

Утверждаю: директор
(О.А.Пономарёва)

Приказ № 76 от 02 сентября 2019 года

**Положение
о методическом объединении
педагогов дошкольных групп
МБОУ «Прохоровская гимназия»
Прохоровского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов дошкольных групп (далее - методическое объединение) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательной организации.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов, работающих в дошкольных группах.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю руководителя, курирующему методическую работу дошкольных групп.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методического объединения педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор дошкольного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, обучения воспитанников, по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим

анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов программ;

- изучение актуального педагогического опыта;

- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по виду образовательной деятельности;

- разработка системы мониторинга на начало и конец учебного периода;

- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания предмета;

- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;

- организация и проведение дошкольного этапа региональных и всероссийских конкурсов, смотров;

- организация дополнительной образовательной деятельности с воспитанниками (кружки, секции и др.);

2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в образовательные программы;

- изучает и обобщает опыт по непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;

- организует разработку методических рекомендаций для воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих видов образовательной деятельности;

- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;

- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;

- разрабатывает положения о конкурсах, и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.1.3. Открытые занятия и другие мероприятия по образовательным областям.

3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.1.6. Проведение тематических и методических недель.

3.1.7. Взаимопосещение занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по предмету, предметной области, направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО по методической работе, и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО по методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель образовательной организации, его заместитель по методической, учебно-воспитательной работе, в соответствии с планами методической работы ОО и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утверждённое образовательной организацией в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;

- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых занятий и других мероприятий (утверждается руководителем ОО);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, кружков;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по образовательному направлению;
- календарно-тематическое планирование (по образовательным направлениям, кружкам);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
 - план проведения тематической недели;
 - результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс диагностики, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и воспитанников;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям руководителя ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

СОГЛАСОВАНО _____ (Наименование образовательного учреждения) УТВЕРЖДАЮ _____

(Орган, с которым согласован документ)

(Должность руководителя)

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Дата)

План работы методического объединения

Содержание деятельности	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Тематика заседаний методического объединения									
Методические семинары, конференции, конкурсы									
Работа с документами									
Контроль образовательного процесса по образовательным областям									
Мониторинг образования									
Работа с ОД									
Изучение и распространение педагогического опыта педагогов									
Изучение программы по образовательный областям									
Изучение современных образовательных технологий и методов обучения									
Реализация педагогических									

исследований педагогов									
Организация дополнительной деятельности воспитанников									
Диагностика педагогов									
Творческие отчёты педагогов, рабочих и творческих групп									
Деятельность групповых ячеек									
Методическая неделя									