**Протокол № 2**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 26 июня 2020 года**

Всего членов УС: 15 человек.

Присутствовало: 10 человек.

**Повестка заседания:**

**Заседание 2-июнь**

1.Готовность МБОУ «Прохоровская гимназия» » Прохоровского района Белгородской области к 2020-2021 учебному году.

2.Согласование школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта образования.

3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

**Слушали по 1 вопросу** директора Пономарёву О.А., которая проанализировала работу по подготовке ОУ к новому учебному году в условиях карантина, обозначила проблемы.

**Выступили:** Воронцов Э.Н., который сказал о необходимости привлечения родителей к ремонту кабинетов, проведения работ в условиях карантина по короновирусу.

**Решение:**

1.Информацию по подготовке гимназии к новому учебному году принять к сведению.

**Голосовали:**

«за» - 10

«против» - 0

воздержались -0.

**Слушали по 2 вопросу** о части часов учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса слушали Пономарёву О.А., директора, которая отметила, что с целью формирования   компонента ОУ и части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, отражающего запросы участников образовательного процесса, в 3 четверти текущего учебного года на основании приказа по ОУ проводено анкетирование  обучающихся, их родителей (законных представителей) для изучения образовательных потребностей на следующий учебный год.

По итогам мониторинга и  с учетом рекомендаций  муниципального и регионального уровней будут распределены часы компонента ОУ и часы части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (информация прилагается).

**Выступили:** Селюкова В.Н., которая внесла предложение одобрить информацию по формированию школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения на 2020-2021 учебный год.

**Решение:**

Считать согласованным школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения на 2020-2021 учебный год (информация прилагается).

**Голосовали:**

«за» - 10

«против» - 0

воздержались -0.

**Слушали по 3 вопросу** Шутенко А.В., которая представила перечень учебников на 2020-2021 учебный год из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ(прилагается).

**Выступили:** Буханцова Л.Г. которая предложила считать согласованным перечень учебников на 2020-2021 учебный год из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ, которые будут использоваться в образовательном процессе гимназии(прилагается).

**Решение:**

Считать согласованным перечень учебников, используемых в гимназии в 2020-2021 учебном году, из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

**Голосовали:**

«за» - 10

«против» - 0

воздержались -0.

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

**Секретарь А.В.Шутенко**

**Протокол №1**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 27 марта 2020 года**

Всего членов УС: 15 человек.

Присутствовало: 12 человек.

**Повестка заседания:**

1. О результатах самообследования МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области за 2019 год.

2. О выдвижении кандидатуры на конкурс лучших учителей общеобразовательных учреждений для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование.

**По первому вопросу слушали** Пономарёву О.А., которая представила отчёт о самообследовании МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской областиза 2019 год (доклад прилагается).

Выступил: Воронцов Э.Н., который одобрил подробный отчёт директора Пономарёвой О.А. о результатах самообследования работы ОУ, выразил благодарность директору, заместителям директора, педагогическому коллективу за проделанную работу, достигнутые успехи в образовательном процессе, слаженную работу всех служб, сотрудников ОУ. Предложила утвердить отчёт о результатах самообследования работы МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской областиза 2019 год.

После обсуждения все члены Управляющего совета согласились с предложением председателя Управляющего совета Воронцовы Э.Н.

**Решение:**

1. Отчёт о самообследовании МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской областиза 2017-2018 учебный год принять к сведению (прилагается).

**Голосовали:** «за» - 12, «против»- нет

По второму вопросу повестки заседания слушали Воронцова Э.Н., председателя управляющего совета, который внёс предложение о выдвижении на конкурс лучших учителей общеобразовательных учреждений для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование учителя иностранного языка МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области Катаевой Татьяны Анатольевны.

Татьяна Анатольевна - талантливый педагог, зарекомендовала себя высококвалифицированным специалистом. Неустанная целеустремлённость, увлечённость педагогическим трудом, требовательное отношение к себе и другим, тактичность и коммуникабельность снискали учителю заслуженный авторитет среди обучающихся, родителей и коллег.

Выступили: Пономарёва О.А., директор, Шутенко А.В., секретарь управляющего совета, члены управляющего совета Багрова М.А., Литвинова В.А., которые поддержали вышеназванную кандидатуру для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование.

**Решение:**

    Выдвинуть кандидатуру Катаевой Татьяны Анатольевны, учителя иностранного языка МБОУ "Прохоровская гимназия" Прохоровского района Белгородской области, для участия в конкурсном отборе лучших учителей Белгородской области - 2020.

Голосовали: «единогласно».

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

**Секретарь**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

**«30» декабря 2019 года № 1081**

**Об утверждении плана работы**

**управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской**

**области на 2020 год**

На основании решения управляющего совета МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области от 27.12.2019 года протокол № 6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить план работы управляющего совета МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области на 2020 год (Приложение 1).

**Директор О.А.Пономарева**

**Протокол № 8**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 27 декабря 2019 года**

Всего членов УС: 15 человек.

Присутствовало: 13 человек.

**Повестка заседания:**

1.Подведение итогов работы управляющего совета МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской областиза 2019 год.

2.Утверждение плана работы Управляющего совета МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области на 2020 год.

3. Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2018-2019 уч. года.

4. Рассмотрение аналитической информации о показателях оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для назначения стимулирующих выплат по результатам работы в период с 01.09.19 г. по 31.12.19 г.

5. Утверждении Программы весеннего лагеря «Солнышко».

**По 1 вопросу  слушали**  председателя Управляющего совета Воронцова Э.Н., который представил анализ работы управляющего совета за 2019 год.

Управляющий Совет – коллегиальный орган государственно общественного управления ОУ. Цель работы Совета – содействие созданию в ОУ эффективных условий организации образовательного процесса. Приоритетными задачами управляющего Совета являются: определение основных направлений развития школы; содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ; содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств и привлечения внебюджетных средств. Работа управляющего Совета позволила реализовать основные принципы Программы развития ОУ – открытость образовательного пространства, максимальное выполнение гимназией запросов социума. За 2018/2019 учебный год прошло 7 заседаний управляющего Совета.

**Управляющий совет, как орган общественного управления ОУ, является заказчиком образовательных услуг и направленности воспитательной работы ОУ, активно участвует в решении вопросов связи с общественностью, участвует в выработке стратегии учреждения, в обсуждении учебных планов и используемых учебных программ и методик, в организации воспитательного процесса.**

**На заседании Управляющего совета заслушиваются отчеты о проделанной работе, анализируются проведенные мероприятия, дается им оценка.**

**План работы Управляющего совета составлен таким образом, чтобы в полном объеме охватить ключевые направления деятельности  гимназии.**

**Заседания Управляющего совета проводились регулярно в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Заседания проходили при необходимом кворуме, явка членов Управляющего совета была достаточной для проведения заседаний.**

**В 2018 -2019 учебном году рассматривались и обсуждались следующие вопросы:** подготовке выпускников к итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ).

- О работе по подготовке МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области к новому учебному году.

-Выполнение правил внутреннего распорядка персоналом ОУ с точки зрения сохранения здоровья.

-Согласование программы весеннего профильного лагеря «Солнышко»

-Анализ итогов 2018-2019 учебного года, результатов сдачи выпускниками ГИА и ЕГЭ. Готовность МБОУ «Прохоровская гимназия» » Прохоровского района Белгородской области к 2019-2020 учебному году.

-Согласование школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта образования.

- Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Мнистерством образования и науки РФ.

-Рассмотрение вопросов организации деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области в 2018-2019 учебном году:

- учебного плана МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области, обеспечивающего реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО;

-учебного плана внеурочной деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области;

**-**Организация внеурочной занятости обучающихся , учет неаудиторной нагрузки педагогов.

- Состояние охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзае, подсобных помещениях, на участке.

- Итоги мониторинговых исследований обучающихся ОУ

- Итоги успеваемости обучающихся

-Рассмотрение аналитической информации о показателях оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Прохоровская гимназия» для назначения стимулирующих выплат по результатам работы.

**Управляющий совет ОУ в течение года осуществлял постоянный контроль по  выполнению санитарно-гигиенических правил в помещениях гимназии, школьной столовой. Проводились проверки работы медицинского кабинета,  технического персонала. Управляющий совет оказывает содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.**

**Члены Управляющего совета принимали активное участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.**

**Все принятые  решения УС обеспечивали повышение эффективности работы образовательного учреждения  в учебном году. Педагогический коллектив гимназии способен обеспечить высокий уровень качества образования, развития интеллектуальных способностей и творческого потенциала обучающихся, формирования у обучающихся способности действовать в ситуации открытого динамично развивающегося общества.**

**В новом 2019-2020 учебном году планируется уделить особое внимание в работе Управляющего Совета таким направлениям, как укрепление материально – технической базы гимназии, улучшение школьного питания,  организация досуговой деятельности обучающихся, занятости во второй половине дня.**

**Выступили:** Орехов В.В., Селюкова В.Н., которые сказали о значительной работе УС по выполнению всего запланированного, отметили активную роль председателя УС Воронцова Э.Н., заинтересованный подход к деятельности УС директора Пономарёвой О.А.. Вопросы, выносимые на рассмотрение Управляющего совета, были актуальными, решения, принятые на заседаниях, носили конструктивный и своевременный характер. Внесли предложение работу управляющего совета признать удовлетворительной.

**Решение:**

1. Работу Управляющего совета за 2019 год признать удовлетворительной.

**Голосовали:**

«за» - 13

«против» - 0

воздержались -0.

**По второму вопросу** слушали: Воронцова Э.Н., который предложил проект плана рабаты УС на 2019 год.

**Выступили:** Литвинова В.В., которая сказала о том, что работа Управляющего Совета по предложенному проекту плана будет способствовать успешной организации образовательного и воспитательного процессов гимназии.

Воронцов Э.Н. предложил утвердить план работы Управляющего Совет на 2019 год.

**Решение:**

1.Утверждить план работы Управляющего Совет на 2019 год (прилагается).

**Голосовали:**

«за» - 13

«против» - 0

воздержались -0.

**По 3 вопросу** выступила директор Пономарева О.А., которая представила итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2019-2020 уч. года( итоги прилагаются).

**Решение:**

Информацию об итогах успеваемости за 1 полугодие принять к сведению.

**Голосовали:**

«за» - 13

«против» - 0

воздержались -0

**По 4 вопросу** слушали Шутенко А.В., которая довела до сведения присутствующих членов Управляющего совета сводный анализ представленных педагогическими работниками ОУ и работниками учебно-вспомо-гательного и обслуживающего персонала результатов своей профессиональной деятельности за период с 1.09.2019 г. по 31.12.2019 г. и итоговые оценочные листы с общими баллами по каждому работнику гимназии (Ведомости прилагаются).

**Выступили:**

1. Буханцова Л.Г., которая предложила утвердить представленные результаты аналитической оценки деятельности учителей, заместителей директора и других работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для начисления премиальной стимулирующей выплаты за период с 1 сентября 2019 года по 31 декабря 2019года и включить их в расчеты по начислению заработной платы с 1 января 2020 года.

3. Селюкова В.Н. поддержала представленные результаты аналитической деятельности учителей, заместителей директора и других работников гимназии. Предложила их утвердить.

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной деятельности учителей, заместителей директора, других работников МБОУ «Прохоровская гимназия» для назначения стимулирующих выплат по результатам труда за период по результатам работы в период с 1.09.2019 г. по 31.12.2019 г. и включить их в расчеты по начислению заработной платы с 1 января 2020 года (прилагаются).

**Голосовали:**

«за» - 13

«против» - 0

воздержались -0

**По 5 вопросу**  согласование Программы весеннего лагеря «Солнышко» слушали Семёнову И.П., которая представила Программу весеннего лагеря «Солнышко» (Прилагается).

Выступила Буханцова Л.Г., которая предложила считать согласованной Программу весеннего лагеря «Солнышко».

**Решили:**

Считать согласованной Программу весеннего лагеря «Солнышко».

**Голосовали:**

«за» - 13

«против» - 0

воздержались -0

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

**Секретарь А.В.Шутенко**

**План работы**

**управляющего совета МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области на 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, рассматриваемые на заседании** | **Ответственные** |
| 1. | **Заседание 1- март**  1.О результатах самообследования МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области за 2019 год. | Директор  Председатель УС  Организационно-учебная комиссия УС |
| 2. | **Заседание 2-июнь**  1.Анализ итогов 2019-2020 учебного года, результатов ВПР и сдачи выпускниками ГИА и ЕГЭ.  2.Готовность МБОУ «Прохоровская гимназия» » Прохоровского района Белгородской области к 2020-2021 учебному году.  3.Согласование школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта образования.  4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ. | Директор  Организационно-учебная комиссия  Организационно-учебная комиссия  Организационно-учебная комиссия  УС |
| 3. | **Заседание 3- август**  1.Рассмотрение вопросов организации деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области в 2020-2021 учебном году:  -плана учебно – воспитательной работы МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области на 2020-2021 учебный год;  - учебного плана МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области, обеспечивающего реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО;  -учебного плана внеурочной деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области.  3. Рассмотрение аналитической информации о показателях оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для назначения стимулирующих выплат по результатам работы в период с 1.01.2020 г. по 31.08.2020 г. | Директор  УС    УС |
| 4. | **Заседание 4 –октябрь**  1. Состояние охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных помещениях, на участке.  2. Состояние работы по антитеррористической защищенности ОУ. | УС  УС |
| 5. | **Заседание 5- декабрь**  1.Подведение итогов работы управляющего совета МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской областиза 2020 год.  2.Утверждение плана работы Управляющего совета МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области на 2021 год.  3. Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2020-2021 уч. года.  4. Рассмотрение аналитической информации о показателях оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района белгородской области для назначения стимулирующих выплат по результатам работы в период с 01.09.20 г. по 31.12.20 г. | Председатель УС  УС  Организационно-учебная комиссия  УС |

**Протокол № 7**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 02 октября 2019 года**

Всего членов УС: 15 человек.

Присутствовало: 13 человек.

**Повестка заседания:**

1. Организация внеурочной занятости обучающихся, учет неаудиторной нагрузки педагогов.

2. Состояние охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных помещениях, на участке.

3. Итоги мониторинговых исследований обучающихся гимназии.

4. Установление надбавок стимулирующего характера**.**

5. Согласование Положения о формировании системы оплаты труда работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области.

**Слушали по 1 вопросу** Пономарёву О.А., которая представила информацию об организации внеурочной занятости обучающихся, учету неаудиторной нагрузки педагогов (информация прилагается).

**Выступили:**

1.Семёнова И.П., представила информацию об организации внеурочной деятельность в классах.

В гимназии созданы детские объединения по интересам, охватывающие 5 направлений : спортивно - оздоровительное, духовно - нравственное, художественно - эстетическое, научно - познавательное, проектно- исследовательское. Прежде чем создать данные объединения, было проведено анкетирование родителей, обучающихся. Так, большая часть опрошенных отметили необходимость занятий физической культурой, духовно – нравственным направлением. Итоги мониторинга и стали основанием для выбора основных направлений внеурочной деятельности.

2.Литвинова В.В. Я, как родительница, знаю, что в каждом классе обучающиеся собирают портфель достижений, который является действенным средством для решения ряда важных педагогических задач, позволяющим поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения самообучения, формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность. Мы, взрослые, обязаны помогать как детям, так и учителям в этом вопросе.

3.Воронцов Э.Н., который отметил большую работу учителей-предметников, классных руководителей по организации внеурочной деятельности обучающихся гимназии.

**Решение:**

1.Информацию принять к сведению.

2. Продолжить традицию проведения творческих отчётов о проделанной работе по направлениям внеурочной деятельности.

**Голосовали:**

«за» - 13

«против» - 0

воздержались -0.

**Слушали по 2 вопросу** Пономарёва О.А., которая представила информацию о состоянии работы по охране труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных помещениях, на участке.

Безопасности администрации ОУ и педагогический коллектив уделяют особое внимание. Поэтому в целях обеспечения безопасного режима функционирования гимназии, создания необходимых условий для проведения учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей в гимназии проводится целенаправленная работа по следующим направлениям:

- организация антитеррористической защищенности;

-общие организационно-распорядительные мероприятия;

- обеспечение пожарной безопасности;

- обеспечение электробезопасности;

- обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

- обеспечение безопасности на дорогах и водоемах;

- взаимодействие с родителями, правоохранительными структурами.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях: знание и соблюдение ТБ обучающимисяи работниками гимназии;

защита здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников; обучение обучающихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

Комплексная безопасность гимназии достигается путем реализации специальной системы мер и мероприятий:

-Организации охраны зданий гимназии и территории.

- Выполнение норм пожарной безопасности и требований электробезопасности.

-Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

- Профилактика детского травматизма, в том числе дорожно-транспортного, на занятиях и внеурочное время.

-Готовности к действиям в случае возникновения ЧС (пожар, угроза теракта, авария и др.) и оказанию первой медицинской помощи.

Вся работа администрации гимназии направляется на реализацию комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, важнейшими из которых являются перечисленные выше, а также установления пропускного и внутриобъектового режима, в соответствии с которым осуществляется  допуск на территорию автотранспорта; обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) грузами и предметами ручной клади; ежедневный предупредительный контроль помещений для проведения занятий, подвалов, чердаков, подсобных помещений.

Все проводимые администрацией гимназии меры и мероприятия, воспитательная работа направлены на формирование в сознании обучающихся и персонала гимназии культуры безопасности,  потребность предвидеть возможные жизненные экстремальные ситуации, выработать навык правильного анализа и адекватного поведения, т.е.  грамотные действия в тех условиях, которые могут сегодня, встретится на их жизненном пути.  
И это возможно через  решение следующих задач:

-Формирование правильных, с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности, поведенческих мотивов.

-Развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире.

-Формирование способностей принятия безопасных решений в быту.

-Привитие знаний, умений, навыков по снижению индивидуальных и коллективных рисков.

-Выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

На 1-м этаже гимназии имеется наглядность по предупреждению детского травматизма, каждом кабинете имеется инструкция по правилам поведения в случае возникновения пожара.

Администрация гимназии периодически проверяет наличие и правильность ведения документации по охране труда и соблюдению правил техники безопасности при работе с обучающимися:

-журнал инструктажа по охране и безопасности труда при организации образовательного процесса в кабинетах;

-инструкции по технике безопасности для обучающихся в кабинетах;

записи в классных журналах по инструктированию обучающихся по технике безопасности на рабочем месте в указанных кабинетах.

**Выступили:**

Шутенко А.В., которая отметила, что обучение правилам техники безопасности во время учебных занятий учителя приводят в виде инструктажа. Они обеспечивают безопасное состояние приборов, инструментов, рабочих мест и оборудования, имеют паспорта учебных кабинета и проводят инструктажи обучающихся в по технике безопасности и личной гигиене труда.

Вводный инструктаж по технике безопасности носит ознакомительный характер о правилах поведения в кабинетах физики и информатики. Цель данного инструктажа заключается в ознакомлении обучающихся с правилами техники безопасности и гигиены труда; с опасными моментами, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и соответствующими мерами предосторожности.

Проводится такой инструктаж в виде лекций, беседы учителями физики и информатики. Факт проведения вводного инструктажа с обучающимися зарегистрирован в журналах учета соответствующего образца.

На уроках физики СелезнёваТ.В., Рындин Р.Г. прививают обучающимся основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и выполнении лабораторных и практических работ. Обучение обучающихся правилам безопасности учителя проводят перед началом практических занятий. При этом обучающиеся изучают не только теоретические знания по охране труда, но и обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском к лабораторной, практической работе.

Первичный инструктаж на рабочем месте они проводят перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в кабинете физики. Повторный инструктаж проводят в случае использования при проведении практических работ однотипного оборудования.

Инструктаж на рабочем месте краткий, содержит четкие и конкретные указания и в необходимых случаях сопровождаются показом правильных и безопасных приемов выполнения работы. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний обучающихся, устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

В процессе выполнения работы они систематически контролируют выполнение каждым учеником данных ему при инструктаже указаний о безопасном способе выполнения работы.

Посещённые уроки показали, что при проведении инструктажей учителя пользуются инструкциями по технике безопасности для обучающихся , в тексте которых имеется полный перечень обоснованных и убедительных предписаний, при выполнении которых ему гарантируются безопасные и безвредные условия труда. Для обучающихся Инструкции вывешены на стендах в кабинете физики.

На уроках физики и информатики и ИКТ учителя вырабатывают у об учающихся правильные и безопасные методы и приемы работы – инструктаж, обучение обучающихся по соблюдению требований безопасности с последующим оформлением инструктажа в журнале установленной формы.

На уроках информатики Шутенко В.А., Гончарова Е.М. следят, чтобы при работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана была от 0,6 до 0,1 м.

Изображение на экранах мониторов всегда стабильное и четкое.

Все необходимые инструктажи с обучающимися по физике и по информатике проведены в установленные сроки.

Все инструкции, предусмотренные для работы в кабинетах, имеются и выполняются полностью.

Таким образом, техника безопасности на уроках физики и информатики соблюдается.

Проверка соблюдения техники безопасности на уроках технологии (учителя Волуйская Н.Е., Солдатова Н.Г., Никулина А.Н., Сериков П.И.) показала, что обучающиеся соблюдают правила по технике безопасности: работают в специальной одежде, волосы убраны под косынку или берет. Однако не все обучающиеся 6г кл. на момент проверки находились в спецодежде. В кабинетах имеются аптечки и огнетушители.

Проверялось наличие и правильность ведения документации по охране труда, жизни и здоровья детей: журнал инструктажа по охране и безопасности труда при организации образовательного процесса на уроках технологии, физической культуры; инструкции по технике безопасности для обучающихся в кабинетах технологии и при занятиях физической культурой; записи в классных журналах по инструктированию обучающихся по технике безопасности на рабочем месте в кабинете технологии и при занятиях физической культурой. Инструктажи с обучающимисяпроводятся во всех классах, инструкции находятся на видном месте в кабинетах.

1. Воронцов Э.Н., который отметил, что состояние охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных помещениях, на участке гимназии на должном уровне.

**Решение:**

1.Информацию о состоянии работы по охране труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных помещениях, на участке принять к сведению.

2.Продолжить работу по соблюдению ТБ при проведении уроков в кабинетах, а также санитарно-гигиенических норм и правил.

**По третьему вопросу** слушали Пономарёву О.А., которая представила итоги мониторинговых исследований обучающихся ОУ (Прилагаются).

**Выступил** Воронцов Э.Н., который отметил, что в большинстве случаев наблюдается положительная динамика качества знаний и успеваемости по предметам, это отрадно. Над проблемными моментами педколлективу предстоит работа.

**Решение:**

Информацию принять к сведению.

Педколлетиву сосредоточить усилия над дальнейшим повышением качества образования.

**Голосовали:**

«за» - 13

«против» - 0

воздержались -0.

**Слушали: по 4 вопросу** Шутенко А.В., которая довела до сведения присутствующих членов Управляющего совета сводный анализ представленных педагогически работником результатов своей профессиональной деятельности за проработанный период.

Внесла предложение установить поощрительные выплаты стимулирующей части оплаты со 2 октября 2019 года :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п | Ф.И.О. | должность | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| 1 | Стрельникова Т.А. | Учитель ин. языка | 124 | 150 |
| 2 | Кулабухов А.В. | Учитель ОБЖ | 50 | 150 |
| 3 | Афанасьева И.В. | Учитель русского языка и литературы | 91 | 150 |
| 4 | Кубрин А.В. | Водитель | 40 | 40 |

с 09 октября 2019 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| Путренко В.В. | Уборщик служебных помещений | 21 | 22 |

с 16 октября 2019 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| Багрова З.В. | Заведующая хозяйственной частью | 45 | 45 |

с 24 октября 2019 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| Напольских Н.П. | Уборщик служебных помещений | 21 | 22 |

**Выступили:**

1. Степененко Е.В., которая предложила утвердить представленные результаты аналитической оценки деятельности учителя

2. Селюкова В.Н. поддержала вышеназванное предложение.

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной деятельности учителя.

**Голосовали:**

«за» - 11

«против» - 0

воздержались -0

По 5 вопросу слушали Пономарёву О.А., которая познакомила с Положением о формировании системы оплаты труда работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области ( Прилагается).

Выступили: Воронцов Э.Н., Чурсина М.А., которые одобрили Положение и предложили считать его согласованным.

**Решили:**

Считать согласованным Положением о формировании системы оплаты труда работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области

**Голосовали:**

«за» - 11

«против» - 0

воздержались -0

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

**Секретарь А.В.Шутенко**

**Протокол № 6**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 30 августа 2019 года**

Всего членов УС: 15 человек.

Присутствовало: 12 человек.

**Повестка заседания:**

1.Рассмотрение вопросов организации деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области в 2018-2019 учебном году:

- учебного плана МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области, обеспечивающего реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО;

-учебного плана внеурочной деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области;

2.Согласование программы осеннего профильного лагеря «Солнышко».

3. Рассмотрение аналитической информации о показателях оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для назначения стимулирующих выплат по результатам работы в период с 1.01.2019 г. по 31.08.2019 года.

4. Установление надбавок стимулирующего характера.

5. О проведении довыборов в состав УС.

**По 1 вопросу** повестки дня слушали Пономарёву О.А., которая представила вопросы организации деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области в 2019-20 учебном году:

- учебный план МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области, обеспечивающий реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО;

-учебный план внеурочной деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области (Прилагаются).

## Выступили: 1. Чурсина М.А., документы важные, качественно проработаны. Предлагаю принять их к сведению.

2. Селюкова В.Н., Орехов В.В., которые одобрили представленные документы и информацию и предложили принять к сведению.

**Решение:**

1.Считать рассмотренной представленную информацию (прилагается).

2.Считать согласованными: учебный план МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области, обеспечивающего реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФКГОС СОО;

-учебный план внеурочной деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области;

-режим работы гимназии;

**Голосовали:**

«за» - 12

«против» - 0

воздержались -0

**По 2 вопросу** выступил Воронцов Э.Н., председатель УС, который ознакомил членов УС с программой весеннего профильного лагеря «Солнышко» (Программа прилагается).

Выступили: Селюкова В.Н., которая отметила разнообразие мероприятий, представленных в программе, что позволит интересно организовать досуг детей.

Логвинова Д.В., председатель родительского комитета, которая предложила считать согласованной программу весеннего профильного лагеря «Солнышко».

**Решение:**

1. Считать согласованной программу весеннего профильного лагеря «Солнышко».

**Голосовали:**

«за» - 12

«против» - 0

воздержались -0.

**Слушали: по 3 вопросу** Шутенко А.В., которая довела до сведения присутствующих членов Управляющего совета сводный анализ представленных педагогическими работниками ОУ и работниками учебно-вспомо-гательного и обслуживающего персонала результатов своей профессиональной деятельности за период с с 1.01.2019 г. по 31.08.2019 г. и итоговые оценочные листы с общими баллами по каждому работнику ОУ (Ведомости прилагаются).

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной деятельности учителей, заместителей директора, других работников МБОУ «Прохоровская гимназия» для назначения стимулирующих выплат по результатам труда за период по результатам работы в период с 1.01.2019 г. по 31.08.2019 г. и включить их в расчеты по начислению заработной платы с 1 сентября 2019 года (прилагаются).

**Голосовали:**

«за» - 12

«против» - 0

воздержались –

**Слушали: по 4 вопросу** Шутенко А.В., которая довела до сведения присутствующих членов Управляющего совета сводный анализ представленных педагогически работником результатов своей профессиональной деятельности за проработанный период.

Внесла предложение установить поощрительные выплаты стимулирующей части оплаты с 18 сентября 2019 года :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| Кислякова Ю.А. | Учитель русского языка и литературы | 50 | 150 |

**Выступили:**

1. Чурсина М.А., которая предложила утвердить представленные результаты аналитической оценки деятельности учителя

2. Селюкова В.Н. поддержала вышеназванное предложение.

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной деятельности учителя.

**Голосовали:**

«за» - 11

«против» - 0

воздержались -0

По 5 вопросу слушали Воронцова Э.Н., который предложил провести довыборы в Управляющий Совет представителя от обучающихся 9-11 классов

вместо выбывших из числа обучающихся: Никулина Николая, Могилевой Елизаветы, Андрейченко Ольги.

**Решили:**

1. Провести довыборы в Управляющий Совет представителей от обучающихся 9-11 классов 23.09.2019 г.

2.Вывести из состава УС Андрейченко Ольгу , Могилеву Елизавету, Никулина Николая**,** представителей ученической общественности, в связи с выбытием из состава обучающихся ОУ.

**Голосовали:**

«за» - 12

«против» - 0

воздержались -0

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

**Секретарь А.В.Шутенко**

**Протокол № 5**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 14 июля 2019 года**

Всего членов УС: 15 человек.

Присутствовало: 11 человек.

**Повестка заседания:**

1.Анализ итогов 2018-2019 учебного года, результатов ВПР и сдачи выпускниками ГИА и ЕГЭ.

2.Установление надбавок стимулирующего характера.

**Слушали: по 1 вопросу** директора Пономарёву О.А., которая представила анализ итогов 2018-2019 учебного года, результатов сдачи выпускниками ОГЭ И ЕГЭ (информация прилагается).

**Выступили:**

1. Буханцова Л.Г., которая отметила, что итоги государственной итоговой аттестации показали хороший уровень знаний выпускников по предметам, сдаваемых в форме ЕГЭ, и недостаточный уровень на уровне основного общего образования, так как не все выпускники 9-х классов сдали экзамены в основные сроки. Большое значение в подготовке к итоговой аттестации играет системность. В новом учебном году каждому учителю-предметнику необходимо вести целенаправленную работу по подготовке обучающихся кЕГЭ и ГИА.

**2**. Селюкова В.Н., учитель истории и обществознания, отметила, что педегоги предметники приложат все усилия, чтобы все обучающиеся пересдали экзамены.

Решение:

1. Анализ итогов 2018-2019учебного года, результатов сдачи выпускниками ОГЭ И ЕГЭ принять к сведению (прилагается).

2. Педагогическому коллективу совершенствовать подходы к организации подготовки к итоговой аттестации, образовательный процесс, повышать качество знаний обучающихся, обеспечивать 100% успеваемость.

**Голосовали:**

«за» - 11

«против» - 0

воздержались -0.

По 2 вопросу повестки дня слушали Шутенко А.В., которая внесла предложение установить поощрительные выплаты стимулирующей части оплаты с 15 июля 2019 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| Дубина Л.Г. | Уборщик служебных помещений | 21 | 22 |

**Выступили:**

1. Литвинова В.А., которая предложила утвердить представленные результаты оценки деятельности уборщицы служебных помещений.

2. Селюкова В.Н. поддержала вышеназванное предложение.

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной деятельности уборщицы служебных помещений и включить их в расчеты по начислению заработной платы (прилагаются).

**Голосовали:**

«за» - 11

«против» - 0

воздержались -0

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

**Секретарь А.В.Шутенко**

**Протокол № 4**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 14 июня 2019 года**

Всего членов УС: 15 человек.

Присутствовало: 12 человек.

**Повестка заседания:**

1 О работе по подготовке ОУ по подготовке ОУ к новому учебному году

2.Согласование школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта образования.

3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

4.Согласование Положения о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5. О согласовании Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области в новой редакции.

**Слушали по 1 вопросу** директора Пономарёву О.А., которая проанализировала работу по подготовке ОУ к новому учебному году, обозначила проблемы. Представила презентацию по благоустройству территории ОУ.

**Выступили:** Воронцов Э.Н., который сказал о необходимости привлечения родителей к ремонту кабинетов, проведения всего комплекса работ, включая благоустройство территории.

2. Воронова Д.В. отметила, что многое уже сделано и ещё будет сделано. Родители постоянно оказывают помощь в подготовке гимназии к новому учебному году.

**Решение:**

1.Информацию по подготовке гимназии к новому учебному году принять к сведению.

**Голосовали:**

«за» - 12

«против» - 0

воздержались -0.

**Слушали по 2 вопросу** о части часов учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса слушали Пономарёву О.А., директора, которая отметила, что с целью формирования   компонента ОУ и части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, отражающего запросы участников образовательного процесса, в 4 четверти текущего учебного года на основании приказа по ОУ проводено анкетирование  обучающихся, их родителей (законных представителей) для изучения образовательных потребностей на следующий учебный год.

По итогам мониторинга и  с учетом рекомендаций  муниципального и регионального уровней будут распределены часы компонента ОУ и часы части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (информация прилагается).

**Выступили:** Селюкова В.Н., которая внесла предложение одобрить информацию по формированию школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения на 2019-2020 учебный год.

**Решение:**

Считать согласованным школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения на 2019-2020 учебный год (информация прилагается).

**Голосовали:**

«за» - 12

«против» - 0

воздержались -0.

**Слушали по 3 вопросу** Шутенко А.В., которая представила перечень учебников на 2019-2020 учебный год из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ(прилагается).

**Выступили:** Буханцова Л.Г. которая предложила считать согласованным перечень учебников на 2019-2020 учебный год из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ, которые будут использоваться в образовательном процессе гимназии(прилагается).

**Решение:**

Считать согласованным перечень учебников, используемых в гимназии в 2019-2020 учебном году, из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

**Голосовали:**

«за» - 12

«против» - 0

воздержались -0.

**Слушали по 4 вопросу** директора Пономарёву О.А., которая проинформировала о том, что в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области от 15 мая 2019 года № 1379 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Белгородской области» на заседании УС необходимо согласовать Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Прилагается).

Выступила: Литвинова В.А.,которая внесла предложение считать согласованным Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

**Решение:**

Считать согласованным Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

**Голосовали:**

«за» - 12

«против» - 0

воздержались -0.

По **5 вопросу** слушали Пономарёву О.А., директора, которая представила Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда на работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области (Прилагается).

Выступили: Буханцова Л.Г., Семёнова И.П., которые выразили согласие в утверждении предложенного Положения.

**Решили:**

Выразить согласие в утверждении Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области в новой редакции.

**Голосовали:**

«за» - 12

«против» - 0

воздержались –

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

**Секретарь А.В.Шутенко**

**Протокол № 3**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 14 мая 2019 года**

Всего членов УС: 15 человек.

Присутствовало: 10 человек.

**Повестка заседания:**

Установление надбавок стимулирующего характера.

По вопросу повестки дня слушали Шутенко А.В., которая довела до сведения присутствующих членов Управляющего совета анализ представленных педагогическим работником результатов своей профессиональной деятельности за проработанный период.

Внесла предложение установить поощрительные выплаты стимулирующей части оплаты с 15 мая 2019 года :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| Афонин Н.Н. | водитель | 20 | 20 |

**Выступили:**

1. Селюкова В.Н., которая предложила утвердить представленные результаты аналитической оценки деятельности учителя, уборщицы служебных помещений.

2. Литвинова В.В. поддержала вышеназванное предложение.

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной деятельности водителя и включить их в расчеты по начислению заработной платы (прилагаются).

**Голосовали:**

«за» - 10

«против» - 0

воздержались -0

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

**Секретарь А.В.Шутенко**

**Протокол №2**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 29 марта 2019 года**

Всего членов УС: 15 человек.

Присутствовало: 12 человек.

**Повестка заседания:**

1. О результатах самообследования МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области за 2019 год.

2. О работе по подготовке МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области к новому учебному году.

3. Выполнение правил внутреннего распорядка персоналом гимназии с точки зрения сохранения здоровья.

4. Состояние работы по антитеррористической защищенности гимназии.

**По первому вопросу слушали** Пономарёву О.А., которая представила отчёт о самообследовании МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской областиза 2018-2019 учебный год (доклад прилагается).

Выступил: Воронцов Э.Н., который одобрил подробный отчёт директора Пономарёвой О.А. о результатах самообследования работы ОУ, выразил благодарность директору, заместителям директора, педагогическому коллективу за проделанную работу, достигнутые успехи в образовательном процессе, слаженную работу всех служб, сотрудников ОУ. Предложила утвердить отчёт о результатах самообследования работы МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской областиза 2018-2019 уч. год.

После обсуждения все члены Управляющего совета согласились с предложением председателя Управляющего совета Воронцовы Э.Н.

**Решение:**

1. Отчёт о самообследовании МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской областиза 2017-2018 учебный год принять к сведению (прилагается).

**Голосовали:** «за» - 12, «против»- нет

**По 2 вопросу слушали** Воронцов Э.Н., который познакомил с планами по благоустройству и ремонту образовательного учреждения к новому учебному году и распределении функциональных обязанностей между членами УС. При подготовке гимназии к новому уч. году предложил использовать имеющийся в гимназии опыт работы классных родительских комитетов по подготовке к новому уч. году.

Выступили: Орехов В.В. предложил организовать работу по оказанию спонсорской помощи со стороны родителей и предпринимателей для проведения текущего ремонта в летний период.

**Решение:**

1.Активизировать работу по подготовке гимназии к новому учебному году через деятельность общешкольного и классных родительских комитетов.

Отв. Председатель родительского комитета Воронова Д.В..

**Голосовали: «за»- единогласно**

**По 3 вопросу** слушали Шутенко А.В., о выполнении правил внутреннего распорядка персоналом гимназии с точки зрения сохранения здоровья.

Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, обеспечению охраны здоровья участников образовательного процесса. Правила внутренного трудового распорядка выполняются всеми участниками образовательного процесса гимназии.

Основными аспектами здоровьеформирующей деятельности педагогического коллектива гимназии являются:

-создание здоровьесберегающей образовательной среды и применение здоровьесберегающих технологий;

- пропаганда здорового образа жизни, воспитание культуры здоровья;

- диагностические, лечебно-профилактические оздоровительные мероприятия.

Данную деятельность мы осуществляем в следующих направлениях:

 1)в организации образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности);

2) в организации двигательной активности и физкультурно -  оздоровительной работы;

3) в психолого-педагогической поддержке обучающихся; в создании здоровьесохраняющей среды гимназии;

4)в оптимизации гимназического пространства.

Конкретная работа по вышеперечисленным направлениям.

1.В организации образовательного процесса:

-использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе (мини-гимнастика в стихотворной форме,     специальные технологии ослабления напряжения зрения,  чередование видов деятельности на урока, использование в начальных классах здоровьесберегающих технологий Базарного и т.д.);

-выполнение обучающимися совместно с учителями  творческих, информационных проектов по проблемам здоровьесбережения;

-проведение классных часов («Разговор о правильном питании»,    «Твое здоровье»);

- проведение праздников «Папа, мама, я – здоровая семья», Дней   Здоровья и т.д.;

Проведение мониторинга:

- разработка индивидуальных программ коррекционно – развивающей работы;

- проведение бесед с родителями по учету индивидуальных особенностей здоровья обучающихся.

  2.Организация двигательной активности и физкультурно - оздоровительной работы:

-физическая зарядка до уроков;

 -игровые перемены;

- занятия в тренажерном зале;

- секции по волейболу, футболу, баскетболу и др.

3.Психолого-педагогическая поддержка обучающимся.

Все вышеизложенное позволяет сделать вывод, что в гимназии созданы условия для развития здоровьеформирующей среды.  На это направлена разработанная и реализуемая программа «Гимназия – территория здоровья», которая является частью образовательной программы нашего образовательного учреждения

В 1-11 классах МБОУ «Прохоровская » Прохоровского района Белгородской области классные руководители совместно с учителями физической культуры, родителями и медицинским работником ведут паспорта здоровья.

Паспорта здоровья позволяют организовать личностно – ориентированный подход по сохранению и укреплению здоровья ребёнка, способствует формированию мотивации на здоровый образ жизни, на ценностное отношение к здоровью на основе полных данных о состоянии здоровья каждого обучающийсяа.

**Решение:** информацию принять к сведению.

**Голосовали: «за»- единогласно**

**По 4 вопросу** выступила Пономарёва О.А., директор, проинформировала о стоянии работы по антитеррористической защищенности гимназии.

**Решение:**

**Решение:** информацию принять к сведению.

**Голосовали: «за»- единогласно**

**По 5вопросу** выступил Воронцов Э.Н., председатель УС, который ознакомил членов УС с программой весеннего профильного лагеря «Солнышко» (Программа прилагается).

**Выступили:** Селюкова В.Н., которая отметила разнообразие мероприятий, представленных в программе, что позволит интересно организовать досуг детей.

Логвинова Д.В., председатель родительского комитета, которая предложила считать согласованной программу весеннего профильного лагеря «Солнышко».

**Решение:**

1. Считать согласованной программу весеннего профильного лагеря «Солнышко».

**Голосовали:**

«за» - 12 «против» - 0 воздержались -0.

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

**Секретарь А.В.Шутенко**

**Протокол № 1**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 14 февраля 2019 года**

Всего членов УС: 15 человек.

Присутствовало: 11 человек.

**Повестка заседания:**

Установление надбавок стимулирующего характера.

По вопросу повестки дня слушали Шутенко А.В., которая довела до сведения присутствующих членов Управляющего совета сводный анализ представленных педагогическим работникам ОУ и работнику учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала результатов своей профессиональной деятельности за проработанный период.

Внесла предложение установить поощрительные выплаты стимулирующей части оплаты:

с 15 февраля 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| Лукьянова Р.В. | уборщик служебных помещений | 16 | 17 |

с 01 марта 2019 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| Рыбалова Т.В. | уборщица служебных помещений | 16 | 17 |
| Кольб И.Н. | воспитатель | 49 | 120 |

с 04 марта 2019 года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| Мишурина Л.В. | учитель географии | 150 | 150 |

**Выступили:**

1. Чурсина М.А., которая предложила утвердить представленные результаты аналитической оценки деятельности учителя, уборщицы служебных помещений.

2. Семёнова И.П. поддержала вышеназванное предложение.

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной деятельности учителя, уборщицы служебных помещений и включить их в расчеты по начислению заработной платы (прилагаются).

**Голосовали:**

«за» - 11

«против» - 0

воздержались -0

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

**Секретарь А.В.Шутенко**