на физкультурных занятиях.

В целом, успешность деятельности по здоровьесбережению подтверждается и процентом функционирования, который продолжает ежегодно повышаться:

Таблица посещаемости по ОУ

Год	Всего детодней	Функционирование
2019 -2020 уч.г.	9871 (с апреля детский сад работал в режиме дежурной группы)	71%
2020-2021 уч.г.	11462	82%
2021-2022 уч.г.	16333	78%
2022-2023 уч.г.	13870	83,4%

### **Обеспечение рационального питания**

Здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, поэтому организации питания в дошкольных группах уделяется особое внимание.

При организации системы рационального питания деятельность строилась с учётом десятидневного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт их приготовления.

В ОУ организовано 4-х – разовое сбалансированное питание (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник). Ежедневно в рационе детей свежие салаты, овощи, фрукты, соки. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми

веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении.

Каждый месяц ведется подсчет выполнения натуральных норм питания и калорийности. Осуществляется входящий контроль за качеством поступающих в ОУ продуктов, контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов с записью в бракеражные журналы готовой и сырой продукции. Регулярно обсуждались итоги оперативного контроля организации питания.

Анализ организации питания за 2022 – 2023 год показал, что выполнение натуральных норм по основным продуктам питания составило – 95,5 %.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний, работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболеваний кишечными инфекциями по вине ОУ детей в течение 2021-2022 учебного года.

#### **Адаптация поступивших дошкольников к условиям дошкольных групп**

В 2022-2023 учебном году в целом в дошкольные группы поступило 21 человек, в том числе: в младшую группу - 14 человек, в среднюю группу -4 человека, в старшую - 1 человек, в подготовительную группу - 2 человека, в группу кратковременного пребывания 5 человек. В июне 2023 года 20 детей из детского сада № 2 «Родничок» были отчислены в связи с открытием учреждения после капитального ремонта.

Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольных групп на основе листов адаптации, анкетирования родителей, проведенных наблюдений, показала, что в основном у детей была легкая и средняя степень адаптации.

В целом следует отметить согласованность воспитателей и специалистов по осуществлению четко проработанного плана поступления детей и деятельности сотрудников по обеспечению безболезненной адаптации. Детей с тяжелой адаптацией нет.

Огромную роль в системе работы ОУ отводится физкультурной и оздоровительной работе, которую в сотрудничестве проводят инструктор по физической культуре, медсестра, воспитатели.

Для организации оздоровительной работы имеются медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, музыкально-спортивный зал, спортивные

площадки, коррегирующая дорожка, бум, бревно, гимнастические комплексы.

Развивающая предметно-пространственная среда групповых комнат соответствует возрастным особенностям развития детской деятельности; в группе младшего дошкольного возраста - способствует развитию игровой деятельности, у детей старшего дошкольного возраста - удовлетворяет потребность в познании. В двух группах оборудованы уютные места для отдыха и релаксации - зона уединения. Для сохранения и укрепления психофизического и эмоционального здоровья детей дошкольного возраста в ОУ функционируют кабинеты логопеда и психолога, где учитель-логопед и педагог-психолог проводят развивающие занятия.

Для самостоятельной двигательной активности детей, для проведения различных подвижных игр педагогами изготовлены разнообразные атрибуты, обновляются и пополняются оборудованием физкультурные центры в группах. Расположение предметов развивающей предметно-пространственной среды рационально обеспечивает свободный доступ каждому ребенку.

Таким образом, созданная в дошкольном учреждении развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает безопасность жизнедеятельности, способствует укреплению здоровья, обеспечивает развитие творческой личности дошкольника.

Система работы по физическому воспитанию строилась с учётом возрастных и психологических особенностей детей, при четко организованном педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима с использованием индивидуального дифференцированного подхода.

Физкультурно-оздоровительная работа осуществлялась в следующих формах:

- утренний прием детей на свежем воздухе;



- проведение утренней гимнастики;
- физкультурные занятия (согласно схеме распределения НОД);
- спортивные досуги и развлечения;
- гимнастика после сна, дыхательные упражнения;
- ежедневный режим прогулок – 4 часа;
- сбалансированное питание;
- в период повышенной заболеваемости употребление фитонцидов (чеснока и лука) с применением ароматерапии, вакцинация препаратом – «Гриппол +»;
- витаминизация III блюда;
- регулярное кварцевание групповых помещений;
- регулярное проветривание согласно СанПиН;
- профилактическая работа с родителями по осуществлению здоровьесбережения в домашних условиях.

Согласно основной образовательной программе реализация образовательной области «Физическое развитие» включает в себя приобретение опыта и формирование основ культуры здоровья через:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности и предпосылок экологического сознания (безопасности окружающего мира) реализовано посредством:

- формирования представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них;
- приобщение к правилам безопасного поведения для человека и окружающего мира природы;
- передачу детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства;
- формирование осторожного и осмотрительного отношения к потенциально опасным для человека и окружающего мира природы ситуациям.

При реализации этих целей и задач соблюдался принцип возрастной адресности. В результате у дошкольников на уровне возрастных норм сформированы навыки ЗОЖ, ОБЖ, осознанное отношение к своему здоровью, умение определить свое состояние и ощущения. Обучение культуре здоровья происходило в режиме активных методов обучения, с использованием игр, ситуаций, общения, анализом реальных жизненных ситуаций. Элементы здоровьесбережения включены в каждый вид детской деятельности независимо от формы организации и возраста детей.

Проводимые мероприятия, включая ознакомление с «Правилами дорожного движения», основами «Пожарной безопасности», помогали дошкольникам в повседневной жизни, повышали уверенность в адекватной реакции при экстремальных ситуациях. На достаточном уровне осуществлялась пропаганда здорового образа жизни как среди дошкольников, так и среди родителей.

В процессе режимных моментов и на занятиях по физической культуре упражнения были направлены на развитие таких физических качеств, как координация движения и гибкость; способствующих правильному формированию опорно - двигательной системы организма, развитию равновесия, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.). Инструктор по физической культуре Максименко П.А. регулярно проводила свою деятельность с детьми не только в помещении, но и на свежем воздухе. Непосредственно образовательная деятельность проходит динамично, с включением неповторяющихся комплексов, интересных игровых упражнений и заданий, элементов дыхательной гимнастики, пальчиковой гимнастики, подвижных игр различной нагрузки.

Много внимания в прошедшем году уделялось сохранению психического здоровья детей. Согласно ФГОС ДО обеспечивались следующие психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Большое внимание уделялось социально-личностно-коммуникативному развитию дошкольников, формированию у них навыков межличностного взаимодействия со сверстниками и взрослыми. У педагогов формировалась потребность в пополнении психологических знаний, реализовывалось желание использовать их в практической деятельности. Активно в процесс психолого - педагогического просвещения вовлекались семьи воспитанников.

Изменения, происходящие в современном мире, в значительной степени определили перед дошкольным учреждением непростую задачу – построить свою деятельность так, чтобы она не только соответствовала запросам общества, но и обеспечивала сохранение самоценности, неповторимости дошкольного периода детства.

Наиболее перспективным направлением в системе дошкольного образования является:

- поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе личностно-ориентированную модель образования;
- освоение новых подходов к обеспечению качества дошкольного образования, нового содержания и педагогических технологий здоровьесбережения при условии соблюдения требований режима непрерывного развития с учетом прогрессивных технологий и методик, роста профессионализма на педагогическом, методическом и управленческом уровне;
- поиск наиболее эффективных форм здоровьесформирования с детьми раннего и младшего дошкольного возраста, уже имеющими нарушения в состоянии здоровья при поступлении в ОУ.

#### **Общие выводы по блоку и резервы планирования деятельности на новый учебный год:**

В результате проделанной работы по данному разделу годового плана работы можно сделать следующий вывод: в течение учебного года система работы строилась с учётом возрастных и психологических особенностей детей, при четко организованном медико-педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима с использованием индивидуального дифференцированного подхода и создании экологически благоприятных условий.

В ОУ:

- Наблюдается положительная динамика по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей, педагогов, родителей.
- Ведется целенаправленная работа по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах гармоничного физического развития детей через разные формы работы.

В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить работу:

- по снижению уровня заболеваемости воспитанников;
- активизации деятельности всех участников образовательной деятельности в реализации

мероприятий, направленных на приобщение к здоровому образу жизни;

- внедрению эффективных технологий оздоровления всех участников образовательных отношений в рамках реализации Программы развития;
- созданию комфортной, психологически безопасной развивающей среды на игровых участках.

## **1.2. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.**

За прошедший период преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивалась работой с МБОУ «Прохоровская гимназия» путем проведения методических объединений с участием педагогов дошкольных групп и гимназии с обсуждением общих вопросов, проведением родительских собраний с участием учителей начальной школы, просмотром образовательной деятельности в дошкольных группах и уроков в начальной школе.

Целевые ориентиры основной образовательной Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО 4.7)

В 2023 году из дошкольных групп было выпущено 22 воспитанника. 8 воспитанников поступили в 1 д класс нашей начальной школы.

Одна из главных задач педагогического коллектива - обеспечение равных возможностей для детей при поступлении в школу, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность. С детьми подготовительных групп проводилась диагностическая, коррекционно- развивающая, физкультурно- оздоровительная, образовательная работа.

Реализация задачи по подготовке детей к обучению в ОУ осуществлялась в тесном сотрудничестве всех членов педагогического коллектива, родителей, а также учителей начального звена ОУ.

С целью оценки подготовленности детей к ОУ используются следующие формы работы: анкетирование, родительские собрания, консультирование специалистов по интересующим родителей вопросам, рекомендации по организации образовательного процесса в домашних условиях имели положительный результат.

Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе – одно из приоритетных направлений практической психологии образования. Важными показателями готовности к обучению в школе является развитие познавательных процессов, формирования значимых для школьного обучения предметно-специфических знаний, умений и навыков.

В подготовительной к школе группе был изучен уровень психологической готовности к школе детей с помощью комплексной методики «Скрининг-обследование готовности к школьному обучению Н.Семаго, М.Семаго». Результаты представлены в таблице:

### **Распределение показателей психологической готовности к школе в начале года В скрининге - обследовании приняли участие 22 воспитанника – 100%**

<b>Группа Уровень</b>	<b>Подготовительная группа</b>	<b>Всего</b>
Готовность к началу регулярного обучения	7	32%
Условная готовность к началу обучения	9	41 %
Условная неготовность к началу регулярного обучения	6	27%

В результате обследования возникла необходимость коррекционно- развивающей работы с детьми с низким уровнем психического развития и развивающей – со средним уровнем психологической готовности к школе.

Таким образом, в течение года проводилась коррекционно-развивающая работа по формированию психических процессов, произвольности, тренинговые занятия по подготовке к школе. Были составлены индивидуальные планы работы. С детьми были проведены индивидуальные и подгрупповые развивающие игры и упражнения по развитию определенных познавательных процессов: внимания, памяти, мышления, воображения, восприятия, произвольности. Даны рекомендации воспитателям и родителям, как формировать интеллектуальную, личностную и мотивационную готовность к школе.

В конце учебного года была проведена повторная экспресс-диагностика уровня психологической готовности к школе.

Результаты оказались следующие:

### **Распределение показателей психологической готовности к школе в конце года В скрининге - обследовании приняли участие 20 воспитанников – 91%**

<b>Группа Уровень</b>	<b>Подготовительная группа</b>	<b>Всего</b>
Готовность к началу регулярного обучения	11	55%
Условная готовность к началу обучения	7	35 %
Условная неготовность к началу регулярного обучения	2	10 %

Таким образом, можно сделать вывод, что индивидуальная и групповая коррекционная развивающая работа с детьми, имеющими первоначально низкий и средний уровень развития познавательных процессов эффективна, но в данном случае необходима системная психолого-педагогическая работа воспитателей и родителей. Необходимо постоянно рекомендовать родителям детей с низким уровнем развития наблюдать за их достижениями, использовать различные приемы для развития психических процессов при общении с ребенком дома.

**Вывод.** Дошкольные группы в 2023 году сделали выпуск 22 обучающихся. Педколлектив видит следующие перспективы работы по данному направлению:

продолжать формировать эмоционально-положительное отношение обучающихся к ОУ, желание учиться;

создать условия по сохранению и укреплению здоровья детей;

вести работу по формированию мотивации к учебной деятельности обучающихся;

больше внимания уделять развитию у детей произвольности через игровую деятельность;

оказывать помощь в подготовке ребенка к обучению в начальной школе.

Итог диагностики – 90% выпускников подготовительной группы имеют высокий и средний уровень готовности к школьному обучению. В итоге можно сделать вывод о том, что максимально приближенное достижение планируемых целевых ориентиров образовательной программы дошкольного образования стали достаточным основанием для обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования. Коррекционно - развивающая работа, учитывая усилия педагогов, родителей и физиологическое развитие детей, позволила обеспечить достаточную сформированность предпосылок к учебной деятельности. Педагогам даны рекомендации по дальнейшей работе.

Прогноз адаптации к особенностям школьного обучения благоприятный.

В целях осуществления преемственности с МБОУ «Прохоровская гимназия» полностью реализован план мероприятий. Работа велась согласно годовому плану о совместной деятельности. Педагогический коллектив поддерживает тесное взаимодействие с педагогическим коллективом начальной ступени общего образования, активно проводится совместная работа по обеспечению преемственности воспитательных и образовательных воздействий в соответствии с

ФГОС. Совместные методические мероприятия и взаимопосещения педагогического процесса позволяли осуществлять образовательный процесс на основе преемственности дошкольного и начального общего образования. Совместные круглые столы способствовали обсуждению актуальных проблем преемственности программ и методических подходов дошкольного и школьного образования. В будущем году в подготовительной группе общеразвивающей направленности основная деятельность ДООУ будет направлена на обеспечение равных стартовых возможностей выпускников с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей.

#### **Анализ результатов освоения основной образовательной программы**

Дошкольные группы МБОУ «Прохоровская гимназия» реализуют основную образовательную программу дошкольного образования. Программа разработана на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему развитию, в соответствии с требованиями ФГОС ДО), с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В части формируемой участниками образовательных отношений задействованы:

#### **Социально-коммуникативное развитие:**

- Парциальная программа дошкольного образования «Мир Белогорья, я и мои друзья» (под ред. Л.Н. Волошиной, Л.В. Серых).

#### **Познавательное развитие:**

- Парциальная программа «Здравствуй, мир Белогорья» под редакцией Л.В. Серых, Г.А. Репринцевой.

#### **Физическое развитие:**

- Парциальная программа «Выходи играть во двор» (под ред. Л.Н.Волошиной)

#### **Экономическое развитие:**

- Примерная парциальная программа дошкольного образования для детей 5-7 лет «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» под редакцией Шатовой А.Д, Аksenовой Ю.А, Кириллова И.Л.

#### **Экологическое образование:**

- Парциальная программа «Юный эколог» - программа экологического воспитания в детском саду под редакцией С. Н.Николаевой.

#### **Коррекционная работа:**

- «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет». Н.В. Нищева.

В 2022-2023 учебном году в ОУ продолжала реализовываться адаптированная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи, имеющих заключение ЦПМПК и посещающих логопункт ОУ.

В 2023 году в логопункт зачислены 4 ребенка из подготовительной группы - это дети с ТНР. Итоги логопедического обследования ребенка фиксировались в речевые карты. Была разработана индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения. Выполнение программы осуществлялось специалистами ОУ в комплексе в различных формах: образовательная деятельность в индивидуальной и подгрупповой формах, игровой, изобразительной, музыкальной деятельности. Специальные оздоровительные задачи решались на занятиях по корригирующей гимнастике на основе медицинских назначений. Благодаря систематической работе учителя-логопеда, психолога и воспитателей группы за данный период у мальчика отмечалась положительная динамика.

Образовательная деятельность дошкольных групп направлена на решение следующих задач дошкольного образования:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса,

психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В течение 2022-2023 учебного года обеспечивалось полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям (ФГОС ДО 3.1). Педагоги оптимально стремились обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических и других особенностей (ФГОС ДО 1.6).

В образовательной деятельности обеспечивалось развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывающие все направления развития и образования детей согласно образовательным областям (ФГОС ДО 2.6).

Построение образовательной деятельности строилось на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, осуществлялась индивидуализация дошкольного образования. Обеспечивалось содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений. Поддерживалась инициатива детей в различных видах деятельности, осуществлялось приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства. Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка реализовывалось в различных видах деятельности. Соблюдались возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития). Создавались условия развития для каждого конкретного ребенка, открывающие возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности. Большое внимание уделялось формированию развивающей образовательной среды, которая представляла бы собой систему условий социализации и индивидуализации детей (ФГОС ДО 2.4.).

Создавалась социальная ситуация развития детей, соответствующая специфике дошкольного возраста:

- обеспечение эмоционального благополучия через непосредственное общение с каждым ребенком и уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

- поддержка индивидуальности и инициативы детей созданием условий для свободного

выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- недирективная помощь детям, поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
- развитие коммуникативных способностей детей, развитие умений детей действовать в группе сверстников;
- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослыми и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей; поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства оценки индивидуального развития детей (ФГОС ДО 3.2.5.).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствовал санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 1.2.3685-21.

Для развития познавательной активности использовались разнообразные формы и методы: игры, рассматривание и обсуждение иллюстраций, беседы, опыты, труд в природе, чтение художественной литературы.

Развитию самостоятельности способствовали специально созданные проблемные ситуации, в которых дети самостоятельно применяли освоенные приемы, широко использовались приемы индивидуального подхода. Каждый ребенок делал самостоятельно то, на что уже способен, или в чем заинтересован.

Стремление к содержательным контактам со сверстниками использовалось для налаживания дружеских связей между детьми, объединение их в небольшие подгруппы на основе общих интересов, взаимных симпатий. Специально создавались ситуации, в которых дети приобретают опыт дружеского общения, внимания к окружающему. Это ситуации взаимной поддержки и помощи детей, проявления внимания к старшим, бережного отношения к вещам и игрушкам: «Помоги другу», «Поделись с другим» и так далее.

Для развития творческих проявлений и воображения читалась и обсуждалась разнообразная художественная литература, опосредованно формировалось стремление сопереживать героям. В изобразительной деятельности детям предлагалось отразить различные ситуации, жизненный опыт с помощью разнообразного изобразительного материала, который находится в доступном месте. Постоянно обращалось внимание детей на красоту природы, звучание музыки, яркость изобразительных средств. Для развития игровой деятельности использовались разнообразные игры: дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные, театрализованные и др. Обеспечивалось их разнообразие через внесение дополнительных материалов, введение новых героев.

При реализации образовательной области «Познание» необходимо добиваться более эффективного переориентирования педагогов на то, чтобы основными становились методы, направленные не на сообщение «готовых» знаний ребенку, а прежде всего, на развитие его познавательного интереса, исследовательской деятельности. В связи с этим в МБДОУ при построении совместной деятельности детей и взрослых преобладающим постепенно становится проблемное, тематическое образование.

Деятельность по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» была направлена на достижение целей овладения конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми в различных видах детской деятельности, практическое овладение воспитанниками нормами речи.

Сделать непосредственно образовательную деятельность интересной, яркой, запоминающейся помогало использование компьютерных технологий. Мультимедийное оборудование позволяло просматривать фильмы, презентации о музеях, картинах, о художниках, композиторах, знаменитых земляках. Это позволяло повысить интерес детей к получаемой информации, разнообразить совместную образовательную деятельность педагогов и воспитанников.

**Участие воспитанников ОУ в конкурсах  
детского творчества за 2022 – 2023 уч. год**

В прошедшем учебном году воспитанники дошкольных групп регулярно участвовали в муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсах и выставках:

**Итоги участия в конкурсах  
Младшая группа (воспитатели Шувакина В.А., Фролова В.В.)**

№ п/п	ФИО	Группа	Наименование конкурса	Дата	Результат	Руководитель
1.	Пашков Арсений	младшая	Районный конкурс «Вместе с папой»	18.10.2022	1 место	Шувакина В.А
2.	Селюкова Лада	младшая	Районный конкурс «А моя мама: самая-самая!»	25.11.2022	3 место	Шувакина В.А
3.	Матвейчук Богдан	младшая	Всероссийский конкурс «Рисуй с нами» На службе Отечеству.	25.03.2023	Диплом 2 степени	Шувакина В.А.
4.	Ходотаева Марьяна	младшая	Районный конкурс семейных фотографий «Питомцы в моем городе»	24.01.2023	2 место	Шувакина В.А.
5.	Ходотаева Марьяна	младшая	Всероссийский конкурс «Мой любимый питомец» Авангард	1.03.2023	Диплом 3 степени	Шувакина В.А.
6.	Ходотаева Марьяна	младшая	Районный конкурс «Лес- наш главный интерес»	24.03.2023	2 место	Шувакина В.А
7.	Матвейчук Богдан	младшая	Районный конкурс «Красивый праздник всех женщин Земли»	07.03.2023	2 место	Шувакина В.А

**Старшая группа (воспитатели Воронина В.В., Фролова В.В.)**

№ п/п	ФИО	Группа	Наименование конкурса	Дата	Результат	Руководитель
1.	Анциферова Милана	Старшая группа	«Мир науки глазами детей»	приказ №514 от 10.10.2022	2	Воронина В.В
2.	Родионов Мирослав	Старшая Группа	«Не скучаем вместе с папой»– 2 балла;	приказ №525 от 17.10.2022г	2	Воронина В.В. Воронина В.В.
3.	Гранков Егор	Старшая группа	«Не скучаем вместе с папой»	приказ №525 от 17.10.2022г	3	Воронина В.В.
4.	Гранков Егор	Старшая группа	Конкурс видеороликов «Истоки здоровья семьи»	28.10.2022г	1	Воронина В.В.
5.	Шепелев Дмитрий	Старшая группа	Конкурс детского художественного творчества «Новогодний серпантин»	01.12.2022г	3	Воронина В.В. Воронина В.В.
6.	Герашенко София	Старшая группа	Районный конкурс рисунков «Новогоднее	Приказ №48 от	1	Воронина В.В.



7.	Анциферова Милана	Старшая группа	чудо» - Районный конкурс рисунков «Новогоднее чудо»	26.12.2022г Приказ №48 от 26.12.2022г	2	Федюшина М.С. Воронина В.В.
8.	Воспитанники старшей и подготовительной групп	Старшая группа	Областной конкурс «Праздник Эколят молодых защитников природы»	приказ №3604 от 08.11.2022г	2	Воронина В.В.
9.	Крупина Виктория	Старшая группа	Международный конкурс «Зимнее творчество 2023» Ном. «Покормите птиц зимой»	07.02.2023г	1	Воронина В.В.
10.	Агафонова Анна	Старшая группа	Международный конкурс «Зимнее творчество 2023» Ном. «Покормите птиц зимой»	07.02.2023г	1	Воронина В.В.
11.	Герашенко София	Старшая группа	Международный конкурс «Зимнее творчество 2023» Номинация «Я рисую зиму»	07.02.2023	1	Воронина В.В.
12.	Анциферова Милана	Старшая группа	Районный Конкурс «Творчество без границ»	Приказ №115 от 22.02.2023	2	Воронина В.В.
13.	Овчаров М.А.	Старшая группа (Родитель)	Районный этап областного конкурса «Зелёный огонёк» номинация «Родители детям»	02.2023г	1	Воронина В.В.
14.	Родионов Мирослав	Старшая группа	Районный конкурс «Красивый праздник всех женщин земли»	Приказ №15 от 07.03.2023г	3	Воронина В.В.
15.	Герашенко София	Старшая группа	Районный конкурс «Лес – главный интерес»	Приказ №20 от 24.03.2023г	2	Воронина В.В.
16.	Родионов Мирослав	Старшая группа	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Неопалимая Купина»	Приказ №233 от 06.04.2023	2	Воронина В.В.
17.	Колода Полина	Старшая группа	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Неопалимая Купина»	Приказ №233 от 06.04.2023	1	Воронина В.В.
18.	Колода Полина	Старшая группа	Муниципальный этап VIII регионального фестиваля	30.05.23	3	Воронина В.В.

			«Мозаика детства»			
19	Хайдаров Назар	Подготовительная группа	Районный конкурс «Слава нашим героям!», посвященного 23 февраля	21.02.2023	1	Сердюкова Ю.В.
20	Колода Полина	старшая	Районный конкурс рождественской игрушки «Рождественский ларец»	22.12.2022	1	Сердюкова Ю.В.
21	Овчарова Виктория	старшая	Районный конкурс «Слава нашим героям!», посвященного 23 февраля	21.02.2023	1	Сердюкова Ю.В.
22	Родитель Овчаров Михаил		Районный конкурс «Зеленый огонек» «Родители – детям»	10.02.2023	1	

**Подготовительная группа  
(воспитатели Федюшина М.С., Фролова В.В.)**

№ п/п	ФИО	Группа	Наименование конкурса	Дата	Результат	Руководитель
1	Черенков Матвей	подготовительная	Районный творческий конкурс «Не скучаем вместе с папой»	17.10.2022	3	Федюшина М.С.
2	Сердечная Анастасия	подготовительная	Районный творческий конкурс «Не скучаем вместе с папой»	17.10.2022	3	Федюшина М.С.
3	Хайдаров Назар	подготовительная	Конкурс слайд-фильмов «Истоки здоровья семьи»	28.10.2022	3	Федюшина М.С.
4	Стригунов Михаил	подготовительная	Районный творческий конкурс «А моя мама: самая-самая!»	24.11.2022	2	Федюшина М.С.
	Дошкольные группы		Районный конкурс «Зимняя сказка» среди образовательных учреждений Прохоровского района	27.12.2022	1	
5	Васильев Артем	Подготовительная группа	Районный конкурс «Слава нашим героям!», посвященного 23 февраля	21.02.2023	1	Морозова М.С.
6	Хайдаров Назар	Подготовительная группа	Районный конкурс «Слава нашим героям!», посвященного 23 февраля	21.02.2023	2	Сердюкова Ю.В.
7	Морозова Марина Сергеевна	воспитатель	Районный конкурс «Слава нашим героям!», посвященного 23 февраля	21.02.2023	2	
8	Сердечная Анастасия	подготовительная	Районная выставка-конкурс «Творчество без границ», посвященной 80-летию Курской битвы и Прохоровского танкового сражения	22.02.2023	3	Сердюкова Ю.В.
9	Чернов Тимофей	Подготовительная группа	Районный творческий конкурс, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Красивый праздник всех женщин земли!»	07.03.2023	1	Сердюкова Ю.В.
10	Сердечная Анастасия	Подготовительная группа	Районный творческий конкурс, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Красивый праздник всех женщин земли!»	07.03.2023	2	Морозова М.С.
11	Васильев Артем	подготовительная	Районный творческий конкурс, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Красивый праздник всех женщин земли!»	07.03.2023	1	Морозова М.С.
12	Матвейчук Арина	подготовительная	Районный творческий конкурс, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Красивый праздник всех женщин земли!»	07.03.2023	2	Морозова М.С.

13	Хайдаров Назар	подготовительная	Районный конкурс «Слава нашим героям!»	21.02.2023	1	Сердюкова Ю.В.
14	Фарафонов Александр	подготовительная	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского творчества «Полицейский Дядя Степа»	14.04.2023	2	Фролова В.В.
15	Кузубова Полина	подготовительная	Районный конкурс детского художественного творчества «Мир заповедной природы» в рамках международной акции «Марш парков-2023»	02.05.2023	3	Сердюкова Ю.В.

### 1.3. Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы.

#### Кадровые условия.

Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, для качественной реализации Основной общеобразовательной программы, ОУ было обеспечено руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию образовательной программы. (ФГОС ДО, п. 3.4.1)

В течение всего 2022-2023 учебного года дошкольные группы были укомплектованы педагогическими кадрами на 100%, но отмечается нехватка педагогических кадров (вакансия воспитателя):

- заместитель директора -1;
- воспитатель - 5;
- музыкальный руководитель - 2;
- инструктор по физической культуре - 1;
- учитель-логопед -1;
- педагог-психолог -1.

#### Педагогические кадры

	Человек	%
Всего	10	100
Мужчины	1	0
Женщины	9	100
<b>Возрастной ценз педагогического состава</b>		
2023 год		
До 25 лет	2	20%
26-35 лет	4	40%
36-55 лет	3	30%
выше 55	1	10%

#### Педагогический стаж

2023 год
----------

Стаж	Человек	%
Всего	10	100
до 2-х лет	1	10%
от 2 до 5 лет	4	40%
от 5 до 10 лет	1	10%
от 10 до 20 лет	0	0
свыше 20 лет	4	40%

### Сведения о квалификации педагогического состава дошкольных групп

№	Основные показатели	Количество, %
1.	Образовательный уровень педагогического состава (чел. %):	10 чел. – 100 %
	- высшее образование;	7 чел. – 70 %
	- среднее специальное образование;	3 чел. – 30 %
	Обучаются заочно в НИУ БелГУ	0 чел. – 0 %
2.	Квалификационные характеристики педагогического состава (чел. %) имеют:	10 чел. – 100%
	- высшую категорию;	3 чел. – 30%
	- первую категорию;	3 чел. – 30%
	-соответствие занимаемой должности	1 чел – 10 %
	- без категории	3 чел – 30%
3.	Количество педагогов, имеющих:	
	почетное звание «Заслуженный учитель РФ»;	-
	почетное звание «Народный учитель РФ»;	-
	отраслевые награды;	1 – Почетный работник общего образования
	государственные награды и премии;	-
4.	Повышение квалификации педагогического состава:	
	Проходили повышение квалификации в ОГАОУ ДПО «БелиРО» (чел./ %) в 2022 – 2023 уч. г.	8 чел – 80%

### Участие педагогов в мероприятиях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня в 2022-2023 учебном году

№ п/п	ФИО	Наименование конкурса	Дата	Результат	Руководитель
1	Педколлектив дошкольных групп	Районная выставка-конкурс цветочных композиций, посвященная началу 2022-2023 учебного года.	02.09.22	1	Крикунова Н.И

2	Педколлектив дошкольных групп	Районная выставка-конкурс цветочных композиций «Цветы – как признание»	07.10.22	1	Крикунова Н.И
3	Педколлектив дошкольных групп	Районный конкурс «Зеленый огонек»	10.02.2023	1	Крикунова Н.И
4	Морозова М.С.	Районный конкурс «Зеленый огонек».	10.02.2023	1	
5	Морозова М.С.	Районный конкурс «Слава нашим героям!».	21.02.2023	2	
6	Дошкольные группы	Районный конкурс «Зимняя сказка» среди образовательных учреждений Прохоровского района	27.12.2022	1	Пономарёва О.А.
7	Шувакина Виктория Александровна	Районный конкурс «Талантливая молодежь - 2023»	15.02.2023	Победитель	

Вывод: дошкольные группы укомплектованы кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования дошкольников.

### **Общие результаты инновационной деятельности**

В рамках реализации муниципального проекта «Организация вариативных форм дошкольного образования путем создания на базе МБОУ «Прохоровская гимназия» центра игровой поддержки» в октябре 2020 года в ОУ открылся Центр игровой поддержки для родителей и детей, не посещающих детские сады. (ЦИП).

Он представляет собой инновационную форму взаимодействия семейного и общественного воспитания детей от 1 года до 3 лет. Такой Центр является эффективным средством оптимизации детско-родительских отношений, поскольку позволяет создать единое образовательное пространство и позволяет расширить вариативность предоставляемых детям образовательных услуг. Срок освоения программы Центра игровой поддержки 1 год.

#### **Основными целями и задачами ЦИП являются:**

- создание условий для гармоничного психического, физического и интеллектуального развития детей раннего возраста;
- оказание психологической и социально-педагогической помощи детям;
- содействие в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- активизация творческого потенциала личности ребенка;
- гармонизация детско-родительских отношений;
- взаимодействие с родителями с целью повышения их уровня компетенции по отношению к собственным детям;
- консультирование родителей по созданию развивающей среды в условиях семейного развития и воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора.

В соответствии с Положением ЦИП создан для детей от 1 года до 3 лет и функционирует 2 раза в неделю без организации питания: вторник, четверг – с 10.45 до 11.45. Наполняемость до 10 детей.

ЦИП осуществляет прием детей по личному заявлению родителя (законного представителя),

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании не допускаются. Также ОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка. Основанием возникновения отношений между ОУ и родителем является приказ о зачислении ребенка в ЦИП.

Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные и групповые игровые сеансы, консультации, тренинги. Можно организовывать лектории, теоретические и практические семинары для родителей и специалистов Учреждения по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей дошкольного возраста.

Основные направления работы:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- развитие представлений об окружающем мире;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

Продолжительность занятий установлена в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, в зависимости от возраста детей, но не превышает одного часа.

Индивидуальная и групповая работа с детьми организована в присутствии родителей.

В центре игровой поддержки создана предметно—игровая среда, которая включает в себя следующие зоны:

1. Зона развития крупной моторики.
2. Зона для упражнений в установлении причинно-следственных связей и перехода от действия к деятельности.
3. Зона сенсорного развития.
4. Зона развития мелкой моторики.
5. Зона продуктивной и изобразительной деятельности.

В ЦИПе работают специалисты ОУ: медицинская сестра, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно. Сотрудники ЦИП осуществляют:

- информационно-просветительскую работу и консультирование родителей;
- психолого-педагогическое сопровождение детей, индивидуальную программу работы с семьей;
- обучение родителей навыкам эффективного взаимодействия с ребенком в целях его развития, способам применения различных видов игровых средств;
- развивающие игры и игровое взаимодействие с детьми в присутствии родителей.

Специалистами ЦИП используются очные и заочные (выполняемые родителями самостоятельно в домашних условиях) формы работы: индивидуальные и групповые совместно с родителями игровые сеансы, консультации, практикумы, мастер-классы, творческие задания.

#### **1.4. Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.**

##### **Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.**

В целях реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования в ОУ создавались условия для консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей (ФГОС ДО 3.2.6). Создавались возможности для предоставления информации об основной образовательной программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой

общественности (ФГОС ДО 3.2.8).

Успешно функционировал официальный сайт ОУ, способствующий обеспечению открытости деятельности дошкольного учреждения.

Семья имела возможность получить знания по различным направлениям. В соответствии с ФГОС ДО (п 1.7.6) обеспечивалось оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития путем проведения бесед, консультаций, родительских собраний, акций и др.

С целью повышения уровня знаний в вопросах адаптации, развития и воспитания детей раннего возраста и детей, не посещающих детский сад, на базе дошкольных групп в 2022-2023 учебном году продолжил свою работу консультационный центр. Родители получали квалифицированную консультативную помощь в воспитании и развитии своего ребенка. Консультирование осуществляют педагоги ОУ (воспитатели, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог) индивидуально, а также в форме мастер-класса, бесед, дискуссий и практикумов.

В рамках реализации регионального проекта «Внедрение целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей детей раннего и дошкольного возраста на основе разработанных технологий оказания диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи», в соответствии с планом управления проекта, на основании результатов изучения запросов родителей, в соответствии с программой по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в консультационном центре утвержден и реализуется план кураторского сопровождения семей, чьи дети не посещают дошкольные группы.

По результатам мониторинга контингент родителей в 2022-2023 уч. году представлен следующим образом:

#### Социальный паспорт:

Контингент воспитанников	Человек	%
Всего детей	98	100
Мальчики	41	49,5
Девочки	42	50,5
Детей из многодетных семей	15	13
Детей из неполных семей	12	11
всего:		
- из них разведенных	11	10
- из них мать-одиночка	1	1
- потеря кормильца	0	0
Детей родителей-инвалидов	0	0
Детей, находящихся под опекой	0	0

#### Льготы по родительской плате:

13 многодетных семей – 50%, 1 мать – одиночка – 50%.

Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников позволяет сделать вывод, что оптимизация взаимодействия ОУ и семьи способствует установлению обратной связи, обеспечению ребенку эмоционального комфорта, интересной и содержательной жизни дома, делает родителей и педагогов единомышленниками, сплотившимися для решения единой задачи - воспитания и развития ребенка.

Предложения по совершенствованию педагогической деятельности при организации взаимодействия с родителями:

➤ Воспитателям всех возрастных групп продолжать дополнять РППС развивающими игрушками, атрибутами к сюжетно-ролевым играм, изготовленных из бросового материала,



позволяющим удовлетворить интересы ребенка, а также обогатить разнообразным, привлекательным для детей выносным материалом, для обеспечения оптимальной игровой и двигательной активности каждого ребенка, активно привлекая к этому родителей (законных представителей).

➤ Продолжать совершенствовать образовательную деятельность при организации взаимодействия с родителями (законными представителями) включая в нее:

-повышение обеспеченности развивающими игрушками, атрибутами к сюжетно-ролевым играм, изготовленных из бросового материала, позволяющим удовлетворить интересы ребенка, а также обогатить разнообразным, привлекательным для детей выносным материалом, для обеспечения оптимальной игровой и двигательной активности каждого ребенка, активно привлекая к этому родителей (законных представителей);

-повышение информированности родителей (законных представителей) о формировании у детей соответствующих возрасту необходимых качеств, умений и навыков, благодаря посещению ОУ;

-повышение качества образовательной деятельности, особенно по направлению создания в группах необходимых условий для физического развития и укрепления здоровья детей, раскрытия их способностей, удовлетворения их познавательных интересов и разумных потребностей каждого ребенка.

В течение всего учебного года в целях широкой просветительской деятельности, информация для родителей подавалась своевременно и периодически на стендах, размещенных в раздевалках каждой возрастной группы. На стендах «Санбюллютень» размещался материал о системе оздоровительно-профилактических мероприятий, питании детей, формировании у них привычки к здоровому образу жизни. Актуальными являются постоянно меняющиеся рубрики в родительских уголках «Наши успехи», «Доктор Айболит», «Советы логопеда», «Юные художники».

Результаты анкетирования родителей по изучению удовлетворенности качеством работы дошкольных групп в 2022-2023 г. показали, что в среднем 91 % родителей удовлетворены работой ОУ:

- 90 % родителей удовлетворены развитием своего ребенка;
- 91 % родителей удовлетворены оснащённостью ОУ;
- 90 % родителей удовлетворены квалифицированностью педагогов.

Таким образом, в ОУ сложилась устойчивая система взаимодействия с семьями дошкольников, основанная на доверии, личном опыте и положительном общественном мнении о профессиональной компетентности педагогического коллектива, условиях и результатах образовательной деятельности. Сотрудничество педагогов с семьёй является одним из важных условий реализации образовательной программы ОУ дети, воспитатели и родители – главные участники педагогического процесса. Сотрудники ОУ признают семью как жизненно необходимую среду дошкольника, определяющую путь развития его личности.

Педагогическим коллективом в 2023-2024 учебном году будет продолжено решение задачи установки партнёрских отношений, объединение усилий в воспитании и развитии детей, создание атмосферы общности интересов, вовлечение родителей в образовательный процесс.

**Сотрудничество дошкольных групп с социальными институтами** поселка строилось на договорной основе с определением конкретной деятельности и задач по развитию ребенка. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволила использовать максимум возможностей для развития интересов и индивидуальных способностей детей.

<b>Учреждение</b>	<b>Совместно решаемые задачи</b>	<b>Формы взаимодействия</b>
МБОУ «Прохоровская гимназия»	Обеспечение преемственности в обучении и воспитании	Экскурсии в школу; знакомство с учителем; совместные мероприятия. Экскурсия в медкласс

ОМВД России по Прохоровскому району	Формирование у детей первого представления об окружающем мире, отношения к родной природе, малой Родине, своему Отечеству; воспитание чувства патриотизма у дошкольников	Экскурсия к зданию ОМВД по Прохоровскому району, совместные мероприятия, мини-рейды.
Детская консультация	Грамотное руководство здоровьесберегающей деятельностью в ОУ	Встречи с педиатром, консультации
Музей «Третье ратное поле России» «Прохоровское поле»	Развитие у детей представлений об истории Белгородского края, знакомство с прошлым и настоящим родного поселка, обеспечение условий для развития географических представлений.	Онлайн-экскурсии в музей, творческие мероприятия, совместные праздники, творческие конкурсы, викторины, совместные занятия.
Музей-заповедник «Прохоровское поле» (структурное подразделение библиотека Н.И.Рыжкова)	Формирование читательского интереса, воспитание любви к книге, формирование представлений о правилах поведения в общественных местах	Виртуальные путешествия: - Цикл мероприятий по ранней профориентации; - Цикл мероприятий по безопасности дорожного движения;
ФСК «Олимп»	Формирование и совершенствование двигательных навыков детей. Обогащение представлений о здоровье, организме, его потребностях и способах предупреждения травматизма. Формирование привычки к здоровому образу жизни.	Совместные мероприятия (кроссы, эстафеты, соревнования)
Храм Святых апостолов Петра и Павла	Формирование духовно-нравственных качеств личности воспитанников, духовной культуры.	Экскурсии, совместные православные праздники.
Районная детская библиотека	Формирование у детей интереса и потребности в чтении; ценностных ориентиров путем знакомства с культурой и традициями родной страны, развитие литературной речи, художественного восприятия и эстетического вкуса, расширение кругозора детей.	Творческие мероприятия, совместные праздники, творческие конкурсы, викторины, занятия.

В прошедшем учебном году в рамках планов взаимодействия с социальными институтами мероприятия были выполнены не в полном объеме (в связи с «желтым» уровнем опасности). Организация взаимодействия между учреждением и социальными институтами позволила использовать максимум возможностей для развития интересов и индивидуальных способностей детей.

В следующем учебном году необходимо выстраивать систему взаимосотрудничества ОУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей, творческого потенциала, ранней профориентации.

### **1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.**

(Итоги административно-хозяйственной работы)

Создание необходимых материально-технических и медико-социальных условий пребывания

детей в ОУ является важным условием успешного осуществления образовательного процесса и комфортного пребывания детей в ОУ.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям, предъявляемым к зданию и помещениям дошкольных организаций

Объект материально-технической базы	Характеристика оснащения объектов
Здание дошкольных групп	<p>МБОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим и требованиям и правилам пожарной безопасности, а так же психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных учреждений.</p> <p>Здание двухэтажное, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. В МБОУ имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>кабинет директора</li> <li>кабинет заместителя директора</li> <li>методический кабинет</li> <li>спортивно-музыкальный зал</li> <li>кабинет учителя-логопеда</li> <li>кабинет заместителя заведующего по хозяйственной работе</li> <li>медицинский блок: кабинет медсестры, процедурный кабинет, изолятор, санузел</li> </ul>
Групповые ячейки	<p>В детском саду 4 групповые ячейки. Каждая группа имеет свой вход из общего коридора. В группах, расположенных на первом этаже, имеется свой вход и выход. В состав групповой ячейки входят: игровые помещения, спальни, раздевальные, санузлы.</p> <p>Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастными требованиями СанПиН, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых. Имеются материалы для поддержания санитарного состояния групп. В каждой возрастной группе имеется бактерицидная лампа.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда создана с учетом возрастных особенностей дошкольников: доступна, трансформируема, полифункциональна. Материалы и оборудование находятся в исправном состоянии, мебель укреплена.</p>
Музыкально-спортивный зал	<p>Находится на втором этаже. Спортивная часть зала оснащена оборудованием: шведская стенка, скамейки, доски, маты, наборы мячей различного диаметра, обручи, скакалки, ребристые дорожки, предметы для проведения ОРУ (кубики, флажки и т.д.); оборудование для спортивных и подвижных игр (ракетки, городки, кольцобросы). Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают состояние здоровья детей, планируются с учетом ФГОС ДО. Имеется паспорт физкультурного зала.</p> <p>Для проведения музыкальных занятий имеются музыкальные инструменты: фортепиано, музыкальный центр, мультимедийное оборудование. Воспитанники имеют возможность играть на детских музыкальных инструментах (металлофоны, погремушки, трещотки, маракасы, бубны, ложки). В наличии имеется учебный реквизит (султанчики, обручи, платочки, искусственные цветы, ленточки).</p>

	Имеется бактерицидная лампа.
Холлы и лестничные марши	Выставки детских рисунков, тематические выставки, рекреационные зоны.
Кабинет учителя-логопеда	Кабинет находится на втором этаже. Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей.
Методический кабинет	Методический кабинет находится на втором этаже. Требует дооборудования.
Медицинский блок	Расположен на первом этаже и включает в себя: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, санузел.
Площадки для каждой группы	Состояние площадок удовлетворительное. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки имеются павильоны в количестве 4 штук. Игровые площадки оборудованы песочницами, качелями, беседками, каруселями, горками, корабликами.
Спортивная площадка	Состояние спортивной площадки удовлетворительное. Спортивная площадка имеет спортивный комплекс, баскетбольные щиты с кольцами, щиты для метания, прыжковую яму. На территории детского сада имеется футбольное поле с воротами, тропа здоровья.
Пищеблок	Состояние пищеблока удовлетворительное. Расположен на первом этаже. На пищеблоке имеются все необходимые цеха и оборудование.
Прачечная	Находится на первом этаже. Полностью оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием: имеются современные стиральные машины, шкафы для хранения чистого белья, ванна, утюг.
Хозяйственный блок	Пищеблок, прачечная, гладильная, подсобные помещения.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО к материально-техническим условиям реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, при учете индивидуальных особенностей воспитанников, в том числе:

- ✓ требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- ✓ требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- ✓ требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- ✓ оснащённость помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- ✓ требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы)). (ФГОС ДО 3.5.)

Размещение и оснащение помещения направлено на развитие дошкольников и позволяло детям реализовать свои потребности, творческие способности, интересы.

Материально-технические условия (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и кабинетах) удовлетворительные. ОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а так же психолого-педагогическим требованиям к благоустройству ОУ. Здание двухэтажное, автономное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками.

Медицинский кабинет в ОУ оборудован необходимым медицинским оборудованием.

ОУ обеспечено учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами в достаточной мере в соответствии с возрастом детей.

Совместная работа педагогов ОУ была направлена на создание необходимых условий для предоставления качественного дошкольного образования

Выявлены направления, на которые необходимо обратить внимание при планировании работы на новый учебный год:

- Внедрение в образовательную деятельность со старшими дошкольниками технологий технической направленности с использованием мультимедийной лаборатории «Наураша в стране Наурандии»;
- Продолжить работу по ознакомлению дошкольников с профессиями, направленными на их раннюю профессиональную ориентацию через различные виды детской деятельности в условиях совершенствования развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований ФГОС ДО к РППС.

Одним из главных компонентов организации среды являлась ее безопасность. Расположение мебели, игрового и прочего оборудования отвечало требованиям техники безопасности, принципам функционального комфорта, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям эстетики.

На территории ОУ оборудована и функционирует метеорологическая площадка.

**Безопасность и охрана здоровья** дошкольников обеспечивались в помещении и на территории. Устройство и площадь игровых площадок соответствовали нормативам.

Сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования. Разработаны и утверждены «Паспорт безопасности ОУ и «Паспорт дорожной безопасности ОУ».

Плановое санитарно-гигиеническое обучение прошли 100% работников. Соблюдались разработанные инструкции, поддерживается функционирование автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения.

Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в ОУ не зарегистрировано. На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества.

Содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала максимальную реализацию образовательного потенциала пространства для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. (ФГОС ДО 3.3.) Во всех группах созданы центры развития:

1. Спортивный центр (Оборудование для ходьбы, бега, равновесия, для прыжков, для катания, бросания, ловли, для ползания и лазания, атрибуты к подвижным и спортивным играм, нетрадиционное физкультурное оборудование).

2. Центр познания (Календарь природы 2 мл, ср, ст.гр.), комнатные растения в соответствии с возрастными рекомендациями, сезонный материал, стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику, макеты, литература природоведческого содержания, набор картинок, альбомы, материал для проведения элементарных опытов, экспериментов, обучающие и дидактические игры по экологии, инвентарь для трудовой деятельности, природный и бросовый материал, материал по астрономии (ст., подг. гр.), развивающие и логические игры, игры с буквами, звуками, слогами).

3. Игровой центр (различные виды игр, дидактические игры, настольно-печатные игры, познавательный материал).

4. Микроцентр «Строительная мастерская» (Напольный строительный материал; настольный строительный материал, пластмассовые конструкторы (младший возраст - с крупными деталями), конструкторы с металлическими деталями - старший возраст, схемы и модели для всех видов конструкторов – старший возраст, мягкие строительно-игровые модули - младший возраст, транспортные игрушки).

5. Микроцентр «Уголок безопасности» (Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП, макеты перекрестков, районов города, дорожные знаки, литература о правилах дорожного движения).

6. Микроцентр «Краеведческий уголок» (Государственная областная и районная символика, наглядный материал: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др., предметы народно - прикладного искусства, предметы русского быта, детская художественная литература).

7. Литературный центр (Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей, наличие художественной литературы, иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой, материалы о художниках – иллюстраторах, портреты поэтов, писателей (старший возраст), тематические выставки).

8. Микроцентр «Театрально-музыкального развития» (Ширмы, элементы костюмов, различные виды театров (в соответствии с возрастом), предметы декорации, детские музыкальные инструменты, портрет композитора (старший возраст), набор аудиозаписей, музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные), игрушки – самоделки, музыкально - дидактические игры).

9. Микроцентр «Творческая мастерская» (Бумага разного формата, разной формы, разного тона, достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилин (стеки, доски для лепки), наличие цветной бумаги и картона, достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации, бросовый материал (фольга, фантики от конфет и др.), место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей, место для сменных выставок произведений изоискусства, альбомы – раскраски, наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки, предметы народно – прикладного искусства).

Наполняемость развивающей предметно-пространственной среды обеспечивала разностороннее развитие детей, отвечала принципу целостности образовательного процесса, соответствовала основным направлениям развития ребенка: физическому, социально-личностному; познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию. Все это способствовало эмоциональному благополучию каждого ребенка, формировало чувство защищенности, уверенности в себе.

Взаимодействие с дошкольниками с использованием ИКТ позволяло реализовать принципы наглядности, доступности и системности изложения материала, в целом, способствуя повышению качества образования. ИКТ активно использовалось во время проведения образовательной деятельности, проведения праздничных мероприятий (утренников, развлечений), игровой деятельности.

В следующем учебном году ОУ планирует продолжить реализацию проектов по:

- созданию современной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на развитие двигательных и игровых умений дошкольников, навыков творческой деятельности на игровых площадках ОУ;
- благоустройству прогулочных площадок, зон отдыха.

Администрация дошкольных групп осуществляет работу по социальной защите и охране труда работников ОУ. В системе проводятся текущие инструктажи, контролируется выполнение правил безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

С целью нормативно-правового, научно-методического, информационного и организационного обеспечения введения ФГОС ДО в ОУ продолжает реализовываться План действий («Дорожная карта») по обеспечению реализации ФГОС дошкольного образования.

В ОУ реализуется разработанная в соответствии с ФГОС дошкольного образования основная образовательная программа дошкольного образования.

#### **Выводы:**

1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списание материальных средств проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии и локальным актам.

2. Развивающая среда ОУ соответствует требованиям реализуемой программы, обеспечивает безопасность, функциональный и эмоциональный комфорт, соответствует требованиям ФГОС ДО.

3. Анализ развивающей предметно-пространственной среды показывает, что в связи с требованиями ФГОС ДО необходимо продолжить работу над ее совершенствованием.

### **Общие выводы**

Таким образом, подводя итоги работы за 2022-2023 учебный год, можно сделать вывод о том, что в ОУ ведется планомерная и целенаправленная работа по воспитанию и развитию детей, что позволило за данный период достичь положительных результатов. Наиболее успешными в деятельности дошкольных групп за текущий период можно обозначить следующие показатели:

- перестройка образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- улучшение результатов освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования ОУ;
- открытость и способность к саморазвитию, стремление работать в инновационном режиме;
- активное участие педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах детского творчества и профессионального мастерства педагогов;
- получение квалификационных категорий одним педагогом дошкольных групп.

На основании анализа реализации годового плана за 2022-2023 учебный год, степень выполнения годовых задач можно определить следующим образом:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического здоровья воспитанников через построение здоровьесберегающей среды и реализацию здоровьесберегающих технологий, усилить работу по снижению уровня заболеваемости детей – выполнена в недостаточном объеме, остаётся не до конца решённой и имеет потенциал дальнейшего развития для активной работы в данном направлении. Решение данной задачи будет продолжено в следующем учебном году.

2. Усилить работу по патриотическому воспитанию детей, способствовать формированию у воспитанников нравственных качеств на основе изучения традиций и обычаев родного края - выполнена в недостаточном объеме, остаётся не до конца решённой и имеет потенциал дальнейшего развития для активной работы в данном направлении. Решение данной задачи будет продолжено в следующем учебном году.

3. Усилить работу по обучению детей безопасности жизнедеятельности, способствовать формированию у них безопасного поведения в окружающей среде - выполнена в недостаточном объеме, остаётся не до конца решённой и имеет потенциал дальнейшего развития для активной работы в данном направлении. Решение данной задачи будет продолжено в следующем учебном году.

4. Продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей на дифференцированной основе с целью повышения их социально – педагогической компетентности. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, привлекая родителей к разнообразным по содержанию и формам сотрудничества- работа ведется активно, но остаётся не до конца решённой и имеет потенциал дальнейшего развития в данном направлении. Решение данной задачи будет продолжено в следующем учебном году.

5. Усилить работу по насыщению РППС, отвечающей всем принципам организации: содержательно- насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, доступности, безопасности - работа ведется активно, но остаётся не до конца решённой и имеет потенциал дальнейшего развития в данном направлении. Решение данной задачи будет продолжено в следующем учебном году.

6. Активизировать работу педколлектива по достижению воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими в дальнейшем образовательных программ начального общего образования - работа ведется активно, но остаётся не до конца решённой и имеет потенциал дальнейшего развития в данном направлении. Решение данной задачи будет продолжено в следующем учебном году.

7. Активизировать работу педколлектива по участию педагогов и воспитанников в конкурсах и фестивалях разного уровня; по участию педагогов в семинарах, педмарафонах,

районных методических объединениях воспитателей - работа ведется, но остаётся не до конца решённой и имеет потенциал дальнейшего развития в данном направлении. Решение данной задачи будет продолжено в следующем учебном году.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год в связи с переходом на Федеральную образовательную программу определены **цели и задачи учреждения на 2023 - 2024 учебный год:**

**Цель:** Проектирование социальной ситуации по ФОП развития каждого ребенка, развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, разные виды детской деятельности и формы активности.

**Задачи:**

1. Формирование ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами в питании;
2. Формирование предпосылок читательской грамотности, путем развития ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений литературного искусства;
3. Формирование инициативности и самостоятельности у воспитанников средствами технического творчества через проектную деятельность;
4. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей характеристикам: мобильная, инновационная, полифункциональная, интерактивная, индивидуально-ориентированная.

**Раздел II. Планирование деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия»  
Прохоровского района Белгородской области на уровне дошкольного образования  
на период с 01.09.2023 по 31.05.2024г.**

**2.1. Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на период  
1.09.2023 по 31.05.2024.**

- **Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного процесса в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования.**

- **Развитие физических качеств и накопление двигательного опыта дошкольников с расстройствами аутистического спектра в соответствии с федеральной адаптированной программой дошкольного образования.**

- **Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах формирования представлений старших дошкольников о существующих профессиях и их особенностях.**

**Цель Программы:** Достижение качества образовательной деятельности дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности обучающихся в дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО) предполагает преемственность по отношению к достижению воспитательных целей начального общего образования, к реализации Примерной программы воспитания, одобренной федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20) и размещенной на портале <https://fgosreestr.ru>.

Под воспитанием понимается «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

Программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о



человеке.

В основе процесса воспитания детей в Учреждении лежат конституционные и национальные ценности российского общества.

Исходя из анализа деятельности Учреждения за 2022-2023 учебный год, специфике образовательного учреждения, контингента обучающихся, а также учитывая мероприятия плана действий Программы развития, Программы воспитания коллектив Учреждения ставит перед собой следующие задачи на **2023-2024 учебный год**:

1. Создать единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО.
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство Учреждения и семьи по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности детей.
3. Формировать у детей речевой компетентности в различных видах деятельности.
4. Воспитывать у дошкольников основы национального самосознания, гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, культурного наследия страны и малой Родины.

### **2.1.1. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

**- система мер, направленная на реализацию пунктов 1(пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3,п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ»**

**Цели:**

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...»

(ФГОС ДО 1.6.6)

- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.).

- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

### **Улучшение качества медицинского обслуживания (п. 3.5.1. ФГОС ДО)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль за ходом выполнения</b>
1.	Мониторинг посещаемости и состояния здоровья детей в ОО, анализ травматизма.	Ежемесячно	Медсестра	Справка-анализ
2.	Антропометрия детей.	2 раза в год	Медсестра	Журнал здоровья
3.	Медицинский осмотр узкими специалистами.	1 раз в год	Медсестра	Отметки в мед. картахдетей
4.	Медицинское обследование на энтеробиоз.	1 раз в год	Медсестра	Журнал регистрации обследований
5.	Разработка и реализация плана профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу.	Сентябрь	Медсестра	Оперативный контроль
6.	Контроль за ведением «Журнала здоровья», «Журнала закаливания».	По плану	Медсестра Зам.директора	Предупредительный контроль
7.	Организация работы по иммунизации детей.	По плану	Медсестра	Оперативный контроль

8.	Учет гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей при организации образовательной деятельности, режимных моментов.	Постоянно	Медсестра Зам.директора	Оперативный контроль, предупредительный контроль
9.	Инструктажи по профилактике ОРЗ, гриппа, ОКИ	По плану	Медсестра Зам.директора	Журнал инструктажей
10.	Контроль за проведением закаливающих и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	В течение года	Медсестра	Оперативный контроль
11.	Контроль проведения прогулок, режимных моментов и ОД по физическому развитию.	По плану	Медсестра	Оперативный контроль
12.	Контроль за санитарным состоянием групп.	Согласно плана	Медсестра	Оперативный контроль
13.	Ведение журнала учета детей, посещающих ДОУ.	В течение года	Медсестра	Журнал учёта детей
14.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.	В течение года	Ст. медсестра Ст. воспитатель	Оперативный контроль
15..	Анкетирование родителей по вопросам питания, оздоровления детей.	1 раз в год	Медсестра	Справка-анализ
16.	Обновление консультативной информации для родителей на сайте ОО, в группах.	По плану	Медсестра	Оперативный контроль
17.	Приобретение медикаментов.	В течение года	Медсестра	Оперативный контроль

### **Профилактика COVID-19**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
2.	Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
3.	– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра	Оперативный контроль
4.	– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Медсестра	Оперативный контроль
5.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра	Предупредительный контроль
6.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра	Оперативный контроль
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>				
8.	Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра Воспитатели	Предупредительный контроль

9.	Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Медсестра	Оперативный контроль
10.	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Медсестра	Оперативный контроль
11.	Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Медсестра	Оперативный контроль
12.	Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели	Оперативный контроль

### **Система рационального питания (п. 3.5.1. ФГОС ДО)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль за ходом выполнения</b>
1.	Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками реализации, транспортировкой.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Оперативный контроль
2.	Контроль за суточными пробами.	Ежедневно	Медсестра	Оперативный контроль
3.	Контроль калорийности пищи, выполнения норм питания.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Оперативный контроль
4.	Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд.	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Оперативный контроль
5.	Контроль за организацией работы технологического оборудования на пищеблоке.	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
6.	Инструктажи с работниками пищеблока по ТБ.	По плану	Заведующий хозяйством	Журнал инструктажей
7.	Контроль за организацией питания в группах, воспитанием культурно – гигиенических навыков.	По плану	Медсестра Зам.директора	Систематический, оперативный, предупредительный контроль
8.	Ведение журнала бракеража сырых продуктов.	Ежедневно	Медсестра	Журнал
9.	Ведение журнала бракеража готовой пищи.	Ежедневно	Медсестра	Журнал
10.	Употребление йодированной соли.	Ежедневно	Медсестра	Оперативный контроль
11.	Соблюдение питьевого режима.	Ежедневно	Помощник воспитателя	Оперативный контроль
12.	Выполнение требований СанПИН	Ежедневно	Медсестра	Предупредительный контроль

### **Система физкультурно-оздоровительных мероприятий закаливания (п. 3.5.1. ФГОС ДО)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки, возраст детей</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Контроль за ходом выполнения</b>
1.	Организация утренней гимнастики на свежем воздухе при соответствующем режиме	Все группы, ежедневно	Воспитатели	Оперативный контроль
2.	Проведение оздоровительной гимнастики после сна, дыхательной гимнастики	Все группы, ежедневно	Воспитатели	Оперативный контроль
3.	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр, народных игр	По плану	Воспитатели	Предупредительный контроль

4.	Участие в спортивных праздниках, развлечениях, Днях здоровья, флеш-мобах совместно с родителями, социумом	В течении года	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Справка-анализ
5.	Реализация совместных детско-родительских проектов по здоровьесбережению	В течении года	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Справка-анализ
6.	Организация жизни детей в адаптационный период	Август-Октябрь	Педагог-психолог	Справка-анализ,
7.	Организация индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями	По плану	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Оперативный, предупредительный контроль
8.	Закаливание: <i>в повседневной жизни</i> - утренний прием на свежем воздухе; - утренняя гимнастика; - воздушные и солнечные ванны; - облегченная форма одежды в сон с доступом воздуха (+17-19 С); - ходьба по корригирующим дорожкам, дорожкам здоровья после сна; - игры с водой в младшей группе.	Постоянно	Инструктор по физической культуре, медсестра, воспитатели	Оперативный, предупредительный контроль
9.	Оздоровительная работа - употребление в пищу фитонцидов; - чесночные медальоны во время эпидемии гриппа; - смазывание слизистой носа оксолиновой мазью родителями; - ионизация воздуха.	В осенне-зимний период	Медсестра	Оперативный, предупредительный контроль
10.	Включение в образовательную деятельность физпауз, физминуток, элементов зрительной гимнастики, психогимнастики, релаксации, минуток тишины.	Постоянно	Воспитатели групп, узкие специалисты	Оперативный, предупредительный контроль
11.	Проведение игровых тренингов с детьми старшего дошкольного возраста на снятие психоэмоционального напряжения.	1 раз в месяц	Педагог-психолог	Оперативный контроль

**Система комфортной развивающей предметно - пространственной среды  
(п.3.3. ФГОС ДО)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	Подбор мебели, маркировка согласно ростовым показателям и требованиям СанПин.	Август, сентябрь, январь	Медсестра Воспитатели	Предупредительный контроль
2.	Соответствие санитарно-образовательного пространства.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
3.	Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДО, групп, территории материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.	В течение года	Директор Заведующий хозяйством медсестра Зам.директора	Справка-анализ
4.	Соблюдение санитарного состояния участков и территории.	2 раза в неделю	Заведующий хозяйством	Оперативный контроль

5.	Обеспечение условий для гибкого зонирования развивающей предметно - пространственной среды групп с учетом ФГОС ДО.	Постоянно	Зам.директора Воспитатели	Оперативный, предупредительный контроль
6.	Рациональное использование дополнительных развивающих помещений: кабинет учителя – логопеда, педагога – психолога, с учетом работы с детьми с ОВЗ.	В течение года	Зам.директора	Оперативный контроль

### Система комфортной психологической среды (п. 3.2.1. ФГОС ДО)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки,	Ответственные	Итоговый документ
1.	<b><u>Работа с коллективом</u></b> Организация работы ППк.	По плану	Председатель ППк	Протоколы заседаний ППк
2.	Оценка психологического климата в коллективе и коррекция психологической обстановки в коллективе	Октябрь -Апрель	Педагог-психолог	Анализ психологического климата в коллективе, выступление на педчase
3.	Анкетирование педагогов (психологические тесты)	По плану	Педагог-психолог	Анализ
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации работы с детьми с ОВЗ, имеющими трудности в эмоциональном и личностном развитии	По запросам	ППк Педагог-психолог	Журнал учёта консультаций
5.	Организация системы взаимодействия специалистов ОУ	В течение года	Зам.директора	Анализ
6.	<b><u>Создание психоэмоционального комфорта для детей</u></b> Использование элементов психогимнастики, релаксационных упражнений, сказко- и музыкотерапии	В течение года	Воспитатели групп, педагог-психолог	Анализ
7.	Функционирование в группах центров психологической разгрузки, уголков уединения	В течение года	Воспитатели групп	Анализ
8.	Организация психологической диагностики	По плану	Педагог-психолог	Диагностические карты
9.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ	Постоянно	Педагог-психолог	Отчёт
10.	Обновление банка данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Сентябрь, декабрь	Педагог-психолог	Банк данных детей с ОВЗ
11.	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений	В течение года	Воспитатели групп, педагог-психолог	Картотека
12.	<b><u>Взаимодействие с родителями</u></b> Оформление папок консультаций педагогов ОО в приемных групп, на сайте ОО	В течение года	Воспитатели групп, педагог-психолог, старший воспитатель	Материалы консультаций
13.	Обновление информационного стенда психологической службы ОУ "Психолог советует"	В течение года	Педагог-психолог	Материалы консультаций
14.	Индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Педагог-психолог	Журнал учёта консультаций
15.	Родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний

16.	Анкетирование родителей	По плану	Педагог-психолог	Анализ анкетирования
17.	Организация совместных мероприятий	В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по физ. культуре	Сценарии мероприятий

**Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (п.6, п.3.3.4,3.4.1)**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	<b>С кадрами</b> Проведение инструктажей по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности	В течение года	Зам.директора	Журнал инструктажей
2.	Организация и проведение учебных занятий по эвакуации сотрудников и детей на случай ЧС.	По плану	Зам.директора заведующий хозяйством	Приказ
3.	Прохождение медицинского осмотра и диспансеризации, профессионального гигиенического обучения сотрудниками ДОО.	По графику	Медсестра Зам.директора	Медицинские книжки
4.	Разработка локальных актов по охране жизнедеятельности в соответствии с изменениями нормативной базы	В течение года	Директор	Локальные акты
5.	Утверждение и реализация графика отпусков	Декабрь	ПК, директор	Приказ
6.	Проведение рейдов по соблюдению требований пожарной безопасности	По плану	Директор Зам.директора	В течение года
7.	Обучение ответственных по противопожарной безопасности	По плану	Директор Завхоз	Приказ
8.	<b>С детьми</b> Проведение мероприятий, Непрерывной образовательной деятельности по тематике ЗОЖ, ОБЖ	В течение года	Воспитатели, специалисты	Анализ планов работы
9.	Проведение Месячника безопасности с привлечением сотрудников ОГИБДД, МЧС, ВДПО	В течение года	Зам.директора	Отчёт
10.	Проведение противопожарных, антитеррористических учений	В течение года	Заведующий хозяйством	План учений
11.	Проведение бесед с детьми о правилах личной гигиены	В течение года	Воспитатели	Анализ планов работы
12.	Проведение тренингов с детьми по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатели	Анализ планов работы
13.	Разработка безопасных маршрутов для детей "Дом - детский сад"	Сентябрь	Воспитатели	Маршруты
14.	<b>С родителями</b> Размещение в родительских уголках материалов по ОБЖ и ПДД	В течение года	Воспитатели	Материалы консультаций

**2.1.2. Организация образовательной деятельности в ОО в учебном году**

**Цель:** Создание условий для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в части:

– образовательного процесса, обеспечивающего «формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности» (ФГОС 1.6.6);

– «построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования)»

(ФГОС 1.4.2);

– «содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений» (ФГОС 1.4.3)

– «формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности» (ФГОС 1.4.7);

– создания условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности» (ФГОС 2.4.);

– создания развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей» (ФГОС 2.4.)

**Организация образовательного процесса (раздел II п. 3.1., 3.2, раздел IV ФГОС ДО)**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО	Июнь-август	Руководитель Рабочей группы	Приказ
2.	Приведение АООП ДО в соответствие с требованиями ФАОП ДО для воспитанников с ОВЗ	Июнь-август	Рабочая группа	Приказ
3.	Анализ наличия инфраструктуры в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций, планирование совершенствования образовательного пространства на основе выявленных дефицитов	Июнь-август	Рабочая группа	Приказ
4.	Анализ методического обеспечения Учреждения к реализации ФОП	Июнь-август	Воспитатели групп Узкие специалисты	Справка
5.	Разработка и утверждение расписания занятий, режимов дня	Август	Зам.директора Воспитатели	Приказ
6.	Утверждение графиков работы, циклограмм деятельности специалистов.	Август	Зам.директора	Приказ
7.	Разработка и утверждение планов работы, договоров с социумом.	Сентябрь	Директор	Приказ
8.	Оценка качества Учреждения (самообследование) по итогам учебного года	Декабрь-март	Зам.директора	План, договор
9.	Реализация Программы развития ОО	В течение года	Директор	Отчет на Педагогическом совете
10.	Планирование образовательной деятельности в группах специалистами в соответствии с утверждённой Педагогическим советом формой (в соответствии с реализуемыми в ОО программами)	Постоянно	Воспитатели, специалисты	Планирование воспитателей

**- выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки, возраст детей	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
-------	-------------------------	----------------------	---------------	------------------------------

1.	Реализация технологий в рамках инновационной площадки МПАДО: -«Образовательное событие», «Утренний и вечерний круг», «Развивающий диалог», «Технология позитивной социализации», «Ровесничество» — технология создания детского сообщества	В течение года, старший дошкольный возраст	Зам.директора воспитатели	Оперативный контроль
2.	Реализация «доброжелательных технологий»: «Утро радостных встреч» «Рефлексивный круг» «Технология развития эмоционального интеллекта» («Академия Монсиков» (Издательство «Просвещение») «Виртуальное участие ребенка в детском саду».	В течение года, младший и старший дошкольный возраст	Зам.директора воспитатели	Оперативный контроль
3.	Реализация игровой технологии интеллектуально-творческого развития детей раннего и дошкольного возраста «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича.	В течение года, все возрастные группы	Зам.директора	Оперативный контроль
4.	Реализация дистанционных технологий: «Лаборатория детской игры»; «Виртуальная гостиная»; «Педагогическая лаборатория раннего развития детей»; «Телеобразование»	В течение года, все возрастные группы	Зам.директора	Оперативный контроль

**- инициирование инновационной и проектной деятельности в ОУ с участниками образовательных отношений и социумом**  
**ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ НА ОСНОВЕ КОМПЛЕКСНОГО ПОДХОДА**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Разработка и утверждение плана работы по физическому развитию на 2023-2024 учебный год	Август - сентябрь	Зам.директора	План работы
2.	Оценка организации образовательного процесса по реализации ОО "Физическое развитие" на основе шкалы оценки качества (MOVERS) Арчер К., Сирадж И. (стартовая, итоговая)	Октябрь-Ноябрь	Зам.директора инструктор по физической культуре	Результаты мониторинга
3.	Оценка уровня физического развития детей в соответствии с планируемыми результатами программы ФОП ДО (октябрь - стартовая диагностика, апрель - итоговая диагностика).	Октябрь, апрель	Зам.директора инструктор по физической культуре	Результаты диагностики
4.	Ежегодный анализ уровня заболеваемости в ОУ (начало и конец учебного года). (Оценочные листы)	Сентябрь, май	Зам.директора воспитатель Медсестра	Результаты диагностики, анализ заболеваемости
5.	Проведение образовательных, просветительских и культурно-массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Инструктор по физической культуре	Публикации на сайте, на странице ВК
6.	Участие в вебинарах, заседаниях круглого стола, конкурсах	В течение года	Зам.директора члены творческой группы	Сертификат участника



7.	Внедрение модели физического развития детей дошкольного возраста, с учетом комплексного подхода.	В течение года	Зам.директора члены творческой группы	Информационный отчет
8.	Публикация на сайте ОУ информационных материалов о реализации инновационной деятельности		Педагоги ОУ	Скрин-шот сайта

### Проект «Мы выбираем ЗОЖ!»

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Организация и проведение «Дней здоровья»	Октябрь	Инструктор по физической культуре	Публикации на сайте, на страницеВК
2.	Организация афиши выходного дня «С пользой для здоровья»	Октябрь	Инструктор по физической культуре	Афиша
3.	Зарядка с гостем - группы (массовая зарядка воспитанников на свежем воздухе)	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	Публикации на сайте, на страницеВК
4.	Организация конкурса «Спортивная мама»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре,	Размещение информации на сайте ОУ
5.	Проведение информационной кампании на сайте ОУ, в соц.сетях	Сентябрь-декабрь	Инструктор по физической культуре	Размещение информации на сайте ОУ
6.	Отчёт о выполнении плана проекта	Февраль	Инструктор по физической культуре	Отчёт о реализации проекта

**- система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы), организация детской деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров**

#### Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности(п.2.4. ФГОС ДО)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Физкультурные праздники, развлечения, досуги, дни здоровья	Сентябрь-май	Инструктор по физ-ре	1 раз в месяц, планы
2.	Музыкально-художественные праздники, развлечения	Сентябрь-май	Муз. руководитель	1 раз в месяц, планы
3.	Итоговые мероприятия, досуги в соответствии с тематическим планированием	Сентябрь-май	Воспитатели	1 раз в месяц, планы
4.	Выставки детских творческих работ по изо в группах	В течение года	Зам.директора Воспитатели	Еженедельно
5.	Конкурс «Чудесница осень»	Октябрь	Зам.директора Воспитатели	1 раз в год, приказ
6.	Конкурс новогодних букетов и композиций "Зимняя фантазия"	Декабрь	Зам.директора Воспитатели	1 раз в год, приказ
7.	Смотр-конкурс снежных фигур «Снежный городок эколят»	Январь	Зам.директора Воспитатели	1 раз в год, приказ
8.	Конкурс театральных постановок посвящённых 255 летию со дня рождения русского писателя, баснописца Ивана Андреевича Крылова	Март	Зам.директора Воспитатели	1 раз в год, приказ
9.	Интеллектуальный турнир «Умный ребёнок»	Апрель	Зам.директора Воспитатели	1 раз в год, приказ

10.	Конкурс чтецов "Мы помним, мы чтим"	Май	Зам.директора Воспитатели	1 раз в год, приказ
11.	Конкурс рисунков «Пасхальное чудо»	Апрель	Зам.директора Воспитатели	1 раз в год, приказ
12.	Конкурс «Зеленый огонек»	В соответствии с приказом УО	Зам.директора Воспитатели	1 раз в год, приказ
13.	Конкурс "Мозаика детства"	В соответствии с приказом УО	Зам.директора Воспитатели	1 раз в год, приказ

### **Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ**

Цель – обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения или дошкольного образования (ФГОС ДО).

### **Мониторинг развития детей, поступающих в школу**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Диагностика психологической готовности к обучению школе (методика М. Семаго) (стартовая, итоговая).	ноябрь-апрель	Педагог-психолог	Отчет на педсовете, ППк
2.	Педагогическая диагностика готовности детей к школьному обучению (М. Кузнецова, Е. Кочурова).	март	Педагог-психолог, воспитатели	Отчет на педсовете, ППк
3.	Исследование мотивации учения М.Р. Гинзбург.	май	Педагог-психолог	Отчет на педсовете, ППк
4.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников.	Ежемесячно	медсестра, педагог-психолог, Зам.директора	Экран
5.	Социометрия: выявление уровня благополучия детей в группе сверстников.	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог	Справка-анализ

### **Организация образовательной работы в подготовительной группе**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Проведение педагогического мониторинга.	Октябрь, январь, апрель	Воспитатели, педагоги-специалисты	Итоги мониторинга
2.	Реализация образовательного процесса в подготовительных к школе группах с учётом требований ФГОС ДО.	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты, Зам.директора	Оперативный контроль
3.	Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников.	В течение учебного года	педагог-психолог, медицинская служба	Отчет
4.	Планирование и реализация коррекционно-развивающих мероприятий по результатам диагностического обследования.	В течение года	Воспитатели, специалисты	Предупредительный контроль
5.	Проведение фронтального контроля в подготовительных к школе группах.	Февраль	Зам.директора	Справка, обсуждение на педагогическом совете

.	<p>Организация работы с детьми по развитию интереса к учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы «Моя семья», «Мои увлечения», «Мои друзья», «Что я знаю о школе», «Любимые игры», «Это интересно» и др.</li> <li>- игровые ситуации «Школьные принадлежности», «Кого можно назвать другом», «Зачем нужны друзья», «Я иду в библиотеку», «Для чего нужно учиться», «Книги наши помощники», «Школьные правила», «Как вести себя на уроке, перемене» и др.</li> </ul> <p>организация творческих игр «Школа», «Библиотека», «Юные архитекторы, дизайнеры» и др., подготовка атрибутов для творческих игр.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместная работа по подготовке праздников, развлечений, спортивных досугов, акций, проектов с учащимися начальных классов.</li> </ul>	В течение Учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты, педагоги школы	Справка, обсуждение на педагогическом совете
7.	<p>Организация работы по снижению адаптационного стресса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсии в школу, библиотеку, столовую, компьютерный класс, музей школы.</li> </ul>	В течение учебного года	Воспитатели, педагоги-специалисты, педагоги школы	Справка, обсуждение На педагогическом совете
8.	Оформление карт выпускников.	Апрель, май	медсестра	Карты
9.	<p>Проведение консультаций, бесед, анкетирования с родителями будущих первоклассников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Организация образовательного процесса в подготовительной группе»; групповое родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем»;</li> <li>- консультация «Готов ли мой ребенок к школе».</li> </ul>	Январь Февраль Март	Зам.директора Педагог – психолог, Педагог-психолог учитель – логопед	Материалы консультаций
10.	<p>Работа с педагогами подготовительной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вебинар «Длительная игра как инструмент образовательного процесса в ОУ»;</li> <li>- консультация «Если в группе есть дети с особенностями развития»; мастер-класс «Имя собственное: к познанию основ письма и чтения».</li> </ul>	Октябрь Декабрь Январь	Зам.директора  Педагог-психолог	Материалы консультаций, сертификаты участников вебинара, мастер-класса

### **Содержание деятельности по реализации вариативных форм дошкольного образования**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Мониторинг семей, проживающих на территории имеющих детей младшего дошкольного возраста	Сентябрь	Зам.директора Педагог-психолог	Приказ
2.	Диагностика запросов семей на получение дошкольного образования посредством посещения Консультационного центра ЦИП, группы кратковременного пребывания.	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка-анализ

3.	Организация работы ГКП	Сентябрь	Директор Зам.директора	Приказ, положение
4.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	Сентябрь	Директор Зам.директора	Приказ
5.	Организация образовательной деятельности в ГКП	Сентябрь	Старший воспитатель	Планирование
6.	Мониторинг адаптированности воспитанников, посещающих ГКП	Сентябрь- октябрь	Педагог-психолог	Карты адаптации
7.	Организация работы Консультационного Центра ЦИП	Сентябрь	Директор Зам.директора	Приказ, положение, план работы
8.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	В течение года	Руководитель консультационного центра	Договора
9.	Разработка плана работы с семьями, посещающими Консультационный центр	Сентябрь	Специалисты Консультационного центра	План - работы
10.	Разработка рекомендаций по запросам родителей	По запросам	Специалисты Консультационного центра	Материалы консультаций
11.	Размещение консультативной информации на сайте ОО об организации работы Консультационного центра, группы кратковременного пребывания	Сентябрь	Руководитель консультационного центра	Информация на сайте

### **Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования**

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Посещение школы педагогами ОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»	Сентябрь	зам. директора психологи
2.	Информирование об индивидуальных особенностях каждого ребёнка; обсуждение итогов готовности к обучению первоклассников по результатам повторного обследования в школе. Выработка плана мероприятий и рекомендаций по итогам.	Октябрь	зам. директора психологи
3.	Взаимопосещения разноплановых мероприятий с целью формирования общих подходов реализации ФГОС ДО и НОО	Ноябрь, Март	зам. директора психологи воспитатели, учителя
4.	Психологическая реабилитация и результаты успеваемости детей с особыми образовательными потребностями.	Февраль	зам. директора
5.	Анализ успешности обучения первоклассников в школе и психологической готовности выпускников ОО. Сравнительный анализ заболеваемости	Май	зам. директора психологи медперсонал
6.	Предварительное комплектование первых классов в ОО с участием специалистов ОО	Май	зам. директора ОО психологи
7.	Координация работы по преемственности	Май	зам. директора ОО психологи
8.	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь	Воспитатели

9.	Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: -Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой -Посещение спортивного зала, классов, библиотеки, по тематическим фойе школы	В течение года	Воспитатели
10.	Организация совместных праздников, спортивных соревнований	В течение года	Инструктор по физ. воспитанию учителя педагоги эстет цикла, музыкальный руководитель
11.	Определение уровня готовности выпускников ДОО к обучению в школе	Март	Педагог-психолог
12.	Ознакомительные встречи учителей с детьми, зачисленными в 1-е классы	Май	зам. директора ОО
13.	Информация об особенностях ФГОС ДО и НОО и организации подготовки ребенка к обучению в школе в родительских уголках, сайте ОО (рубрика «Для вас, родители будущих первоклассников»)	В течение года	Психологи, воспитатели
14.	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ. Знакомство родителей с системой образования в начальной школе ОУ, с учебно-методическими комплектами для начальной школы	Март	Зам. директора ОО Психолог учителя
15.	Дискуссионный клуб «Семья на пороге школьной жизни»	Май	зам. директора ОО психологи, учителя
16.	Анкетирование «Готовы ли Вы к поступлению ребенка в школу?»	Январь, Май	Психолог

**Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.**

**Организация социального партнерства**

**Цели:** создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- обеспечивает открытость дошкольного образования;
- создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности (ФГОС ДО 3.1.)
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (ФГОС ДО 1.6.);
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ФГОС ДО 1.7.6.);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (ФГОС ДО п.3.2.5.5.)

**Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
<b>1. Информационно-аналитический блок</b>				
1.	Сбор сведений о детях и родителях	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели	Сведения о детях и родителях в планировании воспитателей
2.	Анкетирование, опросы родителей	В течение года	Зам.директора, воспитатели, педагог-психолог	Аналитические материалы

3.	Мониторинг потребностей родителей в образовательных услугах ОУ	Май, Август	Зам.директора, педагоги ОУ	Отчёт
4.	Анкетирование родителей с целью выявления уровня удовлетворённости работой ОУ	Начало и конец года	Зам.директора, педагоги ОУ	Отчёт на педсовете
5.	Анкетирование родителей с целью выявления индивидуальных особенностей ребенка.	Июнь-сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели	Отчет на педчase, совещании
<b>2. Наглядно-информационный блок</b>				
6.	Создание рекламных плакатов, листовок. Отражение деятельности ОУ в СМИ, на сайте ОУ.	В течение года	Зам.директора,	Печатные публикации, информация на сайте
7.	Оформление информационных стендов для родителей в группах и фойе ОУ.	В течение года	Зам.директора, воспитатели	Материалы консультаций
8.	Оформление фотовыставок, выставок творческих работ.	1 раз в месяц	Педагоги ОУ	Отчёт на педчase
9.	Открытые просмотры (НОД, досуговых мероприятий, прогулки) во всех возрастных группах.	В течение года	Зам.директора, педагоги ОУ	Отчёт на педчase
10.	Ведение папок консультаций специалистов в каждой возрастной группе.	В течение года	Педагоги ОУ	Материалы консультаций
<b>3. Нормативно-правовой блок</b>				
11.	Знакомство родителей с нормативными документами ОУ	1 раз в год	Директор	-
12.	Оформление документации при приеме ребенка в ОУ	май-сентябрь	Директор	Личные дела детей
13.	Заключение договоров с родителями	1 раз в год	Зам.директора,	Журнал регистрации, договоры
14.	Ознакомление родителей с новыми федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами, изменениями и дополнениями к документам в области дошкольного образования.	в течение года	Директор Зам.директора, воспитатели групп	-
<b>4. Познавательный блок</b>				
15.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели	Протоколы собраний
16.	Дни открытых дверей	1 раз в год	Директор Зам.директора, педагоги ОУ	Приказ
17.	Проведение совместных мероприятий	В течение года	Директор Зам.директора, педагоги ОУ	Приказы, распоряжения
18.	Семинар–практикум для родителей детей адаптационных групп: «Как помочь ребенку в адаптационный период».	Сентябрь	Педагог-психолог	Материалы семинара
19.	Семинар-практикум для родителей будущих первоклассников: «Готовимся к школе в игре».	Февраль	Педагог-психолог	Материалы семинара
20.	Привлечение родителей к совместному творчеству с детьми и педагогами (участие в праздниках, развлечениях, ярмарках, тематических мероприятиях).	В течение года	Зам.директора,	-
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни в ОУ	В течение года	Инструктор по физической культуре	План мероприятий
22.	Проведение образовательных, просветительских и культурно-массовых мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Инструктор по физической культуре	План мероприятий

23.	Рекомендации родителям по организации маршрутов выходного дня с использованием технологий "телеобразования"	В течение года	Воспитатели	Видеоролики родителей
24.	Веб-консультирование родителей специалистами ОУ по вопросам воспитания и развития детей	В течение года	Специалисты	Журнал консультаций специалистов
<b>5. Коррекционный блок</b>				
25.	Индивидуальная и групповая консультативная помощь педагогов по сопровождению детей с ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед	Планы педагогов
26.	Работа Консультационного центра : -консультации для родителей (индивидуальные, групповые, дистанционные) по запросам родителей; -мастер-классы специалистов Центра для родителей по организации эффективного взаимодействия с детьми	В течение года	Специалисты Консультационного центра	План работы
<b>6. Административно-хозяйственный блок</b>				
27.	Организация помощи родителям ДООУ: - Организация и помощь в проведении экскурсий, походов, праздников и т.д. - Участие в работе по благоустройству и озеленению ОУ. -Участие в работе Управляющего Совета.	В течение года	Директор заведующий хозяйством, Зам.директора,, педагоги ОУ	-

### Система работы с социальными партнерами

**Цель:** повышение авторитета и имиджа ОУ, обеспечение удовлетворенности услугами образовательного учреждения.

#### Общий план

#### взаимодействия МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области» с социальными и культурными институтами на 2023-2024 учебный год

№п/п	Название социального института	Содержание взаимодействия	Мероприятия
1.	Музей «Третье ратное поле России»	Формирование основ музейной культуры. Закладывание основы гражданского, нравственного и духовного воспитания дошкольников, возрождение и поддержание традиций Белгородчины. Формирование основ эстетической культуры у детей дошкольного возраста Обогащение эмоциональной сферы детей.	Проведение учебных экскурсий, музейных уроков и иных культурно-образовательных мероприятий.
2.	ОГАОУ ДПО «БелиРО»	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного процесса	проведение семинаров, открытых занятий; распространение педагогического опыта
3.	МБУ ДО «Детский юношеский центр» Прохоровского района	Художественно-эстетическая, эколого – биологическая, техническая направленность образовательных мероприятий.	экскурсии; тематические беседы, игры, образовательные ситуации, участие в конкурсах.

4.	Центральная детская библиотека, библиотека Н.И. Рыжкова	Организация образовательного процесса направленного на нравственно-эстетическое развитие дошкольников. Пропаганда театрального искусства средствами кукольного театра. Развитие творческой активности детей, их воображения, мышления. Обогащение эмоциональной сферы детей. Развитие и социализация личности ребенка-дошкольника через освоение базовых культурных и нравственных ценностей посредством совместной деятельности.	театральные представления, кукольные спектакли, беседы о театре, о книгах, консультативная помощь, кукольные спектакли на базе дошкольных групп, экскурсии; тематические беседы
5.	МБОУ «Прохоровская гимназия» (начальная школа)	Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного образования, охрана и укрепление физического и психического здоровья детей.	-взаимопосещение уроков, занятий; -совместные мероприятия
6.	Прохоровская детская школа искусств	Формирование моральных и духовных ценностей подрастающего поколения, усиление всестороннего гармоничного развития, сохранение и пропаганда музыкально – культурного наследия	экскурсии; тематические мероприятия
7.	ОГИБДД УМВД России по Прохоровскому району	Обеспечение поведения детей и взрослых на улицах и дорогах посёлка. Профилактика и предупреждение детского дорожно – транспортного травматизма.	тематические мероприятия; совместные акции, флешмобы
8.	МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа»	Воспитание в детях потребности в здоровом образе жизни как показателе общечеловеческой культуры, формировать осознанное отношение к своему здоровью.	Физкультурные праздники, соревнования, мастер – классы; тематические мероприятия; совместные акции, флешмобы
9.	Прохоровская ЦРБ	Воспитание в детях потребности в здоровом образе жизни как показателе общечеловеческой культуры, формировать осознанное отношение к своему здоровью.	Познавательные беседы с врачом- педиатром, стоматологом, медсестрой.

### 2.1.3. Обеспечение условий для реализации ОП ДО

- система мер, направленная на развитие кадровых условий (семинары, мастер- классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и т. д.)

**Цель:** Организовать методическое сопровождение образовательного процесса с целью:

- повышения профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п. 3.2.6 , п. 1.7, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;

- создания социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая способствует профессиональному развитию педагогических работников, создает условия для развивающего вариативного дошкольного



образования» (ФГОС 3.1.);

- обеспечения условий для: профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования; консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования ;

- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.» (ФГОС 3.2.6.)

### Педагогические советы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	<p><b><u>«Основные направления развития учреждения в 2023-2024 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»</u></b></p> <p><b><i>Повестка дня:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета.</li><li>2. Отчёт о выполнении решений Педагогического совета.</li><li>3. Анализ работы ДОО в летний оздоровительный период 2023 г.</li><li>4. Рассмотрение и принятие годового плана деятельности ОО на период с 1 сентября 2023 года до 31 августа 2024 года.</li><li>5. Рассмотрение и принятие ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.</li><li>6. Рассмотрение и принятие АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.</li><li>7. Рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ.</li><li>8. О внесении изменений в локальные акты дошкольной организации.</li><li>9. Инструктивно-методическое письмо «Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в период 2023-2024 гг».</li><li>10. Инструктивно-методическое письмо «Об организации воспитательной деятельности в образовательных организациях Белгородской области в 2023-2024 учебном году»</li><li>11. Инструктивно-методическое письмо «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в 2023-2024 учебном году»</li><li>12. Рассмотрение, обсуждение и принятие сетки распределения образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.</li><li>13. Рассмотрение, обсуждение и принятие циклограмм, графиков работы педагогов всех возрастных групп на 2023-2024 уч. год.</li><li>14. Рассмотрение, обсуждение и принятие программы внутреннего мониторинга на 2023-2024 уч. год.</li><li>15. Рассмотрение, обсуждение и принятие к реализации плана деятельности учреждения на 2023-2024 уч. год.</li></ol>	Август	Директор Зам.директора	Протокол Педсовета №1

	<p>16. О рассмотрении и принятии программы дополнительного образования «Танцевально-игровая гимнастика» на 2023-24 уч.год.</p> <p>17. О рассмотрении и принятии карт развития обучающихся с ОВЗ.</p> <p>18. О Рассмотрении и принятии планов взаимодействия с социальными институтами поселка и семьей.</p> <p>19. О состоянии работы в МБДОУ по профилактике и предупреждению ДДТТ. О рассмотрении и принятии плана работы по ДДТТ, безопасности МБДОУ.</p> <p>20. Новации Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Рассмотрение и принятие графика аттестации, плана курсовой переподготовки на 2023-2024 учебный год с перспективой.</p> <p>21. Рассмотрение и принятие плана работы консультационного центра на 2023-2024 учебный год.</p> <p>22. Рассмотрение и принятие плана работы психолого-педагогического консилиума на 2023- 2024 учебный год.</p> <p>23. Итоги социально-экономического развития образовательных учреждений района за 2022 - 2023 учебный год.</p>			
2.	<p><b><u>«Организации образовательного процесса в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования»</u></b></p> <p><b><i>Повестка дня:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематического контроля "Адаптация воспитанников к условиям ОУ".</li> <li>2. Итоги тематического контроля "Организации образовательного процесса в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования".</li> <li>3. Реализация ФОП. Социально-коммуникативное развитие.</li> <li>4. Реализация ФОП. Познавательное развитие.</li> <li>5. Реализация ФОП. Речевое развитие.</li> <li>6. Реализация ФОП. Художественно-эстетическое развитие.</li> <li>7. Обсуждение проекта решения Педагогического совета.</li> </ol>	Ноябрь	Директор Зам.директора	Протокол Педсовета №2
3.	<p><b><u>«Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»</u></b></p> <p><b><i>Цель:</i></b> Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства. Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования»</li> </ol>	Март	Директор Зам.директора	Протокол Педсовета

	<p>2. «Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников:</p> <p>2.1. «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей.»</p> <p>2.2. Методика обучения диалогу детей 6-7 лет в образовательном процессе.</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Формирование у детей речевой компетентности в различных видах деятельности»</p>			
--	--	--	--	--

4.	<p><b>«Итоги воспитательно - образовательного процесса с детьми за 2023 -2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ состояния образовательной работы ОУ</p> <p>1. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Отчеты педагогов по результатам образовательной деятельности за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Анализ готовности выпускников ОУ к школьному обучению. Итоги фронтальной проверки.</p> <p>4. Результаты системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы ОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Анализ работы Консультационного центра за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>7. Анализ результатов анкетирования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>8. Анализ работы по ПДД за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>9. Организация работы в летний оздоровительный период 2023 - 2024 учебного года.</p>	Май	<p>Директор Зам.директора</p> <p>Медсестра.</p>	<p>Протокол Педсовета</p>
----	---	-----	---	-------------------------------

### Семинары – практикумы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ
1.	<p><b><u>Семинар №1</u></b> <b><u>"Методические подходы к реализации программы воспитания ФОП ДО"</u></b></p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации воспитательной работы в соответствии с ФОП ДО.</p>	Октябрь	Зам.директора	Материалы семинара
2.	<p><b><u>Семинар №2</u></b> <b><u>"Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах формирования представлений старших</u></b></p>	Ноябрь	Зам.директора	Материалы семинара

	<b><u>дошкольников о существующих профессиях и их особенностях.</u></b> Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации взаимодействия с родителями.			
3.	<b><u>Семинар- практикум №3 «Использование платформы "Сферум" организации образовательной работы»</u></b> Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах использования образовательных платформ.	Январь	Зам.директора	Материалы семинара
4.	<b><u>Семинар №4 «Основные требования к обобщению актуального педагогического опыта».</u></b> Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обобщения актуального педагогического опыта.	Февраль	Зам.директора	Материалы семинара

### Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	<b><u>Вид организованной образовательной деятельности, группа</u></b>	<b><u>Сроки выполнения</u></b>	<b><u>Ответственные</u></b>	<b><u>Итоговый документ</u></b>
1.	Открытые просмотры педагогических мероприятий по реализации технологии "Пространство детской реализации"	Октябрь - Декабрь	Воспитатели.	Конспект
2.	Открытые просмотры педагогической деятельности по организации двигательной активности детей в соответствии с парциальной программой "Выходи играть во двор"	Декабрь - Апрель	Воспитатели . Инструктор по физической культуре	Конспект
3.	Открытые просмотры мероприятий с детьми по применению технологии "Образовательное событие"	Март-Май	Воспитатели музыкальный руководитель	Конспект
4.	Открытые просмотры педагогических мероприятий по применению технологии "Развивающий диалог"	Январь - Май	Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед Дефектолог	Конспект

### Повышение профессионального мастерства

№ п/п	<b><u>Содержание основной деятельности</u></b>	<b><u>Сроки выполнения</u></b>	<b><u>Ответственные</u></b>	<b><u>Итоговый документ</u></b>
<b><u>Курсовая переподготовка</u></b>				
1.	1. Направление на курсы повышения квалификации 2. Курсы по сопровождению детей с ОВЗ	Согласно графику УО	Замдиректора	Приказ
<b><u>Участие в работе методических объединений</u></b>				
2.	1. Участие в работе методических объединений на муниципальном уровне	В течение года	Замдиректора	Приказ
<b>Система работы по изучению, обобщению и внедрению актуального педагогического опыта</b>				

3.	1. Консультация «Основные требования к обобщению актуального педагогического опыта». 2. Изучить опыт работы педагогов ДОО Белгородской области победителей и призеров профессиональных конкурсов. Изучение и обобщение опыта работы педагогов ОУ.	В течение года	Замдиректора	Протокол педсовета
----	---	----------------	--------------	--------------------

**Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами**

4.	1. Основные нормативные документы в ОУ. 2. Структура планирования ОД. 4.Разработка конспектов педагогических мероприятий с детьми (совместная работа с наставником), их самоанализ. 3. РППС группы как фактор повышения профессиональной компетентности педагога.	В течение года	Замдиректора педагогического наставника.	
----	--	----------------	--	--

**Самообразование педагогов**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Контроль за ходом выполнения
1.	Выбор тематики и направлений самообразования на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Замдиректора педагоги	Темы самообразований
2.	Работа по темам самообразования	течение года	Замдиректора педагоги	Материалы накопительных папок
3.	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	течение года	Замдиректора	Материалы накопительных папок
4.	Участие педагогов в научно-методических конференциях, педсоветах, семинарах, работе РМО	течение года	Педагоги	Приказы
5.	Представление отчетов по темам самообразования	Апрель-май	Педагоги	Презентации, материалы выступлений

**Аттестация педагогов**

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Итоговый документ
-------	----------------------------------	------------------	---------------	-------------------

1.	Утверждение графика аттестации.	Сентябрь	Замдиректора	Приказ
2.	Работа аттестационной комиссии ДО с целью подтверждения педагогами соответствия занимаемым должностям.	По мере поступления заявлений	Замдиректора	Приказ, планработы
3.	Консультации для педагогов по аттестации в условиях изменения нормативной базы.	По запросам	Директор Замдиректора	
4.	Педчасы с педагогами: - по оформлению заявлений на аттестацию; - по заполнению ЭМОУ; - по оформлению электронного портфолио; - проведению самоанализа результативности работы аттестуемого педагога в соответствии с утвержденными критериями.	По плану за 3 месяца до истечения срока предыдущей аттестации		
5.	Подготовка документов в ГАК с использованием системы ЭМОУ.	В течение всего периода	Замдиректора	Электронный портфолио
6.	Оказание консультативной помощи педагогам по созданию электронного портфолио.	В течение всего периода	Замдиректора	

### Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Практические приемы формирования слухового внимания у детей старшего дошкольного возраста	Сентябрь	Педагог-психолог	Тезисные материалы
2.	Взаимодействие ОУ с родителями по формированию у дошкольников привычки к здоровому образу жизни	Октябрь	Инструктор по физической культуре	Тезисные материалы
3.	Формирование пространственных представлений у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатель Воронина В.В.	Тезисные материалы
4.	Как правильно провести мастер-класс	Январь	Замдиректора	Тезисные материалы
5.	Методы и приемы стимулирования речевой деятельности детей	Февраль	Воспитатель Шувакина В.А.	Тезисные материалы
6.	Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста посредством ознакомления с художественной литературой	Март	Воспитатель Поневажева Е.М.	Тезисные материалы

### Мастер-классы, творческие мастерские, тренинги, семинары – практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Педагогическое ателье "Организация образовательной деятельности что изменилось после перехода на ФОП ДО"	Октябрь	Воронина В.В.	Тезисные материалы
2.	Кружок качества "Технология "Интеллект карты" в профориентации дошкольников	Ноябрь	Поневажева Е.М.	Тезисные материалы
3.	Мастер-класс «Музыкальные эксперименты в детском саду»	Декабрь	Воронина В.В.	Тезисные материалы
4.	Мастер-класс «Играем и развиваемся с конструктором	Январь	Лукьяненко В.В.	Тезисные материалы

5.	Мастер класс "Подвижные игры народов России"	Февраль	Павлов Р.А.	Тезисные материалы
6.	Мастер-класс «Развитие творческого рассказывания с использованием техники друдлов»	Март	Поневажева Е.М.	Тезисные материалы
7.	Кружок качества «Кубик Блума, как технология развития критического мышления у детей дошкольного возраста»	Апрель	Шувакина В.А.	Тезисные материалы

### Конкурсы для педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Смотр-конкурс «Организация Развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО к новому учебному году»	Август	Замдиректора, заведующий хозяйством	Приказ
2.	Конкурс «Образовательное событие в группе»	Ноябрь	Замдиректора	Приказ
3.	Смотр - конкурс "Лучшая игровая среда группы по безопасности дорожного движения"	Декабрь	Замдиректора	Приказ
4.	Участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровней, объявляемых Управлением образования и Белгородским институтом развития образования, а также во Всероссийских конкурсах	В течение года	Директор Замдиректора	Приказ
5.	Выставка-ярмарка педагогических идей "Современный педагог"	Январь	Директор Замдиректора	Приказ
6.	Смотр - конкурс "Лучшая игровая среда группы по ранней профориентации дошкольников"	Апрель	Директор Замдиректора	Приказ

### Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (организация выставок, конкурсов и др.)

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Разработка положений смотров-конкурсов. - памяток тематических и фронтальных проверок.	В течение года	Замдиректора	Приказ
2.	Разработка методических рекомендаций по организации образовательного процесса в ДОО	В течение года	Замдиректора	Информационные материалы
3.	Подбор научно-методической литературы и оформление выставки «Новинки педагогической литературы».			Информационные материалы
4.	Пополнение методического кабинета: - УМК по реализации программ дополнительного образования; -УМК по парциальным программам; -дидактическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО (для детей с ОВЗ).	В течение года	Замдиректора	Анализ УМК
5.	Систематизация материалов работы ППк, Консультационного центра	В течение года	Замдиректора	Материалы деятельности ППк, КЦ

6.	Разработка карт – анкет для проведения социологического и психолого-педагогического мониторинга с родителями, педагогами	В течение года	Замдиректора	Карты-анкеты
7.	<b>Систематизация итоговых материалов:</b> - по результатам социологического и психолого-педагогического мониторинга с родителями - по результатам педагогического мониторинга - по результатам готовности детей к обучению в школе - по результатам смотров – конкурсов - по результатам аттестации - по результатам самообследования - по результатам мониторинга РППС - по результатам деятельности региональной инновационной площадки - по результатам участия педагогов в работе семинаров, круглых столов, конференций, публикациях в СМИ, сборниках.	В течение года	Замдиректора	Материалы накопительных папок

**- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий**

**Цель:** создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение реализации образовательной программы всеми участниками образовательного процесса с учетом вариативности и индивидуальных траекторий развития ребенка (п.1.6, п.2.4., п.3.3., п.3.5 ФГОС ДО).

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
<b>1. Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1. Проведение смотра-конкурса «Готовность групп к новому учебному году». Проведение текущих инструктажей.	Август В течение года	Замдиректора	Справка по результатам конкурса Журнал регистрации проведения инструктажей
2. Организация субботников по уборке территории ОО.	В течение года	Заведующий хозяйством	План номенклатура дел приказ
3. Составление плана административно-хозяйственной деятельности ОО на учебный год.	Август	Директор	
4. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	Постоянно	Заведующий хозяйством Директор	Акт опрессовки Отчет
5. Ведение учета материальных ценностей, проведение инвентаризации.	По плану		
6. Проведение опрессовки системы отопления.	Июль		
8. Анализ выполнения муниципального задания за 2023 г.	Декабрь		
<b>2. Улучшение условий и охрана труда</b>			



1. Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда. 2. Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп. 3. Приобретение спецодежды.  4. Прохождение обучения по охране труда, пожарной безопасности, тепло и электроустановок. 5. Прохождение медосмотра, профессионального гигиенического обучения сотрудниками ОО.	по плану  1 раз в квартал  В течение года  Июнь-июль  Июнь-июль	Заведующий Зав. хозяйством Ст. медсестра  Директор  Директор Зав. хозяйством  Заведующий Ст. медсестра	План Отчет  Отчет  Удостоверение  Медицинские книжки
<b>3. Совещания при замдиректоре</b>			
- подготовка к зиме, отопительному сезону; - соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил; - организация питания; - организация работы по охране труда и технике безопасности; - выполнение плана ФХД; - подготовка к инвентаризации; - обсуждение плана мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности; - соблюдение должностных инструкций; - разработка и утверждение плана 2024 г.	По плану	Замдиректора	Протоколы
<b>4. Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе, новому учебному году</b>			
Ремонт и покраска игрового оборудования на участках. Завоз песка.	Июль  Май	Директор Родительский комитет Замдиректора	Анализ
Обустройство автоплощадки: обновление разметки, знаков. Разбивка цветников, работок. Высадка рассады. Поверка огнетушителей. Обновление и покраска интеллектуальных центров на территории ДОО. Косметический ремонт групп. Организация зоны отдыха	Июнь  Апрель, май Апрель Декабрь Июль Июнь-июль Июнь-июль	воспитатели Зав. хозяйством Воспитатели Зав. хозяйством  Директор Замдиректора	

**- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности РППС**

**Цели:**

- Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учётом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.
- Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Итоговый документ, контроль
1.	Подбор мебели, маркировка согласно ростовым показателям и требованиям СанПиН.	Август – сентябрь, январь	медсестра Воспитатели групп Завхоз	Оперативный контроль
2.	Мониторинг развивающей предметно - пространственной среды в дошкольных группах, кабинетах узких специалистов, территории ОО в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь- Октябрь	Замдиректора	Предупредительный, оперативный контроль

3.	Пополнение оборудования и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды ОУ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей.	в течение года	Воспитатели, специалисты	Предупредительный, оперативный контроль
4.	Приобретение наглядных пособий и игрового оборудования для группы раннего возраста.	В течение года	Замдиректора Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
5.	Оформление итогов реализации тематических периодов.	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
6.	Создание центра конструкторской деятельности в рекреации ДОУ	В течение года	Директор Замдиректора Заведующий хозяйством	Оперативный контроль
7.	Создание предметно-пространственной среды по инициативе детей.	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
8.	Оформление выставок работ детей и родителей в течение года.	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль

**- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий  
(п. 2.11.2, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.7 ФГОС ДО)**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<b>I. Участие в заседаниях ПП консилиума ОО</b>				
1.	<b>Организационное заседание №1:</b> - Обсуждение и корректировка адаптированных образовательных программ воспитанников. - Обсуждение и утверждение индивидуальных образовательных программ (коррекционно-развивающей направленности) для детей-инвалидов (в случае необходимости). - Рассмотрение банка данных обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов. - О зачислении обучающихся с ОВЗ на логопедические занятия.	Август	Председатель ППк	Протокол
2.	<b>Заседание №2</b> 1. Итоги первичной психологической диагностики готовности обучающихся подготовительных групп к обучению в школе. 2. Об итогах адаптации вновь прибывших воспитанников. 3. О результатах адаптации выпускников 2021 года в школе.	Ноябрь	Председатель ППк	Протокол
3.	<b>Заседание №3</b> 1. О рассмотрении промежуточных результатов индивидуальной коррекционно – развивающей работы с обучающимися с ОВЗ. Итоги работы ППк за II полугодие 2023, определение перспектив работы на I полугодие 2024.	Январь	Председатель ППк	Протокол
4.	<b>Заседание №4</b> 1. О результатах итоговой психологической диагностики готовности обучающихся подготовительных групп к обучению в школе. 2. О проведении мероприятий по выявлению детей, нуждающихся в СОУ, и подготовке рекомендаций по направлению их на ТППК (ЦППК) в апреле-мае 2024 года. О направлении на ТППК воспитанников в связи с контрольным сроком.	Апрель	Председатель ППк	Протокол

5.	<b>Заседание №5</b> 1. Анализ эффективности работы с обучающимися с ОВЗ, детьми – инвалидами. 2. Итоги работы ППк за I полугодие 2023 года, определение перспектив работы на II полугодие 2023. 3. О планировании мероприятий по созданию и реализации специальных образовательных условий, рекомендованных ТПМПК, для получения дошкольного образования воспитанниками с ОВЗ в 2022-2023 уч. году.	Май	Председатель ППк	Протокол
<b>II. Организационно-методическая работа</b>				
1.	Сбор информации о детях группы риска.	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, медсестра	Отчет
2.	Обследование детей специалистами, подготовка документов для направления детей на ТПМПК.	Сентябрь, Апрель и в течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, замдиректора	Отчеты, характеристик и, итоговое заключение
3.	Составление адаптированных программ, индивидуальных планов коррекционной работы	Август-сентябрь и в течение года по мере необходимости	Педагог-психолог Учитель-логопед Замдиректора	Адаптированные программы Карты индивидуального сопровождения детей
4.	Составление банка данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Август-сентябрь	Педагог-психолог	Банк данных детей
<b>III. Работа специалистов ППк в адаптационный период</b>				
1.	Отслеживание и контроль течения адаптации: посещение режимных моментов, НОД в младшей группе.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, медсестра, воспитатели	Журналы посещений, ведение адаптационных листов
2.	Тематический контроль «Адаптация к условиям ОУ».	Октябрь	Замдиректора Педагог-психолог	Приказы, справки
3.	Подведение итогов адаптации.	Октябрь	Педагог-психолог	Приказы, справки
<b>IV. Работа с родителями</b>				
1.	Составление договоров взаимодействия между ОУ и родителями воспитанников.	В течение года	Замдиректора	Договоры
2.	Консультации и информация по вопросам развития детей.	В течение года	Педагог-психолог Учитель-логопед	Документация специалистов
3.	Родительские собрания: -Адаптация к условиям ОУ; -Итоги коррекционно-развивающей работы.	Май	Педагог-психолог Учитель-логопед	Протоколы собраний

**- система мер, направленная финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки, возраст детей	Ответственные	Итоговый документ
1.	Формирование и корректировка системы оплаты труда и стимулирования работников	В течение года	Директор	Приказ
2.	Разработка механизма привлечения внебюджетных средств	В течение года	Директор Замдиректора	Документация по отчетности
3.	Ведение учета материальных ценностей	В течение года	Завхоз	Документация по отчетности
4.	Работа с родителями по своевременной оплате за ОО	В течение года	Директор	

5.	Ведение контроля исполнения приказов о порядке начисления заработной платы и стимулирования работников ОО.	В течение года	Директор	Документация по отчетности
----	--	----------------	----------	----------------------------

#### 2.1.4. Оценка качества результатов реализации ООП ДО (в соответствии с планом-графиком ВСОКО (приложение))

Качество образовательных результатов				
1.	Оценка качества освоения ООП ДО, АООП ДО, АОП ДО (педагогический мониторинг).	2 раза в год	Замдиректора Воспитатели	Сводные диагностические карты
2.	Оценка показателей здоровья обучающихся.	1 раз в год	медсестра	Справка по результатам мониторинга
3.	Мониторинг достижений воспитанников: результаты участия в конкурсах, акциях.	1 раз в год	Замдиректора	Справка
4.	Мониторинг достижений воспитанников: результаты участия в конкурсах, акциях.	1 раз в год	Замдиректора	Статистические данные в годовом плане деятельности, отчете о самообследовании
5.	Мониторинг достижений педагогов: результаты участия в конкурсах.	1 раз в год	Замдиректора	Статистические данные в годовом плане деятельности, отчете о самообследовании
6.	Мониторинг адаптированности детей к условиям ОО.	Сентябрь-октябрь	Педагог - психолог	Справка -анализ
7.	Мониторинг психологической готовности выпускников к обучению в школе	2 раза в год	Педагог - психолог	Справка - анализ
8.	Мониторинг адаптированности выпускников к обучению в школе	Декабрь	Педагог – психолог	Справка - анализ
	Оценка уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ОО	1 раз в год, апрель	Замдиректора Завхоз	Отчет о результатах самообследования
9.	Оценка результативности инновационной и проектной деятельности	2 раз в год Май, январь	Директор Замдиректора	Справка – анализ
10.	Оценка результативности коррекционной работы с детьми	2 раз в год Май, январь	Директор Замдиректора	Аналитические материалы, рекомендации, сообщение на педсовете
11.	Самообследование ОО	1 раз в год	Директор Замдиректора	Отчет о результатах самообследования

12.	Оценка организации образовательного процесса по реализации ОО "Физическое развитие" на основе шкалы оценки качества (MOVERS) Арчер К., Сирадж И.	Октябрь-Ноябрь	Замдиректора инструктор по физической культуре	Результаты мониторинга
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
1.	Обеспеченность образовательного процесса ПМК в соответствии с реализуемой образовательной программой.	Октябрь-Ноябрь	Воспитатели Узкие специалисты	Аналитические материалы
2.	Соответствие психологического климата в учреждении.	По необходимости	Педагог - психолог	Результаты анкетирования
3.	Соответствие нормативно -правового обеспечения требованиям ФГОС ДО (Устав, программа развития, локальные акты и др.).	2 раза в год	Директор Замдиректора	Отчет о результатах самообследования
4.	Создание доступной среды в учреждении для детей с ОВЗ.	1 раз в год	Директор Замдиректора Педагог-психолог медсестра	Анализ выполнения плана деятельности
5.	Мониторинг материально - технических условий.	1 раз в год	Директор Замдиректора Завхоз	Отчет о результатах самообследования
6.	Мониторинг кадровых условий.	1 раз в год	Директор Замдиректора	Отчет о результатах самообследования
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
1.	Качество осуществления педагогами образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности и в режимных моментах - Планирование образовательной деятельности (перед каждой календарной темой). - Оперативный, систематический, предупредительный контроль в соответствии с циклограммой контроля. - Тематически контроль: "Адаптация к условиям ДОУ". • "Организации образовательного процесса в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования". • «Организация двигательной активности детей с расстройствами аутистического спектра". - Фронтальный контроль: "Эффективность образовательной работы с детьми подготовительных групп по освоению образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования".	В течение года	Директор Замдиректора	Приказ, справка по итогам контроля, картограммы контроля, оценочные листы
2.	Соответствие содержания основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.	1 раз в год	Замдиректора Рабочая группа	Экспертиза ОПД ДО
3.	Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.	1 раз в год	Директор Замдиректора	Анализ выполнения плана деятельности

4..	Реализация вариативных форм дошкольного образования.	1 раз в год	Директор Замдиректора	Анализ выполнения плана деятельности
5.	Результативность работы с социумом.	1 раз в год	Директор Замдиректора	Анализ выполнения плана деятельности
6.	Функционирование сайта ОО.	1 раз в квартал	Директор Замдиректора	Анализ выполнения годового плана деятельности
7.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.	1 раз в год	Директор Замдиректора	Анализ выполнения годового плана деятельности

## 2.1. Планирование деятельности ОО на летний оздоровительный период 2024 года

### 2.2.1. Цель, задачи на летний оздоровительный период 2024 года

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

#### Задачи:

- Создать максимально эффективные условия для организации физического, познавательного, художественно-эстетического, речевого, социально-коммуникационного развития детей дошкольного возраста.
- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и детского травматизма.
- Воспитывать бережное отношение к родному языку, к родной культуре.
- Осуществить психолого-педагогические и информационно-консультативную помощь родителям по вопросам воспитания, развития и оздоровления, адаптации детей в летний период.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<b>2.2.2. Система мер, направленных на создание и использование условий в ОО для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями и социумом</b>			
<b>Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>			
1.	<b>Проведение инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом:</b> - по профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период на игровых площадках; - проведения массовых мероприятий; - проведения походов и экскурсий за пределы ОО; - правилам оказания первой помощи; - правилам поведения при угрозе антитеррористической безопасности.	Май	Директор Завхоз
2.	<b>Проведение инструктажа с воспитанниками:</b> - по предупреждению дорожно - транспортного травматизма; - соблюдению правил поведения во время выхода за территорию ОО; - соблюдению правил поведения в природе; - соблюдению правил поведения на воде; - правил безопасности в быту; - правил поведения на экологической тропе.	В течение летнего периода	Замдиректора Воспитатели групп
3.	Подготовка приказа «Об организации работы в летний оздоровительный период 2024 года»	Май	Директор

4.	<b>Беседы с детьми:</b> - «Ядовитые грибы и растения», - «Наш друг- светофор», - «Правила поведения на водоеме», - «Закаляйся, если хочешь быть здоров!», - «Что делать, если потерялся», - «Витамины я люблю, быть здоровым я хочу», - «Друзья Мойдодыра», - «Зачем нужны дорожные знаки», - «Полезные и вредные продукты».	Июнь - август	Воспитатели групп медсестра
5.	<b>Оформление санитарных бюллетеней:</b> - Правила оказания первой помощи при укусе насекомых. - Как организовать питание детей в летний период. - Питьевой режим в летний период. - Профилактика инфекционных заболеваний в периоднеблагоприятной эпидемиологической обстановки.	Июнь – Август	медсестра
<b>Взаимодействие с социумом, семьей в летний период</b>			
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
1.	Взаимодействие с родителями в организации и проведении совместных мероприятий (досугов, праздников, развлечений, целевых прогулок, акций, проектов). - Участие родителей в смотрах – конкурсах, выставках. - Трудовой десант: участие родителей в подготовке к летнемуоздоровительному периоду, новому учебному году. <b>Размещение консультативной информации в уголках для родителей и на официальном сайте ОО:</b> - «На отдых всей семьей» - «Если с другом вышел в путь: как подготовиться к турпоходу» - «Безопасное лето: что нужно знать о правилах дорожного движения» -«Полезные блюда из овощей для детей» -«Готовимся к детскому саду» (по адаптации) -«Веселые игры для всей семьи» -«Чем занять ребенка летом: нестандартное оборудование своими руками». - Совместная реализация детско-родительских проектов по здоровьесбережению: Лето в яркие краски одето. Село в котором я живу. Что выросло на грядке. Лето красное - для оздоровления время прекрасное.	Июнь – август	Замдиректора, воспитатели групп
<b>Взаимодействие с социумом</b>			
2.	-Совместные мероприятия с Центральной районной библиотекой и библиотекой Рыжкова Н.И; -Просмотр мультфильмов;	Июнь-август	Замдиректора Воспитатели
<b>Смотры-конкурсы</b>			
3.	-Смотр – конкурс «Строим город из песка» -Смотр-конкурс «На лучшую акцию группы» -Смотр – конкурс «Что выросло на грядке» -Смотр групповых участков к летнему оздоровительному периоду -Конкурс рисунков «Дорожная азбука»	Июнь-август	Воспитатели
<b>Контроль</b>			
4.	<b>Оперативный контроль:</b> - выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей во время пребывания детей на игровых площадках;	По плану (в течение ЛОП)	Директор Замдиректора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение санитарно – эпидемиологического режима;</li> <li>-соблюдение питьевого режима;</li> <li>-организация сна;</li> <li>-организация закаливающих мероприятий;</li> <li>- организация работы с детьми по профилактике ДДТТ, предупреждению бытового травматизма;</li> <li>-организация прогулок за пределы детского сада;</li> <li>-создание условий для организации самостоятельной, двигательной деятельности, творческих игр детей;</li> <li>-создание условий для организации экспериментальной и проектной деятельности в условиях взаимодействия ДОУ и семьи;</li> <li>-организация конструктивной деятельности в летний период;</li> <li>-организация работы на метеоплощадке.</li> </ul> <p><b>Предупредительный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение режима дня;</li> <li>-организация образовательной деятельности с детьми с включением дополнительных развивающих зон;</li> <li>-подготовка игровых участков в соответствии с требованиями СанПин (безопасность оборудования);</li> <li>-посещаемость детей;</li> <li>-формирование КГН;</li> <li>-выполнение норм питания;</li> <li>-выполнение требований к хранению, срокам реализации продуктов;</li> <li>-организация утреннего приема;</li> <li>- организация работы с родителями по подготовке к совместным мероприятиям.</li> </ul> <p><b>Взаимоконтроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация образовательной деятельности на экологической тропе.</li> </ul>		медсестра
<b>Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса</b>			
5	<p><b>Организация деятельности рабочей группы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-По внесению изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования, адаптированную образовательную программу дошкольного образования;</li> <li>-По анкетированию родителей (законных представителей) по разработке ООП ДО, предоставления дополнительных образовательных услуг на новый учебный год;</li> <li>-По разработке годового планирования деятельности на учебный год.</li> </ul>	Июнь - август	Замдиректора
6	<p><b>Педагогический совет</b> «Основные направления работы коллектива на 2024-2025 учебный год в условиях реализации ФГОС ДО. Итоги оздоровительной работы в летний период 2024 г.»</p>	август	Директор Замдиректора
7	<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Как подготовить ребенка к детскому саду: создаем памятки, буклеты.</li> <li>-Квест-игра как форма организации детской деятельности</li> </ul>	Июнь Июль	Педагог-психолог Замдиректора
8	<p><b>Мастер-класс</b> «Организация подвижных игр в летний период»</p>	Июнь	Инструктор по физ. культуре
9	<p><b>Работа творческой группы в рамках проекта «Территория ОО – территория игры, оздоровления и развития»</b></p>	В течение лета	Замдиректора
<b>Методическая работа по подготовке к аттестации</b>			
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление графика аттестации</li> <li>-Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации</li> <li>-Индивидуальное консультирование педагогов в соответствии с критериями</li> </ul>	В течение ЛОП	Замдиректора
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение инструктажей для сотрудников ОО по ТБ и ПБ</li> </ul>	В течение ЛОП	Замдиректора



	Покраска спортивного оборудования, малых архитектурных форм на участке ОО Замена песка в песочных двориках Благоустройство территории ОО: озеленение; разбивка цветников; оформление дорожек; оборудование ландшафтных композиций; покос травы; разбивка альпийской горки; высадка кустарника; установка и оснащение метеоплощадки; приобретение табличек-указателей на экологическую тропу; установка макета экологической тропы; оснащение автоплощадки. -Проведение косметического ремонта помещений ОО.		Завхоз
<b>Оснащение педагогического процесса</b>			
12	Приобретение игрового оборудования для игровых участков Пополнение УМК в соответствии с реализуемой программой - Приобретение наглядных, дидактических пособий, игрового оборудования в соответствии с ФГОС ДО Проведение подписки на II полугодие: журналы, периодическая печать.	В течение ЛЮП	Директор Замдиректора
<b>2.2.3. Охрана здоровья детей в летний период</b> <b>ная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ»)</b>			
13	<b>Система рационального питания:</b> -Выполнение сезонного 10-ти дневного меню. -Увеличение объема овощей и фруктов, соков в рационе питания детей в летний оздоровительный период. -Выполнение санитарных правил на пищеблоке, сроков хранения и реализации продуктов. <b>Контроль:</b> - за соблюдением графика выдачи пищи; графиком питьевого режима; хранением проб; качеством поставляемых продуктов и условиями хранения; технологией приготовления пищи; исправностью технологического оборудования на пищеблоке; санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.	Июнь – август	медсестра Завхоз
14	<b>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания (согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН):</b> - организация утреннего приема детей, гимнастики на свежем воздухе; - максимальное пребывание детей на открытом воздухе; - соблюдение режимных моментов (сон, прогулка, питание, питьевой режим) в соответствии с возрастом детей; - повышение двигательной активности детей с включением подвижных и народных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, обучение детей элементам различных видов спорта (катание на велосипедах, самокатах, обучение игре в волейбол, баскетбол, бадминтон), а также пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм); - физкультурные праздники и развлечения; <b>Проведение закаливающих и профилактических мероприятий:</b> - гигиеническое мытьё ног; - обширное умывание; - сон при открытых фрамугах и окнах; - солнечные и воздушные ванны;	Июнь – август	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- хождение по Дорожке здоровья: корригирующая гимнастика.</li> <li>- Игры с водой в центре релаксации.</li> </ul> <p><b>Контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией закаливающих мероприятий;</li> <li>- организацией утреннего приема;</li> <li>- организацией прогулки;</li> <li>- соблюдением режимных моментов.</li> </ul>		
<b>2.2.4. Система мер по реализации образовательной деятельности в летний оздоровительный период</b>			
<i>Организация детской деятельности в соответствии со схемой тематических недель</i>			
<i>Проект «Лето в яркие краски одето»</i>			
<b>Июнь</b>			
1.	« <b>Детство-это я и ты</b> » Итоговое мероприятие Музыкальный праздник «Детство – это я и ты», посвященный Дню защиты детей.	1-2 неделя июня	Воспитатели групп
2.	« <b>Если хочешь быть здоров!</b> » Итоговое мероприятие: спортивное развлечение «Веселая физкультура»	3-4 неделя	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре
<b>Июль</b>			
	« <b>Семейные традиции</b> » Итоговое мероприятие: конкурс – игровая программа «Семейные ценности» о я а	1-2 неделя	Воспитатели групп
3.	« <b>Чтобы не было беды</b> » Итоговое мероприятие: музыкальный игровой досуг «Правила дорожного движения»	3-4 неделя	Музыкальный руководитель
<b>Август</b>			
	« <b>Я – исследователь</b> » Итоговое мероприятие: оформление фотовыставки	1-2 неделя	Воспитатели групп
	« <b>В гостях у сказки</b> » Итоговое мероприятие: театральная гостиная	3 неделя	Воспитатели групп
<b>Праздники и развлечения</b>			
1.	Музыкальный праздник «Детство – это я и ты» Спортивное развлечение «Веселая физкультура» Летние олимпийские игры	Июнь	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели групп
2.	День семьи «Ромашковое счастье» Славянский праздник Ивана Купала Праздник «День рождения только раз в году» Спортивное развлечение «В гостях у Светофорчика» Музыкальный игровой досуг «Правила дорожного движения»	Июль	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели групп
3.	Народный праздник «Яблочный Спас – про всё запас» День государственного флага	Август	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели групп

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1  
к Годовому плану деятельности ОО  
на период с 1.09.2023 по 31.08.2024

### План-график внутренней системы оценки качества образования на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	Сроки, методы и средства сбора данных	Ответственные	Форма предоставления результата
<b>Качество содержания и организации образовательной деятельности в ОУ</b>				
1.	Соответствие ОП ДО, АОП ДО требованиям федерального законодательства, ФГОС, ФОП	1 раз в год август	Директор Замдиректора	Анализ программ, экспертная оценка
2.	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	1 раз в год август	Директор Замдиректора	Анализ программ, экспертная оценка
4.	Оценка рациональности и эффективности выбора парциальных программ и технологий: -рациональность формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО); -корректировка и внесение дополнений в ОП ДО МДОУ	1 раз в год август	Директор Замдиректора	Анализ деятельности ОУ за год, отчеты педагогов, оценочный лист
5.	Качество планирования	перед реализацией календарной темы	Директор Замдиректора	Оценочный лист
6.	Качество инновационных процессов, в том числе проектной деятельности	1 раза в год май, январь	Директор Замдиректора	Сводный анализ эффективности инновационной и проектной деятельности
7.	Контрольная деятельность по приоритетным направлениям образовательного процесса: "Эффективность образовательной работы с детьми подготовительных групп по освоению образовательной программы дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования".	<u>Фронтальный контроль</u> (март)	Директор Замдиректора	Приказ, справка по итогам контроля
8.	"Адаптация к условиям ДОУ". • "Организации образовательного процесса в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования". • «Организация двигательной активности детей с расстройствами аутистического спектра".	<u>Тематический контроль</u> Сентябрь Ноябрь Январь	Директор Замдиректора	Приказ, справка по итогам контроля
9.	Подготовка воспитателей к проведению режимных моментов.	<u>Оперативный контроль</u>	Директор Замдиректора	Картограммы

	<p>Организация двигательного режима на прогулке, второй половине дня.</p> <p>Создание условий для обучения детей ПДД.</p> <p>Организация самостоятельной деятельности детей по интеллектуальному развитию.</p> <p>Организация и проведение прогулок.</p> <p>Создание условий для развития театрализованной деятельности.</p> <p>Организация исследовательской деятельности.</p> <p>Создание условий для организации совместной проектной деятельности в группах старшего дошкольного возраста.</p> <p>Проведение утренней гимнастики.</p> <p>Воспитание культурно – гигиенических навыков.</p> <p>Включение физминуток, физпауз в образовательную деятельность.</p> <p>Организация творческих игр в режиме дня.</p> <p>Анализ консультативной информации в уголках для родителей.</p> <p>Создание условий в группах для организации работы с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами.</p> <p>Организация работы в Консультационном центре.</p>	По плану	Замдиректора медсестра	контроля, справка
10.	<p>Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ОУ.</p> <p>Организация питания в соответствии с требованиями СанПин</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания детей</p> <p>Организация оздоровительной работы</p> <p>Анализ посещаемости и заболеваемости</p> <p>Организация закаливающих мероприятий</p> <p>Организация питьевого режима</p> <p>Организация сна</p> <p>Соблюдение режимных моментов</p>	<u>Систематический контроль</u> В течение года	Замдиректора медсестра	Картограммы контроля
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка педагогов к рабочему дню.</li> <li>Оформление документации.</li> <li>• Ведение Журналов здоровья, Журналов закаливания.</li> </ul>	<u>Предупредительный контроль</u> В течение года	Директор Замдиректора медсестра	Картограммы контроля
12.	Качество взаимодействия с семьями воспитанников: степень включенности родителей в образовательный процесс	1 раза в год май,	Директор Замдиректора	Сводная форма К анализу участия родителей в образовательном процессе группы
13.	Степень взаимодействия с социальными партнёрами	1 раза в год май,	Директор Замдиректора	Анализ выполнения планов взаимодействия
14.	Качество организации вариативных форм дошкольного образования	1 раза в год май,	Директор Замдиректора	Анализ годового плана, отчёт о самообследовании.

<b>Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность</b>				
1.	Определение соответствия содержания РППС требованиям ФГОС ДО	Мониторинг 2 раза в год	Директор Замдиректора	Сводные результаты мониторинга
2.	Соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемым, ОП ДО, АОП ДО, дополнительным общеразвивающим программам, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Мониторинг 2 раза в год	Директор Замдиректора	Сводные результаты мониторинга
3.	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению образовательной программы	Сбор цифровых данных 1 раз в год январь	Директор Замдиректора	Сводные результаты
4.	Соответствие учебно-методическое обеспечение (библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса)	Самооценка Сбор информации 1 раз в год январь	Директор Замдиректора	Сводные результаты, отчет о самообследовании
5.	Укомплектованность ОУ педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием ОУ, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации, прохождению КПК	Анализ 2 раз в год май, январь	Директор Замдиректора	Заполнение формы 85-К (январь) Сводные таблицы, отчето самообследовании
6.	Финансовое обеспечение реализации ООП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания	1 раз в год	Директор	Отчет о выполнении муниципального задания, отчето выполнении плана ФХД
<b>Качество результатов образовательной деятельности</b>				
1.	Результативность освоения ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Педагогическая диагностика 2 раза в год	Замдиректора	Сводные результаты, анализ деятельности ОУ за год
2.	Здоровье воспитанников (динамика): - доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год; - средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника; - количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более; - тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Ежемесячно Ежемесячно Ежемесячно Статистика 2 раза в год май, январь	Директор Замдиректора медсестра	Сводные результаты, анализ годового плана
3.	Оценка организации образовательного процесса по реализации ОО "Физическое развитие" на основе шкалы оценки качества (MOVERS) Арчер К., Сирадж И.	Октябрь- Ноябрь	Замдиректора инструктор по физической культуре	Результаты мониторинга
4.	Динамика уровня адаптации детей к условиям ОУ.	Отчёт 1 раз в год	Педагог-психолог	Сводные результаты, анализ деятельности ОУ за год

5.	Готовность выпускников ОУ к обучению в школе	Диагностика, анкетирование 1 раза в год апрель	Педагог-психолог	Справка по результатам, анализ деятельности ОУ за год
6.	Массовость и результативность участия воспитанников в конкурсах детского творчества	Статистика 1 раза в год май, январь	Замдиректора	Сводные результаты, анализ деятельности ОУ за год
7.	Массовость и результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Статистика 1 раза в год май, январь	Замдиректора	Сводные результаты, анализ деятельности ОУ за год
8.	Удовлетворенность родителей деятельностью ОУ	Анкетирование	Директор	Сводные результаты
9.	Результативность инновационной и проектной деятельности	2 раза в год Май, январь	Директор Замдиректора	Отчет по инновационной и проектной д-сти
10.	Результативность коррекционной работы	2 раза в год Май, январь	Директор Замдиректора	Отчет, анализ деятельности ОУ за год

**Приложение №2к  
Годовому плану деятельности ОО  
на период с 1.09.2023 по 31.08.2024**

**План-график оперативного контроля работы по исполнению плана профилактических мероприятий в условиях острых респираторных и других вирусных заболеваний**

<b>Время</b>	<b>Понедельник</b>	<b>Вторник</b>	<b>Среда</b>	<b>Четверг</b>	<b>Пятница</b>
<b>07:00-08:00</b>	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра	Проведение утреннего фильтра
Ответственные	воспитатели групп	воспитатели групп	воспитатели групп	воспитатели групп	воспитатели групп
<b>08:00-08:30</b>	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи	Организация приема пищи Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня. Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня Организация приема пищи
Ответственные	Воспитатели групп, помощники воспитателя	Воспитатели групп, помощники воспитателя	Воспитатели групп, помощники воспитателя	Воспитатели групп, помощники воспитателя	Воспитатели групп, помощники воспитателя
<b>10:30-11:30</b>	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей, Проветривание помещений группы	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей, Проветривание помещений группы	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей, Проветривание помещений группы	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей, Проветривание помещений группы	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей, Проветривание помещений группы
Ответственные	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя
<b>10:30-12:00</b>	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения, отдельный выход)
Ответственные	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,

<b>12:00-13:00</b>	Проведение гигиенических процедур детьми в	Организация приема пищи	Проведение гигиенических процедур детьми в	Организация приема пищи	Организация приема пищи
	течение дня		течение дня		
Ответственные	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,
<b>13:00-14:30</b>	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Проветривание помещений группы	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств
Ответственные	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Помощники воспитателя	Воспитатели групп
<b>15:25-15:35</b>	Проведение закаливающих процедур	Проведение закаливающих процедур	Проведение закаливающих процедур	Проведение закаливающих процедур	Проведение закаливающих процедур
Ответственные	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,	Воспитатели групп,
<b>16:30-17:30</b>	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Организация вечерней прогулки	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей	Организация вечерней прогулки	Организация разных видов детской деятельности в течение дня
Ответственные	помощники воспитателя	Воспитатели групп	помощники воспитателя	Воспитатели групп,	Воспитатели групп



Циклограмма оперативного контроля  
МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области» на 2023-2024 уч. год

№ контроля	Содержание	Группы			
		вторая младшая	средняя	старшая	подготовительная
<b>Оперативный контроль</b>					
1.	Подготовка воспитателей к проведению ОД, режимных моментов.	+	+	+	+
2.	Организация двигательного режима на прогулке, во второй половине дня.	±	±	±	±
3.	Создание условий для обучения детей ПДД.	□	□	□	□
4.	Организация самостоятельной деятельности детей по интеллектуальному развитию.	□	□	□	□
5.	Организация и проведение прогулок.	±	±	±	±
6.	Создание условий для развития театрализованной деятельности.	□	□	□	□
7.	Организация исследовательской деятельности.	□	□	□	□
8.	Создание условий для организации совместной проектной деятельности в группах старшего дошкольного возраста.	-	-	□	□
9.	Проведение утренней гимнастики.	±	±	±	±
10.	Воспитание культурно – гигиенических навыков.	+	+	+	+
11.	Включение физминуток, физпауз в образовательную деятельность.	±	±	±	±
12.	Организация творческих игр в режиме дня.	-	-	□	□
13.	Анализ консультативной информации в уголках для родителей.	±	±	±	±
14.	Создание условий в группах для организации работы с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами.	-	-	±	±
15.	Организация работы в Консультационном центре	Консультационный центр □			
16.	Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОО.	+	+	+	+
17.	Организация питания в соответствии с требованиями СанПин	+	+	+	+
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания детей	+	+	+	+
19.	Организация оздоровительной работы	+	+	+	+
20.	Анализ посещаемости и заболеваемости	+	+	+	+
21.	Организация закаливающих мероприятий	+	+	+	+
22.	Организация сна	+	+	+	+
23.	Соблюдение режимных моментов	+	+	+	+
24.	Организация питьевого режима	+	+	+	+
25.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	□	□	□	□
26.	Оформление документации.	□	□	□	□
27.	Ведение Журналов здоровья, Журналов закаливания.	□	□	□	□

+ - постоянный контроль, ± - контроль раз в месяц, □ – контроль раз в квартал

**График оперативного контроля**  
**МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области» на 2023-2024 уч. год**

Кто проверяет	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август						
	неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя				неделя										
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
Директор		11/23			1		5/17/24				11/19	7/12/20	10/14		1/21/22	13/25	3/15/24	6		11/18	8/12/24	10/14		1/17/21/23	2/15/20	3/16/22	6/19	4/24/27	11/18	12/13	10	1/17/23	5/15	3/16/22	6/21	11/20	9/18/24	7/12/27	10/14	1/17/22/23	13/16/25	3/15/21	6/18/27	11/19	8/18	12/20/24	10/14	17	2/15/18	16/22	6/21/27
Заместитель директора	1/22/27	6/15/17	3/16/24	13	11/22	8/14	12/18	10/26/20	1/9/22	2/15	3/24	6/17	4/18/28	11/17	12/14	10/16/27	1/15/20	3/17/22	5/6/26		11/24	9/18	7/12	10/14	1/17/27	15	3/16/22	6/14	12/20	8/18/24	11/26	10/14	1/17	2/15/22	3	6/18	4/13/28	11/18	12/26/24	10/14	1/15	5/17/22	3	6/16/18	1/11	9/12/24	3/7	10/14/18			
Медицинская сестра	17/19	18/23/28	17/20	18/23/21	17/21	18/23	17/23	18/25/21	17/23	18/21	17/23	18/25/21	17/23	18/19	17/20/23	18/25/21	17/23	18/21	17/23/25/21	18/28	17/20/23	18/19	17/23/25/21	18/25/21	18/21	17/23	18/25	17/23/21	18/21	17/19/23	18/25	17/23/21	18/21	17/23/21	18	17/23/21	18/25	17/19/23	18/20	17/23/21											

**Вопросы контроля:**

1. Подготовка воспитателей к проведению ОД, режимных моментов.
2. Организация двигательного режима на прогулке, во второй половине дня.
3. Создание условий для обучения детей ПДД.
4. Организация самостоятельной деятельности детей по интеллектуальному развитию.
5. Организация и проведение прогулок.
6. Создание условий для развития театрализованной деятельности.
7. Организация исследовательской деятельности.
8. Создание условий для организации совместной проектной деятельности в группах старшего дошкольного возраста.
9. Проведение утренней гимнастики.
10. Воспитание культурно – гигиенических навыков.
11. Включение физминуток, физпауз в образовательную деятельность.
12. Организация творческих игр в режиме дня.
13. Анализ консультативной информации в уголках для родителей.
14. Создание условий в группах для организации работы с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами.
15. Организация работы в Консультационном центре.
16. Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений ДОО.
17. Организация питания в соответствии с требованиями СанПин.

18. Анализ выполнения натуральных норм питания детей.
19. Организация оздоровительной работы.
20. Анализ посещаемости и заболеваемости.
21. Организация закаливающих мероприятий.
22. Организация сна.
23. Соблюдение режимных моментов.
24. Организация питьевого режима.
25. Подготовка педагогов к рабочему дню.
26. Оформление документации.
27. Ведение Журналов здоровья, Журналов закаливания.