

**Договор**  
**о взаимоотношениях Учредителя с муниципальным**  
**общеобразовательным учреждением «Прохоровская гимназия»**  
**Прохоровского района Белгородской области**

**«19» марта 2010 год**

Администрация муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области, именуемая в дальнейшем Учредитель, в лице главы администрации Прохоровского района Канищева Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем МОУ, в лице директора Пономаревой Ольги Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п.3 ст. 11 Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

1.2. После заключения настоящего договора МОУ действует на основании Устава и настоящего договора.

1.3. Деятельность МОУ направлена, в первую очередь, на достижение и реализацию уставных целей и задач, создание оптимальных условий для образования детей (воспитания и обучения), сохранение и коррекцию их здоровья, обеспечение всестороннего гармоничного развития воспитанников МОУ.

1.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

**2. Предмет договора**

2.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон организационной, финансовой и образовательной деятельности МОУ и обязателен к исполнению сторонами.

2.2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 г. N 3266-1 с последующими изменениями и дополнениями, Устава МОУ и настоящего договора.

2.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития детей.

### **3. Права и обязанности Учредителя**

Учредитель имеет право:

3.1. Осуществлять контроль за исполнением общеобразовательным учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных, правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью.

3.2. Организовывать методическое и научное обслуживание Учреждения, оказывать помощь в повышении квалификации работников Учреждения, в подборе кадров специалистов в рамках отдельных соглашений.

3.3. Выполнять другие управленческие функции, возложенные на Учредителя законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения.

3.4. Представлять и защищать интересы общеобразовательного учреждения в органах государственной власти и управления и судебных органах.

Учредитель обязан:

3.4. Осуществлять финансирование образовательной деятельности.

3.5. Осуществлять содержание и развитие материально-технической базы общеобразовательного учреждения.

3.6. Оказывать общеобразовательному учреждению консультационные и методические услуги в организации учебного процесса.

3.7. Утверждать Устав общеобразовательного учреждения, а также дополнения и изменения к нему.

3.8. Осуществлять иные обязанности предусмотренные законодательством РФ об образовании, Уставом общеобразовательного учреждения для учредителя муниципального общеобразовательного учреждения.

### **4. Права и обязанности общеобразовательного учреждения**

Общеобразовательное учреждение имеет право:

4.1. Самостоятельно формировать контингент учащихся по микрорайону школы.

4.2. Разрабатывать Устав общеобразовательного учреждения, а также изменения и дополнения к нему и представлять его на утверждение Учредителю.

4.3. К компетенции общеобразовательного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;



использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

4.4. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение обязано:

4.5. Осуществлять образовательный процесс, нести ответственность за качество образовательного процесса. Организовывать работу по индивидуальному учебному плану и программам, включающим в обязательном порядке базовое содержание, которые утверждаются педсоветом и согласовываются с управлением образования администрации Прохоровского района и Роспотребнадзором.

4.6. Обеспечивать в своей деятельности безопасные условия обучения и труда в соответствии с требованиями норм ТБ, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил.

4.7. Согласовывать с Учредителем создание Управляющего совета по представлению педагогического коллектива общеобразовательного учреждения.

4.8. Нести ответственность за эффективное использование и сохранность закрепленной за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления недвижимости, иных материально технических ценностей переданных учреждению в оперативное управление для осуществления образовательного процесса.

4.9. Предоставлять Учредителю отчет о расходовании финансовых средств.

4.10. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим договором.

## **5. Особые условия договора.**

5.1. Ликвидация МОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации МОУ определяется Уставом МОУ. Ликвидация МОУ осуществляется по окончании учебного года.

В случае ликвидации МОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Ликвидация общеобразовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности,

- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом общеобразовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- 5) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных планов;
- 8) установление структуры управления деятельностью общеобразовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работников общеобразовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иных локальных актов;
- 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом «Об образовании»;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательного учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями настоящего Закона;
- 14) создание в общеобразовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников общеобразовательного учреждения;
- 15) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 16) координация в общеобразовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 17) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом общеобразовательного учреждения;
- 18) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к



несоответствующей его уставным целям и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Решение о ликвидации МОУ выносится Учредителем после получения соответствующего согласия представительного органа местного самоуправления.

Учредитель вправе решать вопрос о ликвидации МОУ при следующих условиях:

уменьшения контингента детей, проживающих на территории, обслуживаемой МОУ;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Ликвидация сельского МОУ допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых МОУ.

5.2. МОУ может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств МОУ или если Учредитель принимает на себя эти обязательства. В случае реорганизации МОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация МОУ осуществляется по окончании учебного года.

Учредитель вправе решать вопрос о реорганизации МОУ при следующих условиях:

- изменения (увеличения или снижения) контингента детей, проживающих на территории, обслуживаемой МОУ;

- изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МОУ;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Статус МОУ может быть изменен при условиях изменения (увеличения или уменьшения) образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МОУ.

5.4. При реорганизации МОУ Устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий настоящего договора, предусмотренную законодательством РФ.

## **7. Срок действия, изменения и прекращение настоящего договора**

7.1. Настоящий договор заключён на неопределённый срок.

7.2. Настоящий договор по соглашению сторон может быть расторгнут, если одна из сторон за один месяц до расторжения настоящего договора уведомит письменно другую сторону о намерении не продлевать настоящий договор.

7.3. Настоящий договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации.

## 8. Иные условия договора

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 9. Юридические адреса сторон:

309000 Белгородская область

Прохоровский район

п. Прохоровка

ул. Советская, 89

Муниципальный район

«Прохоровский район»

309000 Белгородская область

Прохоровский район

п. Прохоровка

ул. Садовая, 2

Муниципальное

общеобразовательное учреждение

«Прохоровская гимназия » Прохоровского района Белгородской области

## 10. Подписи сторон

Учредитель:

Глава администрации  
Прохоровского района  
Белгородской области



С.М. Канищев

Учреждение:

Директор МОУ «Прохоровская гимназия»



О.А. Пономарева