

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Прохоровская гимназия»
Прохоровского района
Белгородской области
протокол № 1
от «31»августа 2023 г.

Утверждаю:

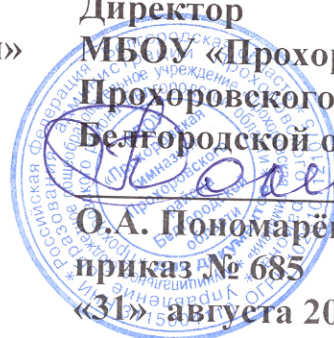
Директор

МБОУ «Прохоровская гимназия»
Прохоровского района
Белгородской области

О.А. Пономарёва

приказ № 685

«31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБОУ «Прохоровская гимназия»
Прохоровского района Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Методический совет - общественное профессиональное объединение педагогических работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области (далее ОУ), целью которого является осуществление руководства методической (научно-методической) деятельностью. Он создается в целях координации деятельности методических объединений, для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в ОУ.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Методический совет подчиняется педагогическому совету ОУ.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по ОУ и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Цель и задачи методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОУ, повышение квалификации

педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств, повышение их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции ОУ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;
- информировать об опыте работы ОУ в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других ОУ города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов ОУ (образовательной программы, программ развития, авторских программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ОУ;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ОУ, особенностями развития ОУ и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников ОУ, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Рассмотрение авторских, модифицированных, экспериментальных программ, программ элективных курсов и др.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Изучение и пропаганда опыта работы передовых учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами района.

3.2.6. Выполнение решений педагогических советов.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ОУ.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет избирается из состава педагогического коллектива ОУ и функционирует в течение одного учебного года.

4.2. Членами методического совета являются заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог. В методический совет могут входить и педагогические работники.

4.3. Руководитель и секретарь методического совета избираются из числа членов методического совета на первом заседании методический совет большинством голосов сроком на один учебный год.

4.4. Состав методического совета утверждается приказом директора ОУ.

4.5. Члены методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о методическом совете и Устава ОУ.

4.6. Организация деятельности методического совета осуществляется по плану работы методического совета, составленному членами методического совета сроком на один учебный год и утвержденному приказом директора ОУ. В случае необходимости в план могут быть внесены изменения.

4.7. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.8. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5. Права и обязанности методического совета.

Методический совет имеет право:

5.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений, творческих групп, отдельных учителей.

5.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.3. Ходатайствовать перед руководством ОУ о направлении педагогических работников в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории района, области, страны.

5.4. Вносить предложения руководству ОУ о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

5.5. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы ОУ.

Методический совет обязан:

5.6. Строить работу в соответствии с Положением о методическом совете ОУ, Уставом, образовательной программой ОУ, программой развития.

5.7. Рассматривать предложения методических объединений, руководства, учителей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.8. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива ОУ.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Методический совет вступает во взаимоотношения с методическими советами образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия, муниципальной методической службой на уровне руководителя методического совета.

7. Документация и отчетность.

7.1. Методический совет должен иметь следующие документы:

- план работы на текущий учебный год, включающий анализ работы за прошедший учебный год;

- протоколы заседаний МС, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

7.2. Хранение материалов методического совета осуществляется в течение 3 лет.