**Протокол № 3**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 28 августа 2020 года**

Присутствовало: 11 человек.

**Повестка заседания:**

 1.Рассмотрение вопросов организации деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области в 2019-2020 учебном году:

 - учебного плана МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области, обеспечивающего реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО;

 -учебного плана внеурочной деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области;

- расписания занятий.

2. Рассмотрение аналитической информации о показателях оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для назначения стимулирующих выплат по результатам работы в период с 1.01.2020 г. по 31.08.2020 года.

3.Рассмотрение Положение о Центре игровой поддержки МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области.

4. О проведении довыборов и кооптации в состав УС.

5. О проведении кооптации в состав УС.

**По 1 вопросу** повестки дня слушали Пономарёву О.А., которая представила вопросы организации деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области в 2019-20 учебном году:

 - учебный план МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области, обеспечивающий реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО;

 -учебный план внеурочной деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области;

-расписание занятий (Прилагаются).

## Выступили: 1. Буханцова Л.Г., документы важные, качественно проработаны. Предлагаю принять их к сведению.

2. Селюкова В.Н., Литвинова В.В., которые одобрили представленные документы и информацию и предложили принять к сведению.

**Решение:**

1.Считать рассмотренной представленную информацию (прилагается).

 2.Считать согласованными: учебный план МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области, обеспечивающего реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФКГОС СОО;

 -учебный план внеурочной деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области;

-режим работы ОУ;

-расписание занятий.

**Голосовали:**

«за» - 11

«против» - 0

воздержались -0

**Слушали: по 2 вопросу** Шутенко А.В., которая довела до сведения присутствующих членов Управляющего совета сводный анализ представленных педагогическими работниками ОУ и работниками учебно-вспомо-гательного и обслуживающего персонала результатов своей профессиональной деятельности за период с 01.01.2020 г. по 31.08.2020 г. и итоговые оценочные листы с общими баллами по каждому работнику ОУ (Ведомости прилагаются).

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной деятельности учителей, заместителей директора, других работников МБОУ «Прохоровская гимназия» для назначения стимулирующих выплат по результатам труда за период по результатам работы в период с 1.01.2020 г. по 31.08.2020 г. и включить их в расчеты по начислению заработной платы с 1 сентября 2020 года (прилагаются).

**Голосовали:**

 «за» - 11

«против» - 0

воздержались –

**Слушали: по 3 вопросу** Воронцова Э.Н., который представил Положение о Центре игровой поддержки МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области (прилагается).

Выступили: Семенова И.П., которая предложила считать рассмотренным вышепредставленное Положение, так как оно будет регулировать деятельность

Центра игровой поддержки для детей раннего возраста.

**Решение:**

 Положение о Центре игровой поддержки МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области считать рассмотренным.

**Голосовали:**

 «за» - 11

«против» - 0

воздержались –

По 4 вопросу слушали Воронцова Э.Н., который предложил провести довыборы в Управляющий Совет представителя от обучающихся 9-11 классов вместо выбывшей из числа Бекетовой Ангелины Николая.

**Решили:**

1. Провести довыборы в Управляющий Совет представителей от обучающихся 9-11 классов 23.09.2019 г.

 2.Вывести из состава УС Бекетову Ангелину **,** представителя от ученической общественности, в связи с выбытием из состава обучающихся ОУ.

**Голосовали:**

 «за» - 11

«против» - 0

воздержались -0

По 5 вопросу слушали Воронцова Э.Н., который предложил исключить из состава УС Орехова В.В. и Логвинову Д.В. в связи с выбытием.

В соответствии с Положением о процедуре кооптации, которая осуществляется путем принятия решения УС сообщил, что поступило предложение от родителей кооптировать в состав УС Чеботарёву С.М., председателя родительского комитета.

Выступили: Литвинова В.В., которая внесла предложение кооптировать в состав УС Касаткину И.Н., главу городского поселения п. Прохоровка.

Других предложений не поступило.

**Решили:**

1.Кооптировать в состав УС

Касаткину И.Н., главу городского поселения

Чеботарёву С.М., председателя родительского комитета.

**Голосовали:**

 «за» - 11

«против» - 0

 воздержались -0

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

 **Секретарь А.В.Шутенко**

**Протокол № 4**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 28 сентября 2020 года**

Присутствовало: 9 человек.

**Повестка заседания:**

 Рассмотрение аналитической информации о показателях оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для назначения стимулирующих выплат по результатам работы.

**Слушали: по вопросу повестки дня**  Шутенко А.В., которая довела до сведения присутствующих членов Управляющего совета сводный анализ результатов деятельности обслуживающего.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | Дата начисления | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| 1 | Лавринюк Т.П. | Уборщик служебных помещений | с 14.10.2020 | 14 | 22 |
| 2 | Головина Г.И. | Уборщик служебных помещений | С 28.10.2020 | 14 | 22 |

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной уборщиц служебных помещений МБОУ «Прохоровская гимназия» для назначения стимулирующих выплат по результатам труда с 14 октября 2020 года.

**Голосовали:**

 «за» - 9

«против» - 0

воздержались –

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

 **Секретарь А.В.Шутенко**

**Протокол № 5**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 22 октября 2020 года**

Присутствовало: 9 человек.

**Повестка заседания:**

1.Организации деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области в условиях профилактических мер против коронавируса в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Состояние охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных помещениях.

3. Состояние работы по антитеррористической защищенности ОУ.

4.Рассмотрение аналитической информации о показателях оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для назначения стимулирующих выплат по результатам работы.

**Слушали по 1 вопросу** Пономарёву О.А., которая проинформировала об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России, Роспотребнадзора и Министерства просвещения.

**Решение:** Принять к сведению информацию о реализации профилактических мер против коронавируса, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области, и особенности в реализации учебно-воспитательного процесса в ОУ и проинформировать родителей классов и групп о мерах профилактики.

**Слушали по 2 вопросу** Воронцова Э.Н., который представил информацию о состоянии работы по охране труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных помещениях.

Безопасности администрация ОУ и педагогический коллектив уделяют особое внимание.

Вся работа администрации ОУ направляется на реализацию комплекса организационных и инженерно-технических мероприятий, важнейшими из которых являются перечисленные выше, а также установления пропускного и внутриобъектового режима, в соответствии с которым осуществляется  допуск на территорию автотранспорта; обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) грузами и предметами ручной клади; ежедневный предупредительный контроль помещений для проведения занятий, подвалов, чердаков, подсобных помещений.

 Все проводимые администрацией ОУ меры и мероприятия, воспитательная работа направлены на формирование в сознании обучающихся и персонала гимназии культуры безопасности,  потребность предвидеть возможные жизненные экстремальные ситуации, выработать навык правильного анализа и адекватного поведения, т.е.  грамотные действия в тех условиях, которые могут сегодня, встретится на их жизненном пути.
И это возможно через  решение следующих задач:

-Формирование правильных, с точки зрения обеспечения безопасности жизнедеятельности, поведенческих мотивов.

-Развитие качеств личности, направленных на безопасное поведение в окружающем мире.

-Формирование способностей принятия безопасных решений в быту.

-Привитие знаний, умений, навыков по снижению индивидуальных и коллективных рисков.

-Выработка морально-психологической устойчивости в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

 На 1-м этаже гимназии имеется наглядность по предупреждению детского травматизма, каждом кабинете имеется инструкция по правилам поведения в случае возникновения пожара.

Администрация ОУ периодически проверяет наличие и правильность ведения документации по охране труда и соблюдению правил техники безопасности при работе с обучающимися:

-журнал инструктажа по охране и безопасности труда при организации образовательного процесса в кабинетах;

-инструкции по технике безопасности для обучающихся в кабинетах;

записи в классных журналах по инструктированию обучающихся по технике безопасности на рабочем месте в указанных кабинетах.

 **Выступили:**

Шутенко А.В., которая отметила, что обучение правилам техники безопасности во время учебных занятий учителя приводят в виде инструктажа. Они обеспечивают безопасное состояние приборов, инструментов, рабочих мест и оборудования, имеют паспорта учебных кабинета и проводят инструктажи обучающихся в по технике безопасности и личной гигиене труда.

Вводный инструктаж по технике безопасности носит ознакомительный характер о правилах поведения в кабинетах физики и информатики. Цель данного инструктажа заключается в ознакомлении обучающихся с правилами техники безопасности и гигиены труда; с опасными моментами, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и соответствующими мерами предосторожности.

Проводится такой инструктаж в виде лекций, беседы учителями физики и информатики. Факт проведения вводного инструктажа с обучающимися зарегистрирован в журналах учета соответствующего образца.

На уроках физики СелезнёваТ.В., Рындин Р.Г. прививают обучающимся основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и выполнении лабораторных и практических работ. Обучение обучающихся правилам безопасности учителя проводят перед началом практических занятий. При этом обучающиеся изучают не только теоретические знания по охране труда, но и обучаются конкретным правилам техники безопасности перед допуском к лабораторной, практической работе.

 Первичный инструктаж на рабочем месте они проводят перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в кабинете физики. Повторный инструктаж проводят в случае использования при проведении практических работ однотипного оборудования.

Инструктаж на рабочем месте краткий, содержит четкие и конкретные указания и в необходимых случаях сопровождаются показом правильных и безопасных приемов выполнения работы. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний обучающихся, устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

В процессе выполнения работы они систематически контролируют выполнение каждым учеником данных ему при инструктаже указаний о безопасном способе выполнения работы.

Посещённые уроки показали, что при проведении инструктажей учителя пользуются инструкциями по технике безопасности для обучающихся , в тексте которых имеется полный перечень обоснованных и убедительных предписаний, при выполнении которых ему гарантируются безопасные и безвредные условия труда. Для обучающихся Инструкции вывешены на стендах в кабинете физики.

На уроках физики и информатики и ИКТ учителя вырабатывают у об учающихся правильные и безопасные методы и приемы работы – инструктаж, обучение обучающихся по соблюдению требований безопасности с последующим оформлением инструктажа в журнале установленной формы.

На уроках информатики Шутенко В.А., Гончарова Е.М. следят, чтобы при работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана была от 0,6 до 0,1 м.

Изображение на экранах мониторов всегда стабильное и четкое.

Все необходимые инструктажи с обучающимися по физике и по информатике проведены в установленные сроки.

Все инструкции, предусмотренные для работы в кабинетах, имеются и выполняются полностью.

Таким образом, техника безопасности на уроках физики и информатики соблюдается.

Проверка соблюдения техники безопасности на уроках технологии (учителя Волуйская Н.Е., Солдатова Н.Г., Никулина А.Н., Сериков П.И.) показала, что обучающиеся соблюдают правила по технике безопасности: работают в специальной одежде, волосы убраны под косынку или берет. Однако не все обучающиеся 6г кл. на момент проверки находились в спецодежде. В кабинетах имеются аптечки и огнетушители.

Проверялось наличие и правильность ведения документации по охране труда, жизни и здоровья детей: журнал инструктажа по охране и безопасности труда при организации образовательного процесса на уроках технологии, физической культуры; инструкции по технике безопасности для обучающихся в кабинетах технологии и при занятиях физической культурой; записи в классных журналах по инструктированию обучающихся по технике безопасности на рабочем месте в кабинете технологии и при занятиях физической культурой. Инструктажи с обучающимисяпроводятся во всех классах, инструкции находятся на видном месте в кабинетах.

2.Буханцоыв Л.Г., которая отметила, что состояние охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных помещениях ОУ на должном уровне.

**Решение:**

1.Информацию о состоянии работы по охране труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных помещениях, на участке принять к сведению.

2.Продолжить работу по соблюдению ТБ при проведении уроков в кабинетах, а также санитарно-гигиенических норм и правил.

**По 4 вопросу** выступила Пономарёва О.А., директор, проинформировала о стоянии работы по антитеррористической защищенности гимназии.

**Решение:**

**Решение:** информацию принять к сведению.

**Голосовали: «за»- единогласно**

**Слушали: по 4 вопросу повестки дня**  Шутенко А.В., которая довела до сведения присутствующих членов Управляющего совета сводный анализ результатов деятельности обслуживающего.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Дата начисления | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| Скандакова Раиса Николаевна | Гардеробщик | с 07.11.2020 | 14 | 22 |

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной уборщицы служебных помещений МБОУ «Прохоровская гимназия» для назначения стимулирующих выплат по результатам труда с 07 ноября 2020 года.

**Голосовали:**

 «за» - 9

«против» - 0

воздержались –

 Заседание проведено в дистанционном режиме.

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

 **Секретарь А.В.Шутенко**

**Протокол № 6**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

**от 15 декабря 2020 года**

Присутствовало: 9 человек.

**Повестка заседания:**

 Рассмотрение аналитической информации о показателях оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для назначения стимулирующих выплат по результатам работы.

**Слушали по вопросу повестки дня**  Шутенко А.В., которая довела до сведения присутствующих членов Управляющего совета сводный анализ результатов деятельности обслуживающего.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | должность | Дата начисления | Кол. баллов | макс.кол-во баллов на 1 ставку по Положению |
| Джумакаева Наталья Николаевна | Уборщик служебных помещений | с 17.12.2020 | 14 | 22 |
| Авдеева Светлана Витальевна | Уборщик служебных помещений | с 17.12.2020 | 14 | 22 |

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной уборщиц служебных помещений МБОУ «Прохоровская гимназия» для назначения стимулирующих выплат по результатам труда с 17 декабря 2020 года.

**Голосовали:**

 «за» - 9

«против» - 0

воздержались –

Заседание проведено в дистанционном режиме.

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

 **Секретарь А.В.Шутенко**

 **Протокол № 7**

**заседания управляющего совета**

 **МБОУ «Прохоровская гимназия»**

**Прохоровского района Белгородской области**

 **от 30 декабря 2020 года**

Всего членов УС: 15 человек.

Присутствовало: 11 человек.

**Повестка заседания:**

 1.Подведение итогов работы управляющего совета МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской областиза 2020 год.

2.Утверждение плана работы Управляющего совета МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области на 2021 год.

3. Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2020-2021 уч. года.

4. Рассмотрение аналитической информации о показателях оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для назначения стимулирующих выплат по результатам работы в период с 01.09.20 г. по 31.12.20 г.

5. Утверждении Программы весеннего лагеря «Солнышко».

**По 1 вопросу** председатель Управляющего совета Воронцова Э.Н. представил анализ работы управляющего совета за 2020 год.

Управляющий Совет – коллегиальный орган государственно общественного управления ОУ. Цель работы Совета – содействие созданию в ОУ эффективных условий организации образовательного процесса. Приоритетными задачами управляющего Совета являются: определение основных направлений развития школы; содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ; содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств и привлечения внебюджетных средств. Работа управляющего Совета позволила реализовать основные принципы Программы развития ОУ – открытость образовательного пространства, максимальное выполнение ОУ запросов социума. В 2020 году прошло 6 заседаний управляющего Совета.

**Управляющий совет, как орган общественного управления ОУ, является заказчиком образовательных услуг и направленности воспитательной работы ОУ, активно участвует в решении вопросов связи с общественностью, участвует в выработке стратегии учреждения, в обсуждении учебных планов и используемых учебных программ и методик, в организации воспитательного процесса.**

**На заседании Управляющего совета заслушиваются отчеты о проделанной работе, анализируются проведенные мероприятия, дается им оценка.**

**План работы Управляющего совета составлен таким образом, чтобы в полном объеме охватить ключевые направления деятельности  ОУ.**

**Заседания Управляющего совета проводились регулярно в соответствии с принятым планом работы на учебный год. Заседания проходили при необходимом кворуме, явка членов Управляющего совета была достаточной для проведения заседаний.**

**В 2020 году рассматривались и обсуждались следующие вопросы:** подготовке выпускников к итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ).

 - О работе по подготовке МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области к новому учебному году.

 -Выполнение правил внутреннего распорядка персоналом ОУ с точки зрения сохранения здоровья.

 -Согласование программы весеннего профильного лагеря «Солнышко»

-Анализ итогов 2019-2020 учебного года, результатов сдачи выпускниками ГИА и ЕГЭ. Готовность МБОУ «Прохоровская гимназия» » Прохоровского района Белгородской области к 2019-2020 учебному году.

-Согласование школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта образования.

- Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Мнистерством образования и науки РФ.

 -Рассмотрение вопросов организации деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области в 2020-2021 учебном году:

 - учебного плана МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области, обеспечивающего реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО;

 -учебного плана внеурочной деятельности МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области;

-Организация внеурочной занятости обучающихся, учет неаудиторной нагрузки педагогов.

- Состояние охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзае, подсобных помещениях, на участке.

- Итоги мониторинговых исследований обучающихся ОУ

- Итоги успеваемости обучающихся

-Рассмотрение аналитической информации о показателях оценки результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «Прохоровская гимназия» для назначения стимулирующих выплат по результатам работы.

**Управляющий совет ОУ в течение года осуществлял постоянный контроль по  выполнению санитарно-гигиенических правил в помещениях гимназии, школьной столовой. Проводились проверки работы медицинского кабинета,  технического персонала. Управляющий совет оказывает содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.**

**Члены Управляющего совета принимали активное участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.**

**Все принятые  решения УС обеспечивали повышение эффективности работы образовательного учреждения  в учебном году. Педагогический коллектив гимназии способен обеспечить высокий уровень качества образования, развития интеллектуальных способностей и творческого потенциала обучающихся, формирования у обучающихся способности действовать в ситуации открытого динамично развивающегося общества.**

**В 2021 году планируется уделить особое внимание в работе Управляющего Совета таким направлениям, как укрепление материально – технической базы гимназии, улучшение школьного питания,  организация досуговой деятельности обучающихся, занятости во второй половине дня.**

**Выступили:** Касаткина И.Н., Селюкова В.Н., которые отметили значительную работу УС по выполнению всего запланированного, отметили активную роль председателя УС Воронцова Э.Н., заинтересованный подход к деятельности УС директора Пономарёвой О.А.. Вопросы, выносимые на рассмотрение Управляющего совета, были актуальными, решения, принятые на заседаниях, носили конструктивный и своевременный характер. Внесли предложение работу управляющего совета признать удовлетворительной.

**Решение:**

1. Работу Управляющего совета за 2020 год признать удовлетворительной.

**Голосовали:**

«за» - 11

«против» - 0

воздержались -0.

 **По второму вопросу** Воронцова Э.Н. предложил проект плана рабаты УС на 2020 год.

 **Выступили:** Литвинова В.В., которая отметила, что работа Управляющего Совета по предложенному проекту плана будет способствовать успешной организации образовательного и воспитательного процессов ОУ.

Воронцов Э.Н. предложил утвердить план работы Управляющего Совет на 2021 год.

 **Решение:**

1.Утверждить план работы Управляющего Совет на 2021 год (прилагается).

**Голосовали:**

«за» - 11

«против» - 0

воздержались -0.

**По 3 вопросу** выступила директор Пономарева О.А., которая представила итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2020-2021 уч. года ( итоги прилагаются).

 **Решение:**

Информацию об итогах успеваемости за 1 полугодие принять к сведению.

**Голосовали:**

«за» - 11

«против» - 0

воздержались -0

**По 4 вопросу** слушали Шутенко А.В., которая довела до сведения присутствующих членов Управляющего совета сводный анализ представленных педагогическими работниками ОУ и работниками учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала результатов своей профессиональной деятельности за период с 1.09.2020 г. по 31.12.2020 г. и итоговые оценочные листы с общими баллами по каждому работнику ОУ (Ведомости прилагаются).

**Выступили:**

1. Буханцова Л.Г., которая предложила утвердить представленные результаты аналитической оценки деятельности учителей, заместителей директора и других работников МБОУ «Прохоровская гимназия» Прохоровского района Белгородской области для начисления премиальной стимулирующей выплаты за период с 1 сентября 2020 года по 31 декабря 2020года и включить их в расчеты по начислению заработной платы с 1 января 2021 года.

3. Селюкова В.Н. поддержала представленные результаты аналитической деятельности учителей, заместителей директора и других работников гимназии. Предложила их утвердить.

**Решили:**

Утвердить показатели оценки результативности профессиональной деятельности учителей, заместителей директора, других работников МБОУ «Прохоровская гимназия» для назначения стимулирующих выплат по результатам труда за период по результатам работы в период с 1.09.2020 г. по 31.12.2020 г. и включить их в расчеты по начислению заработной платы с 1 января 2021 года (прилагаются).

**Голосовали:**

 «за» - 11

«против» - 0

воздержались -0

**По 5 вопросу**  согласование Программы весеннего лагеря «Солнышко» слушали Семёнову И.П., которая представила Программу весеннего лагеря «Солнышко» (Прилагается).

Выступила Буханцова Л.Г., которая предложила считать согласованной Программу весеннего лагеря «Солнышко».

**Решили:**

Считать согласованной Программу весеннего лагеря «Солнышко».

**Голосовали:**

 «за» - 11

«против» - 0

воздержались -0

Заседание проведено в дистанционном режиме.

**Председатель УС Э.Н.Воронцов**

 **Секретарь А.В.Шутенко**